

## 〈RICOH MP C6003/C5503/C4503/C3503/C3003の特殊用紙対応状況〉

通紙方向は、プリンター給紙口に対しての短辺がSEF(Short Edge Feed)、長辺がLEF(Long Edge Feed)です。

本留意事項は、リコーにて通紙確認した結果をもとにご使用になる際の留意点を記載したものです。

なお、お客様のご使用環境、用紙の取り扱い方法、2次加工（プレ印刷、ミシン目、スリット加工など）により、正しく通紙しない場合もあります。

※本ガイドは、特殊紙の印刷について、機器の性能を保証するものではありませんので予めご了承ください。

※各特殊紙の取り扱いやご使用上の留意事項は、全て各用紙メーカーのガイドをご参照ください。

カテゴリ	製品名	メーカー	用紙 サイズ	印刷面	給紙 トレイ	積載可能枚数	本体設定		ドライバー設定		通紙 方向	留意事項
							用紙 種類	調整 管理	原稿 サイズ	用紙 種類		
コート紙	PODグロスコート100	王子製紙	A3	両面	給紙トレイ2~4 手差し	上限マーク下	中厚口	-	A3	中厚口	SEF	(1) 温度15~25°C、湿度30~70%の室内環境で、同一環境で保管された用紙を使用してください。
コート紙	PODグロスコート158	王子製紙	A3	両面	給紙トレイ2~4 手差し	給紙トレイ2~4： 上限マーク下 手差し：20枚	厚紙1	-	A3	厚紙1	SEF	(1) 温度15~25°C、湿度30~70%の室内環境で、同一環境で保管された用紙を使用してください。
コート紙	PODマットコート100	王子製紙	A3	両面	給紙トレイ2~4 手差し	上限マーク下	中厚口	-	A3	中厚口	SEF	留意事項はありません。
コート紙	PODマットコート158	王子製紙	A3	両面	給紙トレイ2 手差し	給紙トレイ2：上限 マーク下 手差し：20枚	厚紙1	-	A3	厚紙1	SEF	留意事項はありません。
コート紙	PODグロスコート128 SRA3	王子製紙	SRA3	両面	給紙トレイ2~4 手差し	給紙トレイ1~4： 上限マーク下 手差し：40枚	厚紙1	-	SRA3	厚紙1	SEF	留意事項はありません。
コート紙	PODマットコート128 SRA3	王子製紙	SRA3	両面	給紙トレイ2~4 手差し	給紙トレイ1~4： 上限マーク下 手差し：40枚	厚紙1	-	SRA3	厚紙1	SEF	留意事項はありません。
コート紙	アイベストW 260Y目	日本大昭和板紙	不定形	片面	給紙トレイ2~4 手差し	16枚	厚紙4	-	不定形	厚紙4	SEF	(1) 温度15~25°C、湿度30~70%の室内環境で、同一環境で保管された用紙を使用してください。 (2) 出力後、用紙を一枚ずつ取り除いて下さい。
コート紙	複写印刷用紙(135K)	RICOH	A3	両面	給紙トレイ2~4 手差し	40枚	厚紙1	-	A3	厚紙1	SEF	留意事項はありません。
コート紙	複写印刷用紙(180K)	RICOH	A3	両面	給紙トレイ2~4 手差し	40枚	厚紙1	-	A3	厚紙1	SEF	留意事項はありません。

カテゴリ	製品名	メーカー	用紙 サイズ	印刷面	給紙 トレイ	積載可能枚数	本体設定		ドライバー設定		通紙 方向	留意事項
							用紙 種類	調整 管理	原稿 サイズ	用紙 種類		
コート紙	F Cホワイト<220>	RICOH	A3	両面	給紙トレイ2~4 手差し	20枚	厚紙3	-	A3	厚紙3	SEF	留意事項はありません。
その他	複写印刷用紙(45K)	RICOH	A3	両面	給紙トレイ1~4 手差し	給紙トレイ1~4: 上限マーク下 手差し:100枚	薄紙	-	A3	薄紙	SEF	(1) 温度15~25°C、湿度30~70%の室内環境で、同一環境で保管された用紙を使用してください。
その他	賞状レーザーホワイト A4-1 (ヨコ型)	ハート	A4	片面	給紙トレイ1~4	上限マーク下	厚紙2	-	A4	厚紙2	LEF	留意事項はありません。
その他	OKマシュマロCoC 127.9g/m2 (Y目)	王子製紙	SRA3	両面	給紙トレイ2~4 手差し	給紙トレイ1~4: 上限マーク下 手差し:40枚	厚紙1	-	SRA3	厚紙1	SEF	留意事項はありません。
その他	OKマシュマロCoC 104.7g/m2 (Y目)	王子製紙	SRA3	両面	給紙トレイ2~4 手差し	給紙トレイ1~4: 上限マーク下 手差し:100枚	中厚口	-	SRA3	中厚口	SEF	留意事項はありません。
その他	FC和紙タイプ<小雪>	RICOH	A4	片面	給紙トレイ1~4 手差し	給紙トレイ1~4: 上限マーク下 手差し:100枚	厚紙1	-	A4	厚紙1	LEF	(1) 通紙後の用紙カールにより、用紙の落下、及びスタックが乱れることがあるため、早めに取り除いて下さい。
その他	FC和紙タイプ<さざ波>	RICOH	A4	片面	給紙トレイ1~4 手差し	給紙トレイ1~4: 上限マーク下 手差し:100枚	中厚口	-	A4	中厚口	LEF	(1) 通紙後の用紙カールにより、用紙の落下、及びスタックが乱れることがあるため、早めに取り除いて下さい。
はがき	リコピーPPC用紙 ハガキ 往復	RICOH	往復ハガキ	両面	給紙トレイ2 手差し	給紙トレイ2:200 枚 手差し:35枚	厚紙1	-	往復は がき	厚紙1	LEF	留意事項はありません。
はがき	リコピーPPC用紙ハガキ	RICOH	郵便ハガキ	両面	給紙トレイ2 手差し	給紙トレイ2:200 枚 手差し:35枚	厚紙1	-	郵便ハ ガキ	厚紙1	SEF	留意事項はありません。
はがき	郵便はがき(旧官製はが き)	郵政公社	郵便ハガキ	両面	給紙トレイ2 手差し	給紙トレイ2:200 枚 手差し:35枚	厚紙2	-	郵便ハ ガキ	厚紙2	SEF	留意事項はありません。
はがき	郵便はがき (旧官製はが き) 往復	郵政公社	往復ハガキ	両面	給紙トレイ2 手差し	給紙トレイ2:200 枚 手差し:35枚	厚紙2	-	往復ハ ガキ	厚紙2	LEF	留意事項はありません。

カテゴリ	製品名	メーカー	用紙 サイズ	印刷面	給紙 トレイ	積載可能枚数	本体設定		ドライバー設定		通紙 方向	留意事項
							用紙 種類	調整 管理	原稿 サイズ	用紙 種類		
耐水紙	オーパーMDP F22MDP	日本製紙	A3	両面	手差し	20枚	厚紙2	-	A3	厚紙2	SEF	(1) 出力後、用紙を一枚ずつ取り除いて下さい。
耐水紙	オーパーMDP F15MDP	日本製紙	A3	両面	手差し	40枚	厚紙1	-	A3	厚紙1	SEF	(1) 出力後、用紙を一枚ずつ取り除いて下さい。
耐水紙	カレカMW5-A3250N (厚紙、ミシン目なし)	国際紙パルプ商事	A3	片面	手差し	20枚	厚紙3	-	A3	厚紙3	SEF	(1) 給紙を1枚ずつ行って下さい。また排紙された用紙は速やかに取り除いてください。 (2) 出力画像を強く擦るとトナーが剥がれる場合があります。
耐水紙	カレカMMW4A3250 (薄紙、ミシン目なし)	国際紙パルプ商事	A3	片面	手差し	20枚	厚紙2	-	A3	厚紙2	SEF	(1) 給紙を1枚ずつ行って下さい。また排紙された用紙は速やかに取り除いてください。 (2) 出力画像を強く擦るとトナーが剥がれる場合があります。
耐水紙	エコクリスタル	新巴川製紙	A4	片面	給紙トレイ1~4 手差し	給紙トレイ1~4： 上限マーク下 手差し：20枚	厚紙3	-	A4	厚紙3	LEF	(1) 出力後、用紙を一枚ずつ取り除いて下さい。
ラベル紙	レーザープリンターラベル宛名用12面(28382)	エーワン	A4	片面	手差し	30枚	厚紙1	-	A4	厚紙1	LEF	(1) ドライバー用紙種類設定で「ラベル紙」ではなく「厚紙1」を選択ください。
ラベル紙	マルチプリンターラベル宛名用24面 (31511)	エーワン	A4	片面	手差し	30枚	厚紙1	-	A4	厚紙1	LEF	(1) ドライバー用紙種類設定で「ラベル紙」ではなく「厚紙1」を選択ください。
ラベル紙	タイプSAハクリ紙20面	RICOH	A4	片面	手差し	30枚	厚紙1	-	A4	厚紙1	LEF	(1) ドライバー用紙種類設定で「ラベル紙」ではなく「厚紙1」を選択ください。

カテゴリ	製品名	メーカー	用紙 サイズ	印刷面	給紙 トレイ	積載可能枚数	本体設定		ドライバー設定		通紙 方向	留意事項
							用紙 種類	調整 管理	原稿 サイズ	用紙 種類		
ラベル紙	タイプSAハクリ紙ノー カット	RICOH	A4	片面	手差し	30枚	厚紙1	-	A4	厚紙1	LEF	(1) ドライバー用紙種類設定で「ラベル紙」ではなく「厚紙1」を選択ください。 (2) 温度15～25°C、湿度30～70%の室内環境で、同一環境で保管された用紙を使用してください。 (3) 出力後、用紙を一枚ずつ取り除いて下さい。
封筒	レーザー封筒長3 ホワイト	ハート	長形3号封筒	片面	給紙トレイ2 手差し	給紙トレイ2：50 枚 手差し：10枚	封筒	-	長形3号 封筒	封筒	SEF	留意事項はありません。
封筒	レーザー封筒角2 ホワイト	ハート	角形2号封筒	片面	給紙トレイ2～4 手差し	給紙トレイ2～4： 50枚 手差し：10枚	封筒	-	角形2号 封筒	封筒	SEF	留意事項はありません。
封筒	PODホワイト2.0 長3	山櫻	長形3号封筒	片面	手差し	10枚	封筒	-	長形3号 封筒	封筒	SEF	留意事項はありません。
封筒	PODホワイト2.0 洋長3	山櫻	洋長3号封筒	片面	手差し	10枚	封筒	-	洋長3号 封筒	封筒	SEF	留意事項はありません。
封筒	PODホワイト2.0 角2	山櫻	角形2号封筒	片面	手差し	10枚	封筒	-	角形2号 封筒	封筒	SEF	留意事項はありません。
封筒	プリンター封筒 長3 ピュ アホワイトPRF-110	今村紙工	長形3号封筒	片面	給紙トレイ2 手差し	給紙トレイ2：50 枚 手差し：10枚	封筒	-	長形3号 封筒	封筒	SEF	留意事項はありません。
封筒	プリンター封筒 洋長3 ピュアホワイトPRF-510	今村紙工	洋長3号封筒	片面	給紙トレイ2 手差し	給紙トレイ2：25 枚 手差し：10枚	封筒	-	洋長3号 封筒	封筒	SEF	留意事項はありません。
封筒	プリンター封筒 角2 ピュ アホワイト PRF-K2	今村紙工	洋長3号封筒	片面	給紙トレイ2～4 手差し	給紙トレイ2～4： 25枚 手差し：10枚	封筒	-	洋長3号 封筒	封筒	SEF	留意事項はありません。
封筒	R40クラフト封筒 角2	PEACE	角形2号封筒	片面	給紙トレイ2～4 手差し	給紙トレイ2～4： 50枚 手差し：10枚	中厚口	-	角形2号 封筒	中厚口	SEF	(1) 温度15～25°C、湿度30～70%の室内環境で、同一環境で保管された用紙を使用してください。

カテゴリ	製品名	メーカー	用紙 サイズ	印刷面	給紙 トレイ	積載可能枚数	本体設定		ドライバー設定		通紙 方向	留意事項
							用紙 種類	調整 管理	原稿 サイズ	用紙 種類		
封筒	R40クラフト封筒 長40	PEACE	不定形	片面	給紙トレイ2 手差し	給紙トレイ2～4： 50枚 手差し：10枚	中厚口	-	不定形	中厚口	SEF	(1) 温度15～25℃、湿度30～70%の室内環境で、同一環境で保管された用紙を使用してください。 (2) 若干のしわが発生する場合があります。
封筒	ヨコ貼 長3 循環型RC100 クラフト70【NA373】	ハート	長形3号封筒	片面	手差し	手差し：10枚	封筒	-	長形3号封筒	封筒	SEF	留意事項はありません。
名刺	ホワイトプリンス10面付	山櫻	A4	両面	給紙トレイ1～4 手差し	給紙トレイ1～4： 上限マーク下 手差し：20枚	厚紙2	-	A4	厚紙2	LEF	留意事項はありません。
名刺	サイセイ413	山櫻	A4	両面	給紙トレイ1～4 手差し	給紙トレイ1～4： 上限マーク下 手差し：20枚	厚紙2	-	A4	厚紙2	LEF	留意事項はありません。
名刺	白無地A4判10面 名刺サイズ (51003)	エーワン	A4	両面	給紙トレイ1～4 手差し	給紙トレイ1～4： 上限マーク下 手差し：20枚	厚紙2	-	A4	厚紙2	LEF	留意事項はありません。
名刺	両面クリアエッジタイプ 白無地A4判10面 名刺サイズ	エーワン	A4	両面	給紙トレイ2～4 手差し	給紙トレイ2～4： 上限マーク下 手差し：20枚	厚紙3	-	A4	厚紙3	SEF	(1) SEF方向で通紙ください。 (2) 出力後、用紙を一枚ずつ取り除いて下さい。
名刺	名刺用紙46R-A4	イトックスサプライ	A4	両面	給紙トレイ1～4 手差し	給紙トレイ1～4： 上限マーク下 手差し：20枚	厚紙2	-	A4	厚紙2	LEF	留意事項はありません。
名刺	名刺用紙55R-A4	イトックスサプライ	A4	両面	給紙トレイ1～4 手差し	給紙トレイ1～4： 上限マーク下 手差し：20枚	厚紙2	-	A4	厚紙2	LEF	留意事項はありません。

■郵便はがきについて

- (1) 日本郵政株式会社発行の郵便はがきは再生紙を使用しています。  
再生紙は特性上、紙粉の影響で紙詰まりが発生する場合があります。発生した場合には、使用説明書の清掃項目を参照の上、清掃を行ってください。
- (2) 郵便はがきは時期によりはがきの紙質に相違がある場合がございます。あらかじめご了承ください。（年賀はがき・かもめーるも同様です）
- (3) 絵入りのはがきなどを給紙すると、絵柄裏写り防止用の粉が給紙ローラーに付着し、給紙できなくなる場合があります。
- (4) インクジェット専用タイプ、写真用はがきは、表面に塗布された溶剤が定着温度で溶解され、搬送経路にダメージを与える故障を起こす可能性がありますのでご使用にならないでください。（年賀はがき・かもめーるも同様です）

カテゴリ	製品名	メーカー	用紙 サイズ	印刷面	給紙 トレイ	積載可能枚数	本体設定		ドライバー設定		通紙 方向	留意事項
							用紙 種類	調整 管理	原稿 サイズ	用紙 種類		

(5) 郵便はがき印刷時の本体設定、ドライバー設定は各機種のマニュアルをご参照ください。

#### ■耐水紙について

- (1) 印刷物を屋外に掲示する場合など、掲示する環境条件（直射日光、湿気など）によっては、退色する場合があります。
- (2) 厚紙にベタを印刷するような場合は、光沢ムラが生じる場合があります。
- (3) 普通紙への印刷と比べ全体的にやや濃度が薄く、また部分的に色が薄く抜ける場合があります。（特にベタ部）
- (4) 温度/湿度の影響を受けて異常画像が発生する場合があります。ご使用にならない時は、ビニール袋に入れ、密封して保管をするようにしてください。

#### ■汎用ラベルについて

- (1) 汎用ラベルは、裁断面等からの糊のはみ出しや紙粉の影響により、紙詰まりや異常画像の発生、感光体の早期劣化等を起こす場合があります。
- (2) 搬送不良を未然に防ぐため、搬送経路に付着した糊・紙粉等は定期的に清掃して取り除いてください。
- (3) 汎用ラベルは、温度/湿度の変化によりカールや変形を起こしやすいため、開封後はトレイ内に残った用紙を含めビニール袋に入れ、密封して保管するようにしてください。
- (4) カール等変形した汎用ラベルは搬送不良の原因となりますのでご使用しないでください。
- (5) 汎用ラベルの継ぎ足しは重送や紙詰まり等の搬送不良の原因となりますのでご注意ください。

#### ■封筒について

- (1) 通紙確認済み封筒をご使用ください。通紙確認済み封筒であっても環境によりシワが発生し、正しく印刷されない場合があります。

特に湿度50%以上の多湿環境で使用する場合はシワが発生しやすくなります。

- (2) 用紙は1枚ずつセットしてください。
- (3) 用紙のセット方向は正しくセットしてください。
- (4) 封筒を押さえて中の空気を抜き、折り目をしっかり押さえてからセットしてください。

また、封筒が反っているときは、まっすぐに直してからセットしてください。

- (5) 封筒長辺の端に細かいシワ、汚れ、または一部ぼやけて印刷される場合があります。
- (6) 封筒の用紙が重なり合っている部分に印刷する場合スジが入ることがあります。
- (7) 封筒が湿度の影響を受けないようビニール袋に密閉して保管し、出力の際必要なだけ取り出して印刷を行ってください。
- (8) 封筒の裏面には印刷しないでください。