

使用説明書 〈管理者ガイド〉



目次

1. はじめに	3
2. 本書の読みかた	5
おことわり	5
本書についてのご注意	6
使用されているマークの意味	7
3. 概要	9
複合機のホーム画面を表示するとき	10
4. 各部の名称とはたらき	13
複合機	13
QR コードリーダー（オプション／A3 複合機のみ）	16
交通系カードリーダー（A3 複合機のみ）	17
誤操作防止カバーについて	17
レシートプリンター（オプション／A3 複合機のみ）	19
コインラック（オプション／A3 複合機のみ）	22
5. 管理者としてログインする	23
6. 管理者設定	25
管理者の権限	25
管理者登録をする	28
管理者を登録する	28
管理者の権限を変更する	29
管理者のパスワードを変更する	32
管理者 ID を削除する	34
課金単価を設定する	36
決済方法を設定する	38
領収書・返金票の印刷方法を設定する	41
領収書・返金票の詳細を設定する	43
無料モードを使用する	46
アプリケーションの利用可否設定	48
7. 履歴・機器情報の確認	51
課金履歴を確認する	51
操作履歴を確認する	53
サービスの利用状況を確認する	55

サービスの導通と認証状況を確認する	55
8. 返金の処理	57
キャッシュレス決済.....	57
自動返金.....	57
管理者による返金	57
現金決済（コインラック）	60
9. 各デバイスのメンテナンス・設定	61
レシートプリンターのメンテナンス.....	61
感熱紙をセットする	61
紙がつまったとき	64
レシートプリンターを清掃する	66
QR コードリーダーの設定	68
10. こんなときには	71
本製品が操作できないとき	71
メッセージが表示されたとき	74
11. 仕様	91
コピー機能.....	91
プリンター機能.....	92
スキャナー機能.....	95
その他の仕様	96
12. お問い合わせ先	97
13. 商標	99

1. はじめに

このたびは本製品をお買い上げいただき、ありがとうございます。

株式会社リコー

東京都大田区中馬込 1-3-6 〒143-8555

<https://www.ricoh.co.jp/>

2. 本書の読みかた

この使用説明書は、製品の正しい使い方や使用上の注意について記載してあります。ご使用の前に、この使用説明書を最後までよくお読みの上、正しくお使いください。

おことわり

2

- 本製品の故障による損害、文書やデータの消失による損害、その他本製品および使用説明書の使用または使用不能により生じた損害については、法令上賠償責任が認められる場合を除き、当社は一切その責任を負えませんのであらかじめご了承ください。
- 大切な文書やデータは、コピー（複製）をとってください。お客様が操作をミスした場合、あるいは本製品に異常が生じた場合、文書やデータが消失することがあります。また、コンピューターウイルス、ワーム、その他の有害なソフトウェア等に対する予防措置は、お客様の責任で講じてください。
- お客様が本製品を使用して作成した文書やデータを運用した結果について、当社は一切その責任を負えませんのであらかじめご了承ください。
- インターネット環境はお客様がご用意ください。通信品質に伴う決済不具合について弊社では責任を負いかねます。

本書についてのご注意

- 本書の内容に関しては、将来予告なしに変更することがあります。
- 機械の改良変更等により、本書のイラストや記載事項とお客様の機械とが一部異なる場合がありますのでご了承ください。
- 画面の表示内容やイラスト、説明文はお客様の使用する機種や状況によって異なります。
- 本書は、原則的にオプションを装着した状態の画面と外観イラストを使って説明しています。
- 本書の一部または全部を無断で複写、複製、改変、引用、転載することはできません。
- 本製品の対応機種と本書で使用している表記は以下のとおりです。

対応機種	名称
IM C6010/C5510/C5510A/C4510/C4510A/C3510/C3010/C2510	A3 複合機
IM C320F	A4 複合機

使用されているマークの意味

本書で使われているマークには次のような意味があります。

⚠ 注意

この表示を無視して、誤った取り扱いをすると、人が傷害を負う可能性が想定される内容および物的損害のみの発生が想定される内容を示しています。

★ 重要

機能をご利用になるときに留意していただきたい項目を記載しています。指示を守らないと製品やサービスが使えなくなったり、データ消失の原因になったりする項目を記載しています。必ずお読みください。

↓ 補足

機能についての補足項目、操作を誤ったときの対処方法などを記載しています。

[]

キーとボタンの名称を示します。

『 』

本書以外の分冊名称を示します。

※ 使用している画面例はサンプルです。

3. 概要

RICOH セルフコピーパッケージを導入すると、お客様が複合機でコピー／プリント／スキャンするときに、使用料金をキャッシュレス／現金決済で支払えます※。決済が完了すると、コピー／プリント／スキャンが実行されます。

※利用可能な決済方法は契約内容およびお使いの機種により異なります。

RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面

RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面は、複合機のホーム画面で「セルフコピーパッケージ」を押すと表示されます。



1. 言語選択

表示言語（日本語、英語、中国語（簡体字））を切り替えます。

2. 状態確認

各アプリケーションや設置している周辺デバイス、クラウドシステムの状態を表示します。表示されるマークの意味は以下のとおりです。

○正常

⚠警告：トナーの残りが少なくなった場合や 50 円・500 円の釣り銭がなくなるなど、本製品の使用は現在可能でも準備が必要なときに表示されます。

⚠エラー：紙づまりやトナー切れ、釣り銭切れ、各種エラーなど、本製品が使用できなくなったときに表示されます。

「セルフコピー機」に警告またはエラーが表示されている場合は、複合機のホーム画面を表示し、画面左下の［状態確認］から、詳細を確認して対処してください。P.10「複合機のホーム画面を表示するとき」

「周辺デバイス」「クラウドシステム」に警告またはエラーが表示されている場合は、各所の接続状況や状態を確認して対処してください。

※機器に設置されていても機能を有効にしていない周辺デバイスの状態は表示されません。

3. アプリケーション

コピー／プリンター／スキャナー機能を選択します。

各操作については、各アプリケーションのマニュアル、および＜決済編＞を参照してください。

4. コピー単価

コピー1枚の単価が表示されます。

各アプリケーションの単価の設定方法はP.36「課金単価を設定する」を参照してください。

5. キャッシュレス決済ブランド

利用可能な決済ブランドが表示されます。



重要

トップ画面でエラー画面が表示された場合は、複合機の主電源を切り、もう一度電源を入れなおしてください。

複合機のホーム画面を表示するとき

複合機側の設定をする場合など、RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面から複合機のホーム画面を表示したいときは、以下の方法で表示します。

1. 画面の右下、左下、右上を順に押す。



2. 画面中央下の【ホーム】 (🏠) を押す。

複合機のホーム画面が表示されます。

↓ 補足

- 複合機のホーム画面がうまく表示できないときは、画面上の任意の場所を押したあとにもう一度上記の操作をしてください。

4. 各部の名称とはたらき

オプションの有無はお使いの機種によって異なります。

⚠ 注意

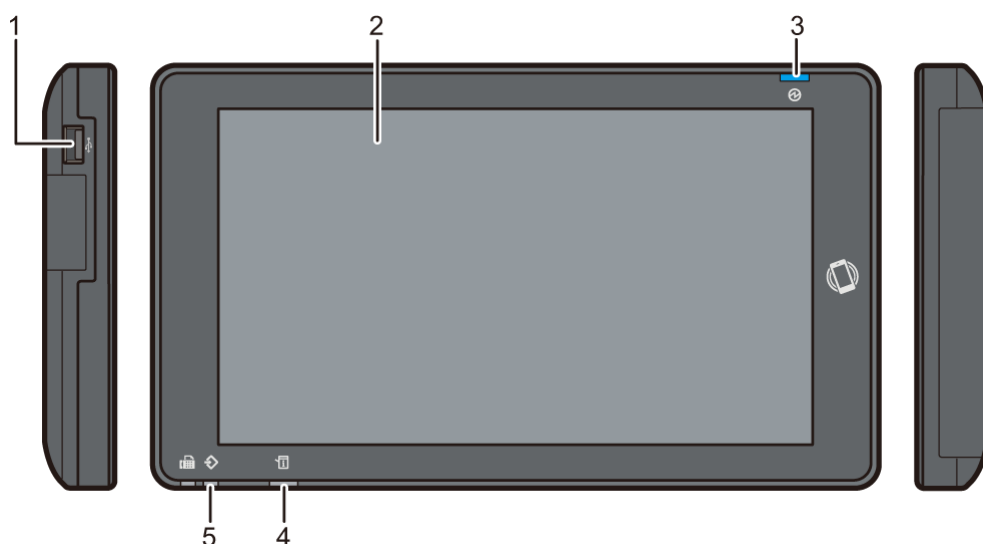


- 機械の通風孔をふさがないでください。内部に熱がこもり火災の原因になります。

複合機

操作部

4



1. メディアスロット

USB メモリーを差し込みます。スキャンした原稿の保存や、メディアに保存されたファイルの印刷をするときに使用します。

2. タッチパネル

複合機のホーム画面、RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面、アプリケーションの操作画面、メッセージなどを表示します。指先で操作します。

3. 主電源ランプ

電源が入っているときに点灯します。スリープモード時は、ゆっくりと明滅します。

4. 状態確認ランプ

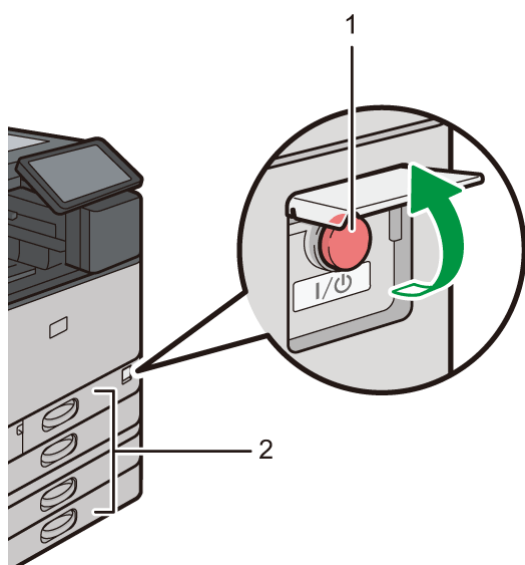
システムの状態を示します。エラーやトナー切れのときに点灯します。

5. データインランプ

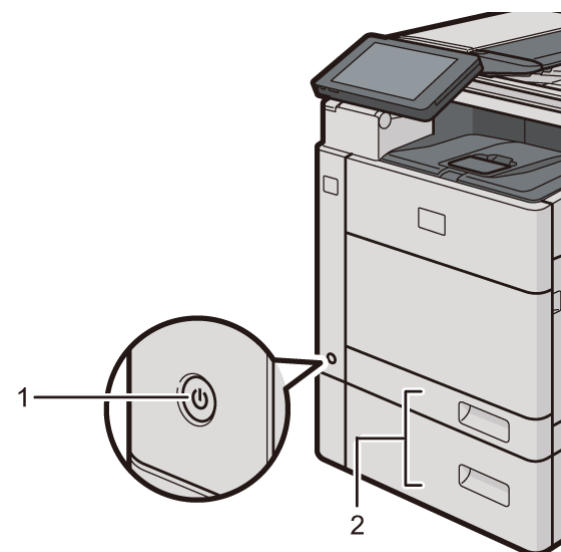
プリンタードライバーや PC FAX ドライバーからデータが送られてきたときに点滅します。

主電源スイッチ／給紙トレイ

A3 複合機



A4 複合機





1. 主電源スイッチ

電源を入り切りするときに、カバーを開けて主電源スイッチを押します。

2. 給紙トレイ

A3 複合機

A3、A4、B4、B5 サイズの用紙をセットします。A3、B4 は  方向、A4、B5 は  方向にセットしてください。

A4 複合機

A4、B5 サイズの用紙をセットします。給紙トレイに用紙をセットしたあとは、複合機の [設定] ► [トレイ／用紙設定] で、セットした用紙サイズに変更してください。

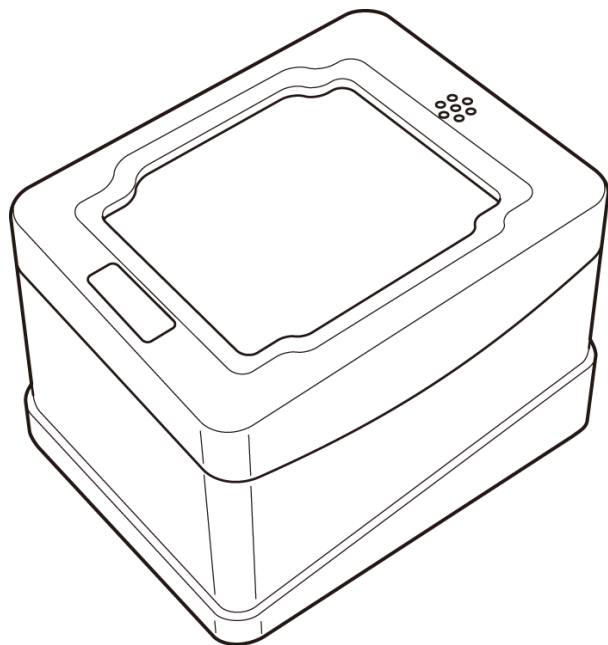
用紙サイズが正しく設定されていても、A4、B5 サイズ以外の用紙をセットしていると、1 枚印刷した後にエラーが発生します。不要な課金対象となりますので、セットした用紙と設定が一致していることを確認してから使用してください。

↓ 補足

- 各部の詳細は機種により異なる場合があります。
- 複合機の機能の詳細については、複合機のマニュアルを参照してください。

QR コードリーダー（オプション／A3 複合機のみ）

QR コードによる決済を行うときに QR コードを読み取ります。

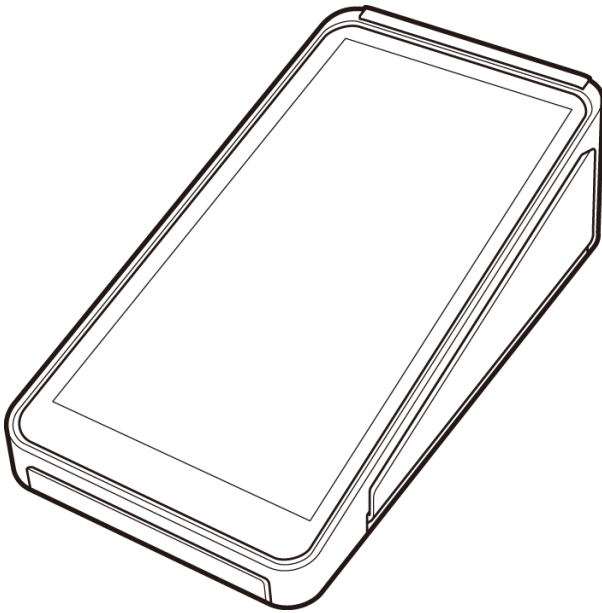


交通系カードリーダー（A3 複合機のみ）

Suica や PASMO などの交通系カードによる決済を行うときに使用します。

↓ 補足

- 本デバイスへの電源供給が途切れてバッテリー切れとなったときは、再度電源が供給されてバッテリーが充電されるまで待ってからデバイスの電源ボタンを押し、電源を入れてください。



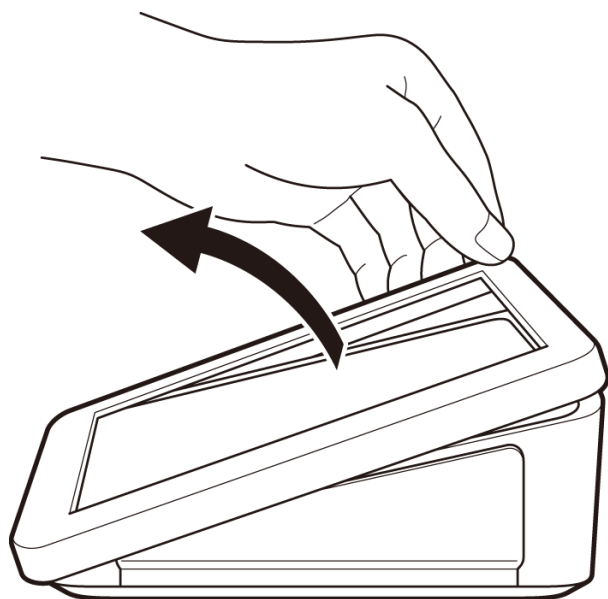
4

交通系カードリーダー（Square ターミナル）について、詳しくは以下のウェブサイトを参照してください。

<https://squareup.com/help/jp/ja/article/6538-square-terminal-faq>

誤操作防止カバーについて

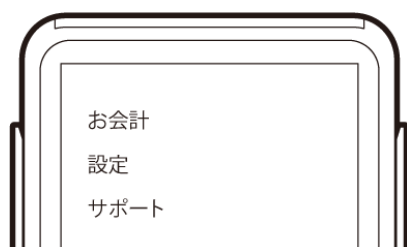
交通系カードリーダーには、誤って管理画面が表示されることを防ぐための誤操作防止カバーが装着されています。誤操作防止カバーは以下のようにカバーの角をつまんで着脱できます。



4

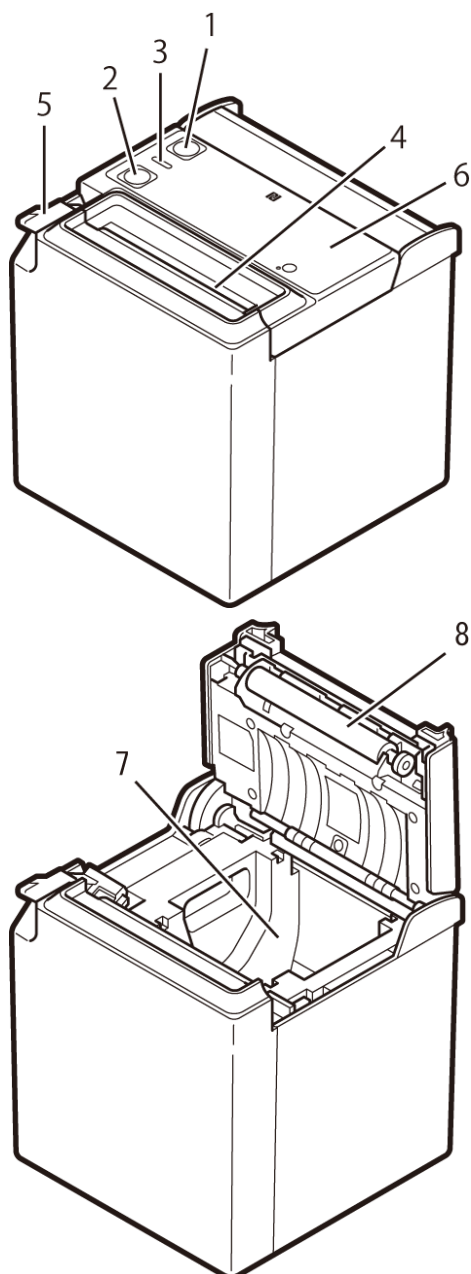
↓ 補足

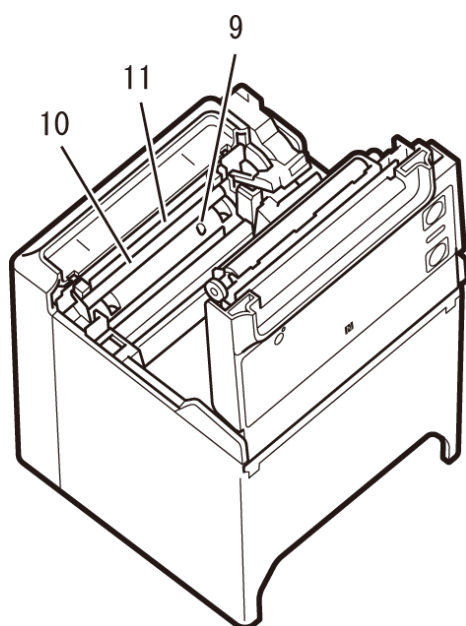
- 誤操作防止カバーとカードリーダーのすき間にカードが挟まったときは、上記の方法でカバーを取り外してください。
- 誤操作により以下の管理画面が表示されてしまったときは、［お会計］をタップして通常画面に戻ってください。



レシートプリンター（オプション／A3 複合機のみ）

決済が行われたときのレシートや、返金対応が必要になったときの返金表を印刷します。





1. 電源スイッチ

電源を入り切りするスイッチです。電源が入ると LED が点灯します。電源を切るときは、3 秒以上押し続けてください。

2. フィードスイッチ

紙送りを行うスイッチです。押し続けると、感熱紙が連続して送り出されます。

3. LED

電源がオンになると点灯します。

感熱紙が無くなると、黄色に点滅します。P.61「感熱紙をセットする」を参照し、感熱紙を交換してください。

4. 紙排出口

感熱紙が排出されます。カッターが取り付けられています。

5. リリースレバー

ペーパーカバーを開けるためのレバーです。

6. ペーパーカバー

このカバーを開けるとプラテンが感熱紙から離れます。感熱紙の交換やサーマルヘッドをクリーニングするときに開けてください。

7. ペーパーホルダー

感熱紙をセットします。

8. プラテン

感熱紙とサーマルヘッドを密着させます。回転することにより感熱紙の紙送りを行います。

9. ペーパーセンサー

感熱紙の有無を検出するセンサーです。

10. サーマルヘッド

感熱紙にデータを印字します。印字直後は高温になっていることがありますので、手で直接触れないように注意してください。

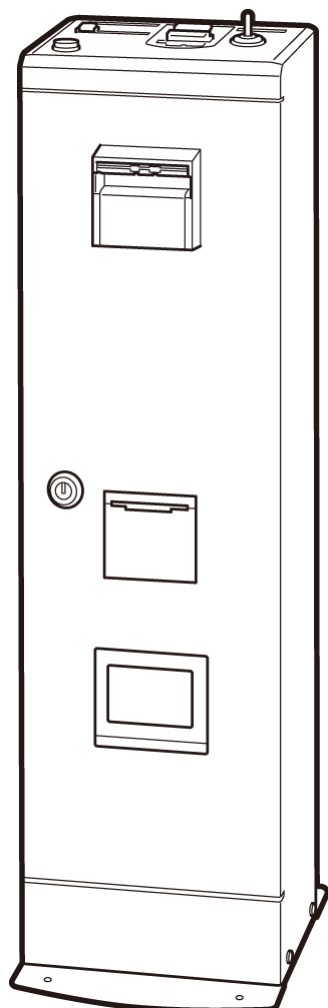
11. カッター

印字終了時に自動で紙をカットできます。ペーパーカバー開放時には、カッターの刃に直接触れないでください。

コインラック（オプション／A3 複合機のみ）

現金決済を行うときに使用します。

4



5. 管理者としてログインする

管理者用の設定は、管理者画面で行います。

以下の方法で管理者としてログインします。

RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面からログインする

1. RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面で、画面の右上、左上、右下を順に押す。



↓ 補足

- ・ 管理者画面がうまく表示できないときは、画面上の任意の場所を押したあとにもう一度上記の操作をしてください。

2. テナント ID、ユーザーID、パスワードを入力し、[ログイン] を押す。



PC からログインする

1. PC のブラウザで下記の管理者ログイン用の URL を入力し、管理者ログイン画面を表示する。

<https://www.r-self-copy.ricoh.com/maintenance/index.html>

2. テナント ID、ユーザーID、パスワードを入力し、[ログイン] を押す。
3. 設定を変更したい機番（機械番号）を選択する。

↓ 補足

- 機番は、操作部または Web Image Monitor で確認できます。

操作部：ホーム画面から [設定] ▶ [問い合わせ情報]

Web Image Monitor：ホーム画面から [機器の情報] ▶ [問い合わせ情報]

6. 管理者設定

管理者としてログインすると、以下の設定ができます。運用を開始する前に設定してください。

- 管理者登録
- 課金単価設定
- 決済方法設定
- 領収書・返金票の詳細設定

複合機側の設定について

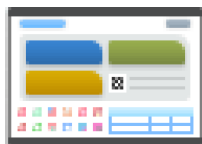
複合機側の設定（例：IP アドレス、DNS サーバーなどのネットワーク関連）および機番（機械番号）の確認は、複合機のホーム画面にある「設定」アイコンを押して設定または確認してください。

P.10「複合機のホーム画面を表示するとき」



設定方法について詳しくは、複合機のマニュアルを参照してください。

RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面に戻るときは、[セルフコピーパッケージ]アイコンを押してください。



管理者の権限

本製品では管理者を以下の3種に分けて区別しています。

- CE (Customer Engineer)：本製品の保守作業を行う事業者
- 設置事業者／責任管理者：機器を設置・管理する責任者
- 一般管理者：機器を使用する方への対応を行う作業者

EMPOWERING DIGITAL WORKPLACES における管理者権限は、RICOH セルフコピーパッケージにおいては以下に置き換えられます。

EMPOWERING DIGITAL WORKPLACES	RICOH セルフコピーパッケージ
管理者	責任管理者
一般ユーザー	一般管理者

各管理者はそれぞれ以下の権限があります。

○：機能利用可能

×：機能利用不可能

機能	CE／設置事業者／責任管理者	一般管理者
管理者ユーザー管理	○	×
ログイン	○	○
無料モード	○	○
課金単価設定	○	×
決済制御情報設定※	○	×
アプリ撤去※	○	×
利用可能決済手段設定	○	×
領収書・返金票印刷方法設定	○	×
領収書・返金票記載内容設定	○	×
課金履歴確認	○	○
操作履歴確認	○	○
導通確認（既定サービス）	○	○
導通確認（直接入力）	○	○

※CE が設定する項目です。CE は、設置事業者／責任管理者のアカウントを使用して作業を行います。責任管理者の権限を付与した CE 作業用の専用アカウントをご用意いただき、作業時にアカウントを貸し出してください。

本書では、上記のうち〔責任管理者〕と〔一般管理者〕の作業について説明しています。

★重要

- ・ CE が設定する項目〔決裁制御情報〕は、変更すると決済運用が正しくできなくなる可能性があります。メーカーからの指示がない限り、変更しないでください。

管理者登録をする

管理者を登録／編集／削除します。

管理者を登録する

1. 管理者としてログインする。

P.23「管理者としてログインする」

2. [ユーザー設定] を押す。



設定したい項目が表示されないときは、画面右側の [▲] [▼] を押すと表示する項目を切り替えられます。

3. [新規登録] を押す。



4. ロール（管理者権限）を、[責任管理者] または [一般管理者] を押して選択する。



それぞれの権限については、P.25「管理者の権限」を参照してください。

5. ユーザーID とパスワードを入力し、[登録] を押す。



「ユーザー登録に成功しました。」と表示されたら、[OK] を押します。

6. 画面右上の [ログアウト] を押し、ログアウトする。

管理者の権限を変更する

1. 管理者としてログインする。

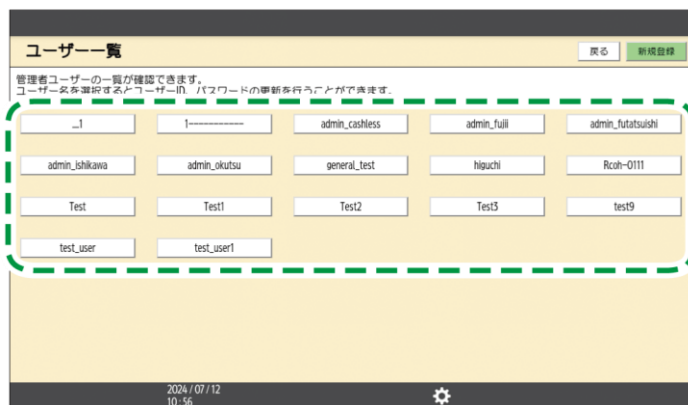
P.23「管理者としてログインする」

2. 「ユーザー設定」を押す。

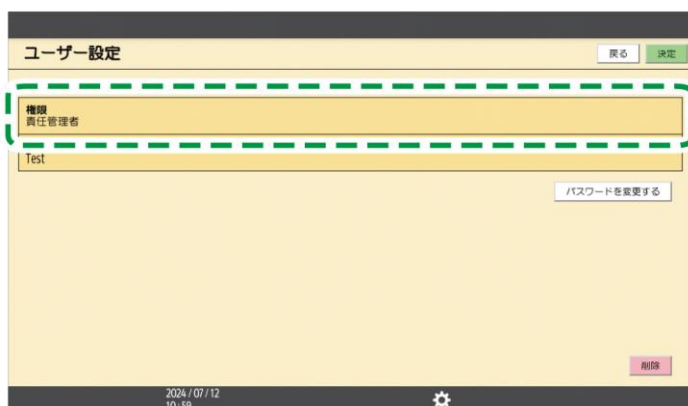


設定したい項目が表示されないときは、画面右側の「▲」「▼」を押すと表示する項目を切り替えられます。

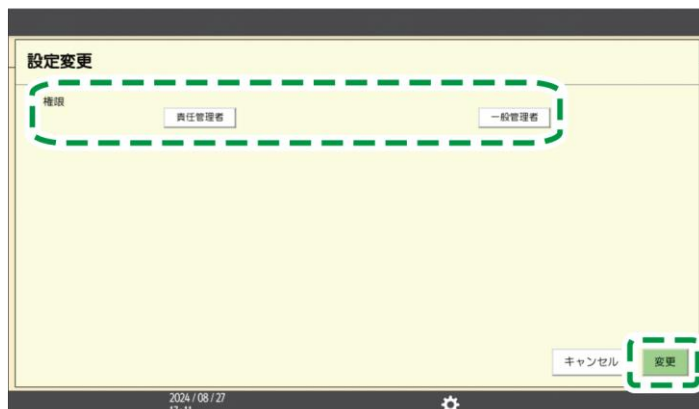
3. 権限を変更したいユーザーの ID を選択して押す。



4. 「権限」を押す。



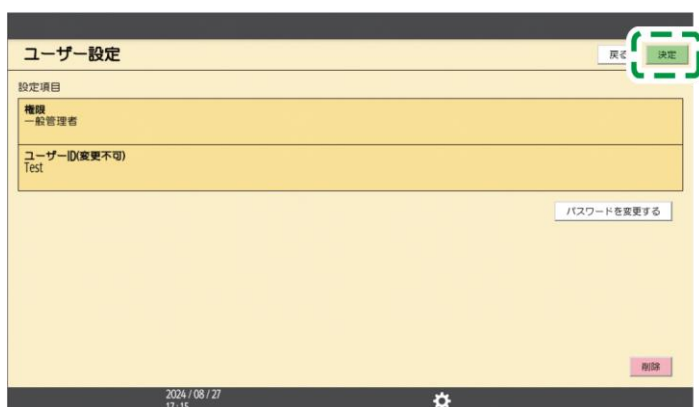
5. [責任管理者] または [一般管理者] を押し、[変更] を押す。



[責任管理者] : 機器を管理する責任者

[一般管理者] : 機器を使用する方への対応を行う作業者

6. [決定] を押す。



「更新に成功しました。」と表示されたら、[OK] を押します。

7. 画面右上の [ログアウト] を押し、ログアウトする。

★重要

- EMPOWERING DIGITAL WORKPLACES で作成されたアカウントの管理者権限を RICOH セルフコピーパッケージで変更すると、EMPOWERING DIGITAL WORKPLACES における権限も連動して変更されます。RICOH セルフコピーパッケージ個別の権限運用を行うときは、RICOH セルフコピーパッケージで新規に管理者を登録してください。

管理者のパスワードを変更する

1. 管理者としてログインする。

P.23「管理者としてログインする」

2. [ユーザー設定] を押す。



設定したい項目が表示されないときは、画面右側の [▲] [▼] を押すと表示する項目を切り替えられます。

3. パスワードを変更したいユーザーの ID を選択して押す。



4. 「パスワードを変更する」を押す。

5. パスワードを入力し、「変更」を押す。

6. 「決定」を押す。

「更新に成功しました。」と表示されたら、「OK」を押します。

7. 画面右上の「ログアウト」を押し、ログアウトする。

管理者 ID を削除する

1. 管理者としてログインする。

P.23「管理者としてログインする」

2. 「ユーザー設定」を押し。



設定したい項目が表示されないときは、画面右側の「▲」「▼」を押すと表示する項目を切り替えられます。

3. 削除したいユーザーの ID を選択して押す。



4. 「削除」を押す。



5. 削除の確認メッセージが表示されるので「OK」を押す。

「削除に成功しました。」と表示されたら、「OK」を押します。

6. 画面右上の「ログアウト」を押し、ログアウトする。

課金単価を設定する

1 ページあたりの課金額を用紙サイズ／カラーモードごとに設定します。0 円～10,000 円まで設定できます。

1. 管理者としてログインする。

P.23 「管理者としてログインする」

2. 【単価設定】を押す。



設定したい項目が表示されないときは、画面右側の [▲] [▼] を押すと表示する項目を切り替えられます。

3. 単価を設定したいアプリを選択して押す。

例) インターネットプリント



4. 項目ごとに単価を設定し、〔決定〕を押す。

インターネットプリント単価

インターネットプリント単価一覧

カラーモード	支払方法	単価	単価
白黒	現金 (0~10000円)	10	10
	キャッシュ (0~10000円)	10	10
カラー (フルカラー)	現金 (0~10000円)	10	10
	キャッシュ (0~10000円)	10	10

(単位: 円)

決定

「更新に成功しました。」と表示されたら、〔OK〕を押します。

設定できる項目はアプリにより異なります。

5. 画面右上の〔ログアウト〕を押し、ログアウトする。

決済方法を設定する

QRコードによる決済の方式を選びます。

1. 管理者としてログインする。

P.23「管理者としてログインする」

2. 「決済設定」を押す。

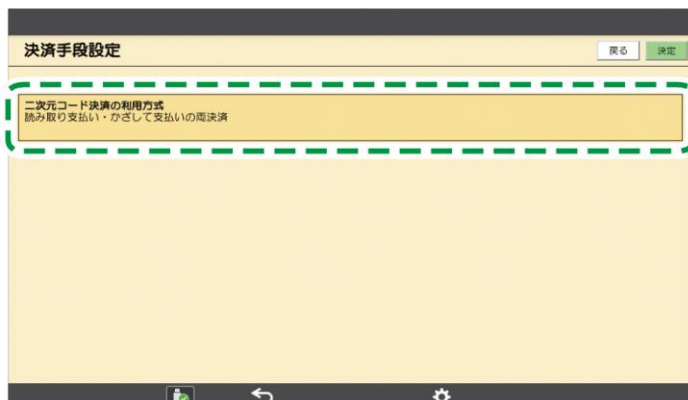


設定したい項目が表示されないときは、画面右側の [▲] [▼] を押すと表示する項目を切り替えられます。

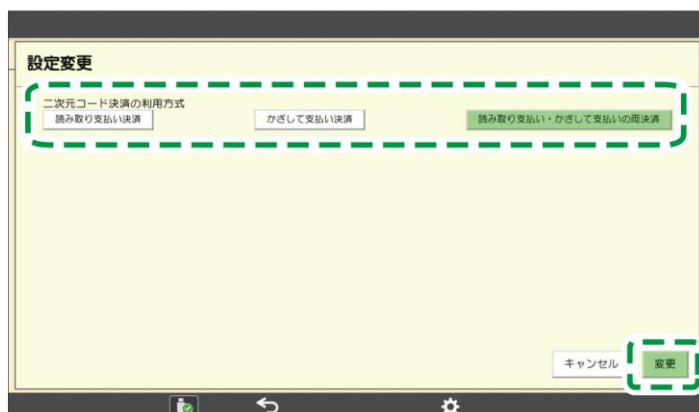
3. 「決済手段設定」を押す。



4. 「二次元コード決済の利用方式」を押す。



5. 「読み取り支払い決済」、「かざして支払い決済」または「読み取り支払い・かざして支払いの両決済」を押して選択し、「変更」を押す。



「読み取り支払い決済」：店舗側が QR コードを提示し、顧客側が決済アプリで読み取る方式です。

「かざして支払い決済」：顧客側が決済アプリで QR コードを提示し、店舗側が読み取る方式です。

「読み取り支払い・かざして支払いの両決済」：決済時に上記のどちらかを選択できます。

↓ 補足

- ・ QR コードリーダー（オプション）を設置していないときは、「かざして支払い決済」「読み取り支払い・かざして支払いの両決済」は使用できません。

6. 画面右上の「決定」を押す。

「更新に成功しました。」と表示されたら、「OK」を押します。

7. 画面右上の「ログアウト」を押し、ログアウトする。

領収書・返金票の印刷方法を設定する

領収書・返金票をレシートプリンター（A3 複合機用オプション）から印刷するか、複合機にセットした A4 サイズの用紙に印刷するかを設定します。領収書を印刷しない設定にすることもできます。

1. 管理者としてログインする。

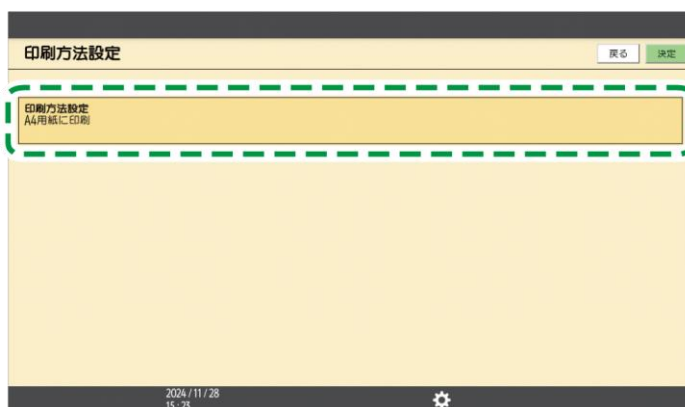
P.23 「管理者としてログインする」

2. 【印刷方法】を押す。

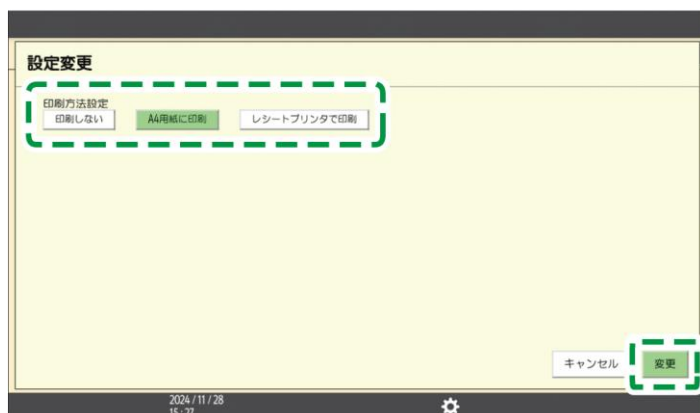


設定したい項目が表示されないときは、画面右側の [▲] [▼] を押すと表示する項目を切り替えられます。

3. 【印刷方法設定】を押す。



4. [印刷しない]、[A4 用紙に印刷] または [レシートプリンタで印刷] を押して選択し、[変更] を押す。



- [印刷しない] を設定すると、決済画面に [領収書を印刷して終了する] が表示されません。返金票は、お使いの状況に応じて以下のとおり印刷されます。
レシートプリンターを設置している機種：レシートプリンターから印刷
レシートプリンターを設置していない機種： A4 サイズの用紙に印刷
- レシートプリンターを設置していない機種は、[レシートプリンタで印刷] は使用できません。

5. 画面右上の [決定] を押す。

「更新に成功しました。」と表示されたら、[OK] を押します。

6. 画面右上の [ログアウト] を押し、ログアウトする。

領収書・返金票の詳細を設定する

領収書・返金表に印刷される会社名／店舗名やメッセージなどを設定します。

1. 管理者としてログインする。

P.23 「管理者としてログインする」

2. 「記載内容設定」を押す。



設定したい項目が表示されないときは、画面右側の [▲] [▼] を押すと表示する項目を切り替えられます。

3. 「領収書記載内容設定」または「返金票記載内容設定」を押す。



4. 各項目を入力し、入力画面右下の「変更」を押す。

入力画面は各項目を選択すると表示できます。

入力できる内容

入力項目	設定方法
会社ロゴ	メディアスロットに接続した USB メモリー内の画像（JPG/JPEG 最大 1MB）を選択する。 <ul style="list-style-type: none">画像を選択したあと、「レシートプリンタへのロゴ登録」を押して画像を登録してください。PC からログインした場合は画像の登録ができません。「印刷方法」で「A4 用紙に印刷」を選択したときは、会社ロゴは印刷されません。
会社名	半角 180 文字までのテキストを入力する。
店舗名	半角 180 文字までのテキストを入力する。
住所	半角 180 文字までのテキストを入力する。
電話番号	半角 14 文字（ハイフンを含む）までのテキストを入力する。
ヘッダー	半角 180 文字までのテキストを入力する。 改行コード「¥（バックスラッシュ）n」を入力することで改行が可能。
フッター（1/2/3）	半角 180 文字までのテキストを入力する。

入力項目	設定方法
	改行コード「¥（バックスラッシュ）n」を入力することで改行が可能。
返金票の受付サイン欄	〔印字なし〕 または 〔印字あり〕 から選択する。
お客様サイン欄	〔印字なし〕 または 〔印字あり〕 から選択する。

5. 画面右上の〔決定〕を押す。

「更新に成功しました。」と表示されたら、〔OK〕を押します。

6. 画面右上の〔ログアウト〕を押し、ログアウトする。

無料モードを使用する

無料モードでは決済画面は表示されず、課金されることなくコピー／スキャン／プリントができます。店舗スタッフの管理用として設定してください。

1. 管理者としてログインする。

P.23 「管理者としてログインする」

2. [無料モード] を押す。



設定したい項目が表示されないときは、画面右側の [▲] [▼] を押すと表示する項目を切り替えられます。

3. [無料モードにする] を押す。



4. 「更新に成功しました」と表示されたら [OK] を押す。

無料モードになり、RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面に戻ります。

※PC からログインした場合は、管理者画面のトップページに戻ります。

無料モードを解除するには

無料モードは以下のいずれかの方法で解除できます。

- RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面で、何もしないで3分経つのを待つ。
- 無料モード中に管理者画面にログインし、「無料モード」画面で「無料モードを解除する」を押す。



アプリケーションの利用可否設定

各アプリケーションの利用可否を設定します。初期状態ではすべてのアプリケーションが利用可能に設定されています。

1. 管理者としてログインする。

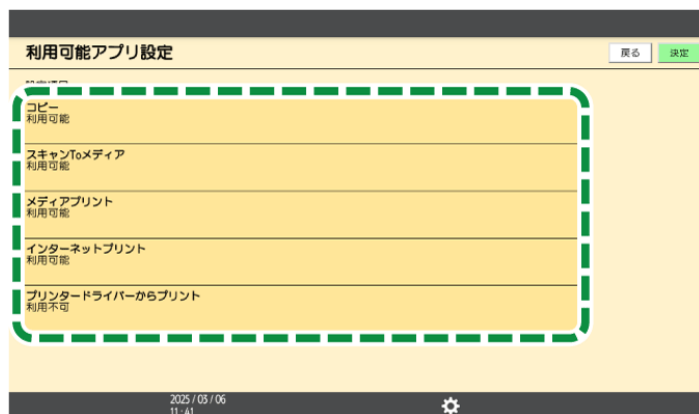
P.23「管理者としてログインする」

2. [利用可能アプリ設定] を押す。



設定したい項目が表示されないときは、画面右側の [▲] [▼] を押すと表示する項目を切り替えられます。

3. 設定したいアプリケーションを押す。



4. 【利用不可】または【利用可能】を押して選択し、【変更】を押す。



5. 画面右上の【決定】を押す。
6. 「更新に成功しました。」と表示されたら、【OK】を押す。
7. 画面右上の【ログアウト】を押し、ログアウトする。

7. 履歴・機器情報の確認

課金履歴を確認する

管理者としてログインすると、課金履歴を画面で確認したり、CSV ファイルでダウンロードしたり（PC からのログイン時のみ）できます。

1. 管理者としてログインする。

P.23「管理者としてログインする」

2. 「課金履歴」を押す。



設定したい項目が表示されないときは、画面右側の [▲] [▼] を押すと表示する項目を切り替えられます。

3. 対象期間をプルダウンメニューで設定する。



- ・ ヘッダー行左右の [←] または [→] を押すと、表示する項目を切り替えられます。
- ・ 「絞り込み検索」で、表示する項目の条件を設定できます。

4. CSV ファイルで保存する場合は、画面右上の【CSV 保存】を押す。（PC からのログイン時のみ）

画面の指示に従ってダウンロードしてください。

5. 画面右上の【ログアウト】を押し、ログアウトする。

↓ 補足

- ・課金履歴には、メタデータとしてコピー／プリントの設定情報や、カウンター値なども含まれます。

操作履歴を確認する

管理者としてログインすると、操作履歴を画面で確認したり、CSV ファイルでダウンロードしたり（PC からのログイン時のみ）できます。

1. 管理者としてログインする。

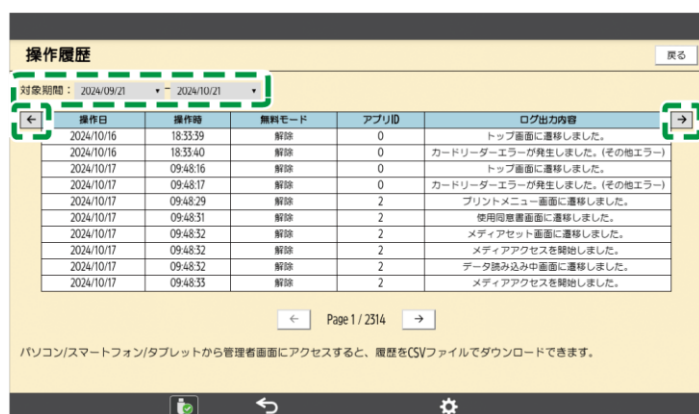
P.23「管理者としてログインする」

2. [操作履歴] を押す。



設定したい項目が表示されないときは、画面右側の [▲] [▼] を押すと表示する項目を切り替えられます。

3. 対象期間をプルダウンメニューで設定する。



ヘッダー行左右の [←] または [→] を押すと、表示する項目を切り替えられます。

※アプリ ID とは、どのアプリを使用した履歴かを知るために、アプリに付与した ID（数字）です。それぞれ以下を表しています。

- 1：インターネットプリント
 - 2：メディアプリント
 - 4：コピー
 - 5：USB に保存
4. CSV ファイルで保存する場合は、画面右上の【CSV 保存】を押す。（PC からのログイン時のみ）
- 画面の指示に従ってダウンロードしてください。
5. 画面右上の【ログアウト】を押し、ログアウトする。

サービスの利用状況を確認する

本製品で利用できるサービス※との導通（接続状況）や認証状況を確認します。

※RSI、インターネットプリント、決済 API があります。

サービスの導通と認証状況を確認する

1. 管理者としてログインする。

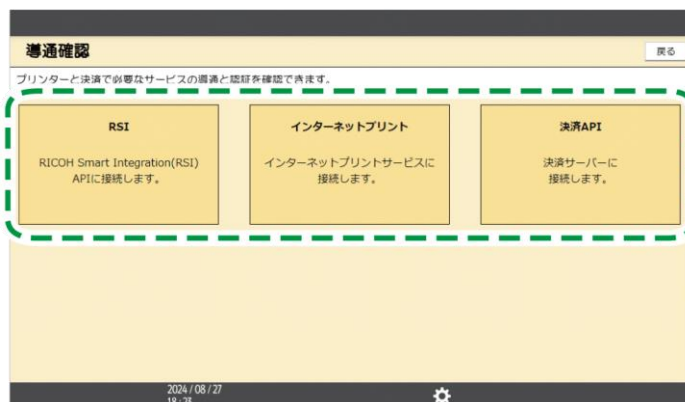
P.23 「管理者としてログインする」

2. 【導通確認】を押す。



設定したい項目が表示されないときは、画面右側の【▲】【▼】を押すと表示する項目を切り替えられます。

3. 【RSI】、【インターネットプリント】または【決済 API】を押す。



4. [確認] を押す。



5. 状態を確認し、[トップに戻る] を押す。



導通が正常に確認できなかったときは、「結果」に「異常（エラー番号）」と表示されます。

エラー番号の百の位の数字によって対処方法が異なります。

4 の場合（4xx）：クライアント側のエラーです。ネットワーク接続を確認し、再度導通確認を行ってください。

5 の場合（5xx）：サーバー側のエラーです。通信先のサーバーの稼働状況を確認し、通信障害などの異常が起きている場合は復旧を待って再度導通確認を行ってください。

サーバーの稼働状況については以下の WEB サイトでご確認ください。

RSI・インターネットプリント：<https://service.ricoh.co.jp/rsi/info/>

elepay：<https://status.elepay.io/>

6. 画面右上の[ログアウト] を押し、ログアウトする。

8. 返金の処理

返金の処理は、決済方法などの条件により異なります。

QRコードリーダー／交通系カードリーダーによるキャッシュレス決済、コインラックによる現金決済は、対応している機種のみ可能です。

キャッシュレス決済

QRコード、交通系カードの読み取りによるキャッシュレス決済では、エラーにより返金が必要になった場合は自動返金されます。ただし、紙詰まりの場合は自動返金されず、管理者による返金が必要になります。

自動返金

エラーにより返金が必要になると以下の画面が表示され、自動で返金されます。

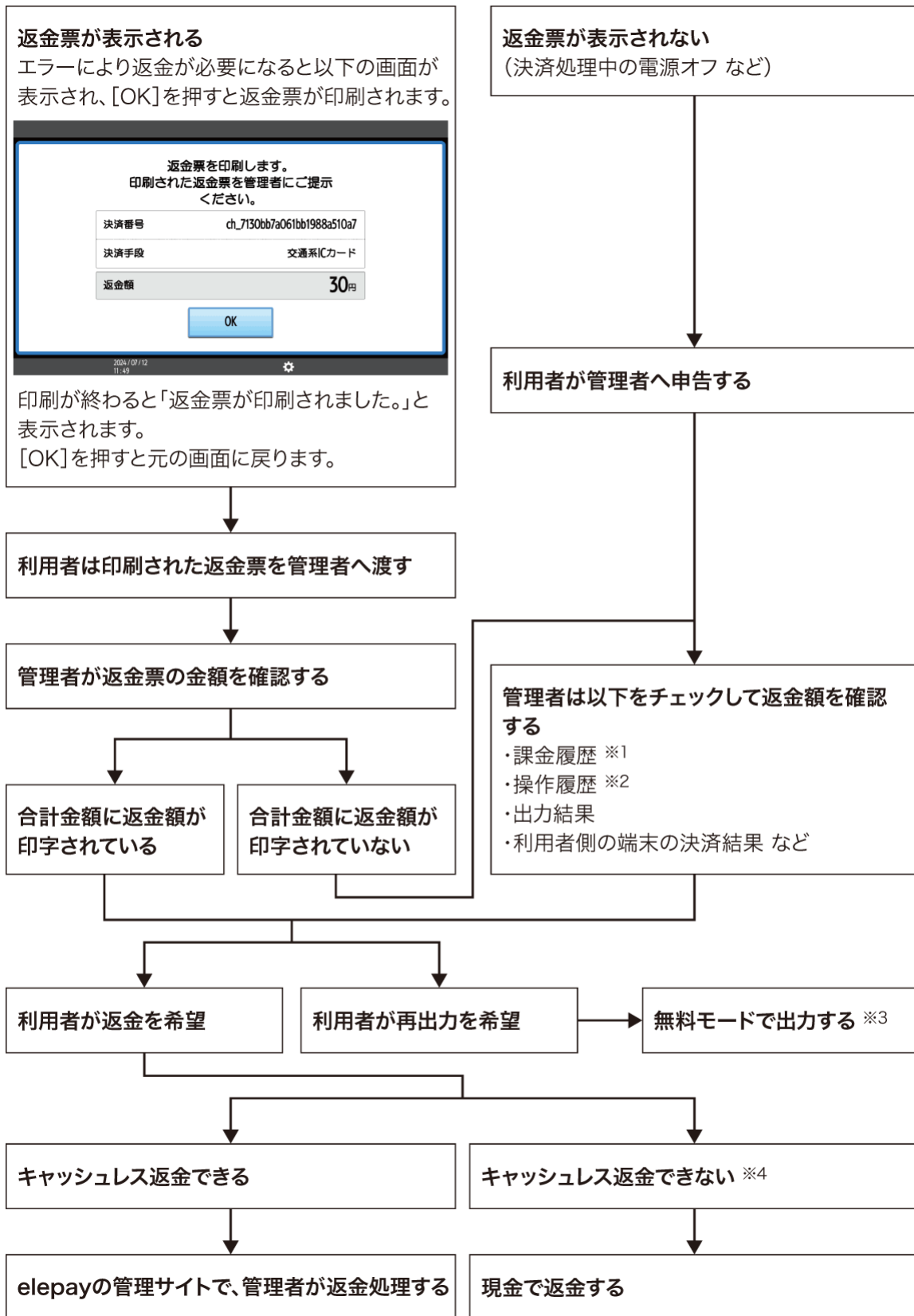
キャンセルまたはエラーによる差額を 二次元コード決済で自動返金しました。	
決済番号	ch_1adce4b90247348455b4fe6
決済手段	
返金額	30円
<button>OK</button>	

2024/07/12
11:45

[OK]を押すと、元の画面に戻ります。

管理者による返金

キャッシュレス決済時にエラーが起き、自動返金ができなかった場合は、以下のフローによる返金処理が必要になります。



※1：課金履歴 について詳しくは、P.51「課金履歴を確認する」を参照してください。

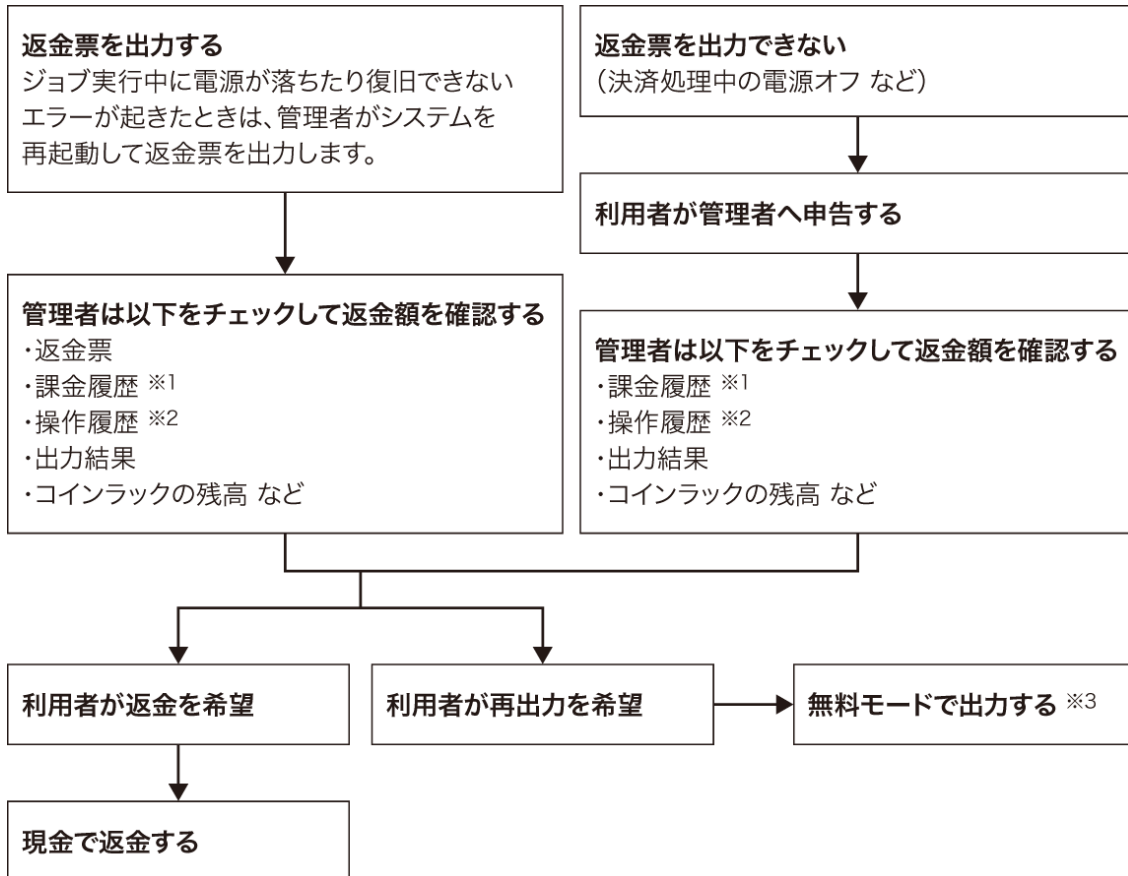
※2：操作履歴 について詳しくは、P.53「操作履歴を確認する」を参照してください。

※3：無料モード について詳しくは、P.46「無料モードを使用する」を参照してください。

※4：交通系カードリーダーによる決済では、キャッシュレス返金できません。

現金決済（コインラック）

コインラックによる現金決済時にエラーが起き、返金処理が必要になった場合は、以下のフローによる処理を行います。



※1：課金履歴 について詳しくは、P.51「課金履歴を確認する」を参照してください。

※2：操作履歴 について詳しくは、P.53「操作履歴を確認する」を参照してください。

※3：無料モード について詳しくは、P.46「無料モードを使用する」を参照してください。

9. 各デバイスのメンテナンス・設定

A3 複合機用の周辺デバイスのメンテナンス・設定について説明します。

レシートプリンターのメンテナンス

ここではレシートプリンターのメンテナンスの一部について説明します。その他の内容については、レシートプリンターの取扱説明書をお読みください。

感熱紙をセットする

プリンターの印字用紙には、感熱ロール紙（感熱紙）を使用します。

⚠ 注意

- 感熱紙の挿入時、カッターの刃に触れないようにしてください。

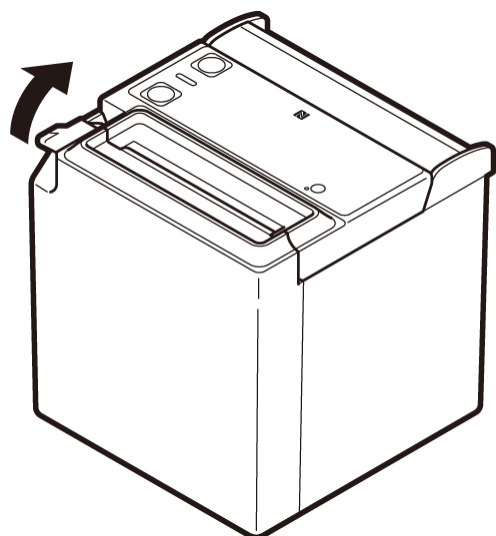
★ 重要

- 感熱紙にたるみ（解け）が無い状態で挿入してください。
- 紙排出口を塞いだり、出てきた感熱紙を押さえつけたりしないでください。紙詰まりの原因になります。
- レシートプリンター内部のプラテンやギアには触れないようにしてください。印字品質の低下や故障の原因になることがあります。

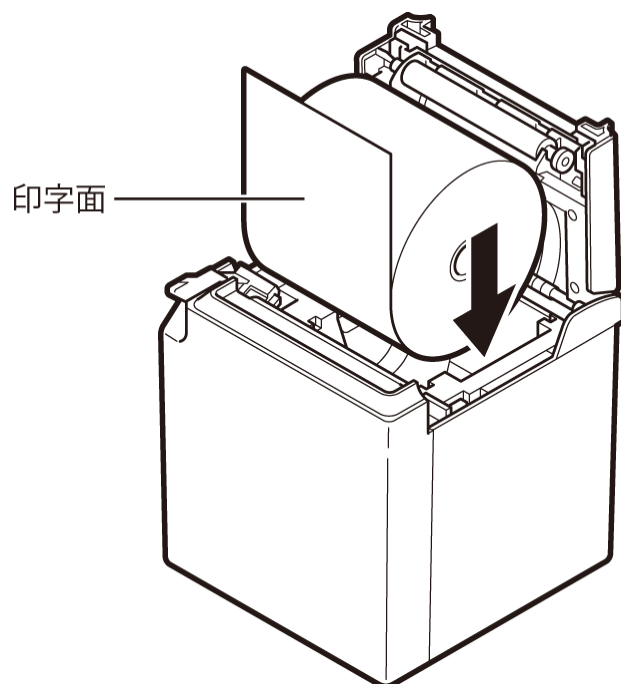
使用する感熱紙について

- 幅が 58mm のものを使用してください。
- 印字面が外巻きのものを使用してください。
- 終端に糊付けやテープ止めがなく、折り返しをしていないものを使用してください。
- 芯の内径は 12mm、外径は 18mm 以上のものを使用してください。
- 変形がない感熱紙を使用してください。変形したものを使用すると故障の原因となります。

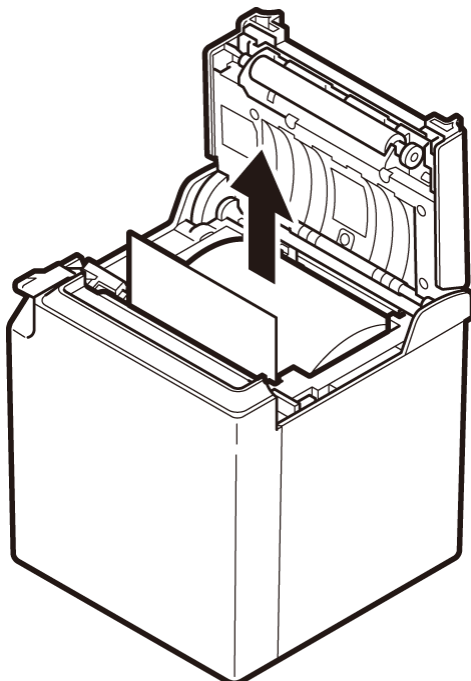
1. リリースレバーを下図の矢印の方向に突き当たるまで動かし、ペーパーカバーを開く。



2. 感熱紙の糊付け部を剥がす。
3. 感熱紙を、印字面を下図の向きにしてペーパーホルダーに挿入する。

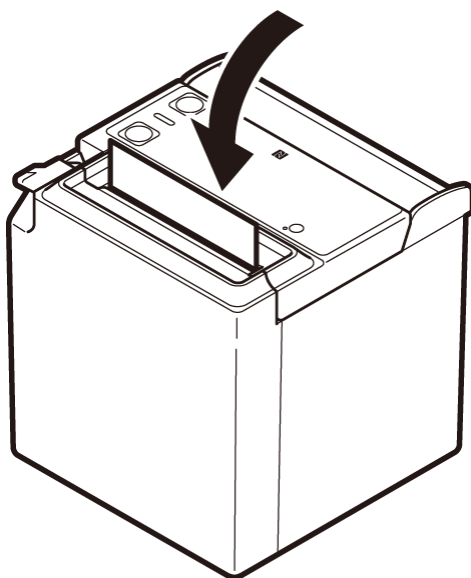


4. 感熱紙を、斜めにならないようにまっすぐ引き出す。



5. 下図の矢印部分をしっかりと押し、ペーパーカバーを閉じる。

感熱紙を正しくセットしてペーパーカバーを閉じると、自動的に紙送りと切断が行われます。LED が点滅していないことを確認してください。



↓ 補足

- 感熱紙をレシートプリンターにセットしたまま長時間放置すると、周辺環境の変化を受けて感熱紙の表面がサーマルヘッドに貼り付き、感熱紙を搬送できなくなるこ

とがあります。このときは一度ペーパーカバーを開いてサーマルヘッドから感熱紙を剥がし、再度ペーパーカバーを閉じてから使用してください。

紙がつまったとき

紙がつまったときは、以下の方法で取り除いてください。

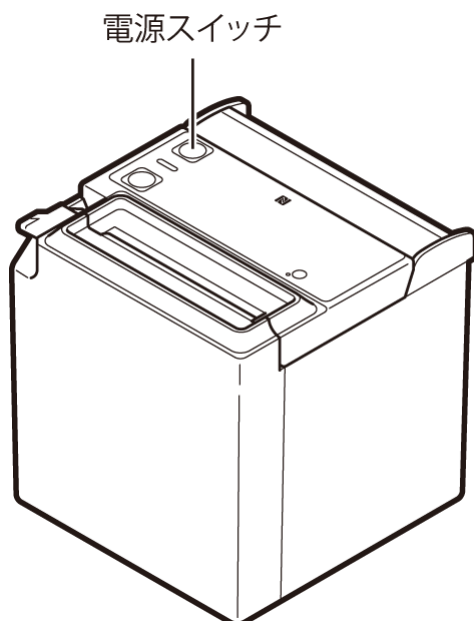
注意

- ・ペーパーカッターの刃で手を切るなどのけがをしないように十分注意してください。
- ・印字直後のサーマルヘッドは高温になっていることがありますので、絶対に触らないでください。

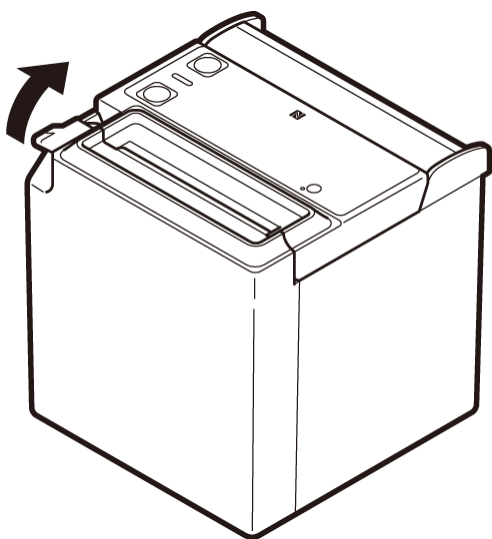
重要

- ・感熱紙の排出中や切断終了前は、感熱紙に触れないでください。排出中に感熱紙を手で押さえたり、引っ張ったりすると紙詰まりや切断不良、または改行不良の原因になります。
- ・切断中にペーパーカバーは絶対に開けないでください。
- ・感熱紙を取り除くときは、レシートプリンターを破損しないように注意してください。ボールペンやドライバー、カッターナイフなどを使うと破損の原因となります。特にサーマルヘッドは破損しやすい部品なので、触れないように注意してください。
- ・ペーパーカッターの刃に無理な力を加えないでください。

1. レシートプリンターの電源スイッチをオフにする。



2. リリースレバーを下図の矢印の方向に突き当たるまで動かし、ペーパーカバーを開く。



カッターエラーによりペーパーカバーが開かないときは、ペーパーカバーを抑えながらリリースレバーを突き当たりまで繰り返し動かします。ペーパーカッターが引っ込み、ペーパーカバーが開くようになります。

3. つまっている紙を取り除く。
4. 感熱紙を正しくセットし、ペーパーカバーを閉じる。
5. レシートプリンターの電源スイッチをオンにする。

正常な状態に復帰すると、電源 LED が青色に点灯します。

レシートプリンターを清掃する

レシートプリンターのサーマルヘッドに紙粉が堆積したときは、サーマルヘッドやプラテンのクリーニングを行うと、プリンターの印字品質を長期間にわたって維持できます。

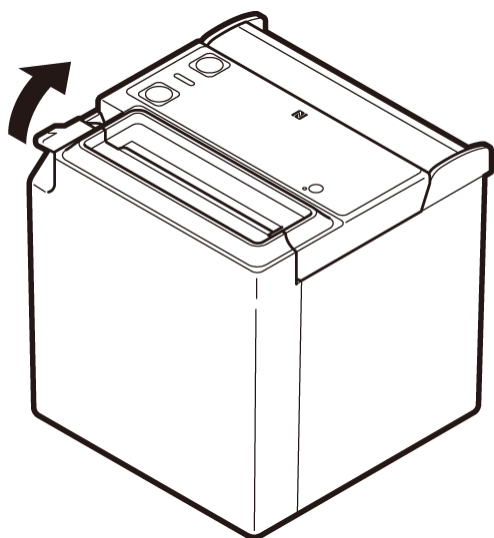
注意

- ・サーマルヘッドのクリーニングは、サーマルヘッドの温度が下がってから行ってください。

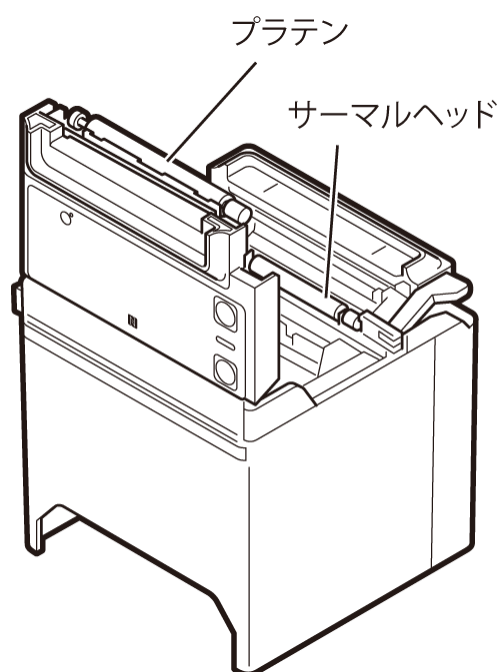
重要

- ・サーマルヘッドは必ず綿棒などのやわらかいもので拭いてください。
- ・プラテンに付いているギアには触れないようにしてください。印字品質が低下したり、故障の原因になることがあります。

1. レシートプリンターの電源スイッチをオフにする。
2. リリースレバーを下図の矢印の方向に突き当たるまで動かし、ペーパーカバーを開く。



3. 少量のエチルアルコールで湿らせた綿棒で、サーマルヘッドやプラテンの汚れを拭き取る。



4. サーマルヘッドとプラテンに付着したエチルアルコールが完全に揮発していることを確認し、ペーパーカバーを閉じる。



QRコードリーダーの設定

QRコードリーダーは、以下の設定バーコードを読み取って設定してください。



（太字の項目は、工場出荷時の設定です。）

起動音





起動時（通電したとき）に鳴る音の設定です。

ON	OFF
	



スキャン時のビープ音

ON	OFF
	

スキャンビープ音の長さ

30ms	60ms
	
90ms	120ms
	


LED ライトの光り方

Normal	OFF
	

LED ライトの明るさ

25（弱）⇔ 255（強）で設定できます。

使用環境によっては明るさを弱くすることでバーコードの読み取りに影響が出ることもありますのでご注意ください。

25	50
	
100	150
	
200	255
	

10. こんなときには

こまったときの対処方法などについて説明します。

QRコードリーダー、交通系カードリーダー、コインラックの有無はお使いの機種によって異なります。

本製品が操作できないとき

本製品がうまく操作できないときに確認する項目について説明します。

状態	原因	対処方法
RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面でエラー画面が表示され、管理者画面にログインできない。	なんらかのエラーが発生しています。	複合機の主電源を切り、もう一度電源を入れなおしてください。
RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面が表示されず、複合機のホーム画面が表示された。	メモリー領域がなく なり RICOH セルフコピーパッケージが強 制終了しました。	複合機のホーム画面から [セルフコピーパッケージ] アイコンを押してください。
コインラックに「PAY」エラーが表示される。	複合機が再起動し、 コインラックと通信 エラーが発生しました。	コインラックの復旧方法はコインラックのマニュアルを参照してください。
実際の投入額よりも 少なく返金票に記録 された。	コインラックのエラーです。	コインラックに表示される金額で返金処理を行ってください。


状態	原因	対処方法
決済画面に QR コードが表示されない。	複合機がインターネットに接続できない状態になっています。	<ul style="list-style-type: none"> 複合機のネットワーク設定（IP アドレス、サブネットマスク、デフォルトゲートウェイ）が正しく設定されているか確認してください。ネットワーク設定については、複合機の使用説明書を参照してください。 複合機が設置されているネットワーク環境に異常が発生していないか確認してください。
決済したがコピー／プリント／スキャンが実行されない。	複合機がインターネットに接続できない状態になっています。	<ul style="list-style-type: none"> 複合機のネットワーク設定（IP アドレス、サブネットマスク、デフォルトゲートウェイ）が正しく設定されているか確認してください。ネットワーク設定については、複合機の使用説明書を参照してください。 複合機が設置されているネットワーク環境に異常が発生していないか確認してください。
コピー／プリント／スキャンをキャンセルしたが返金されない。	紙づまり発生後にコピー／プリントをキャンセルしました。	複合機の管理者が返金処理を行ってください。詳しくは、P.57「返金の処理」を参照してください。
	複合機がインターネットに接続できない状態になっています。	<ul style="list-style-type: none"> 複合機のネットワーク設定（IP アドレス、サブネットマスク、デフォルトゲートウェイ）が正しく設定されているか確認してください。ネットワーク設定については、複合機の使用説明書を参照してください。


状態	原因	対処方法
		<ul style="list-style-type: none"> 複合機が設置されているネットワーク環境に異常が発生していないか確認してください。
決済手段選択時に 「現金で決済」を選 べない。	コインラックによる 支払いの上限金額を 超えました。	<ul style="list-style-type: none"> ジョブを複数に分けるなど、印刷設定を 上限金額におさまるように見直してくだ さい。 別の決済方法をお試しください。
プリンタードライバ ーからプリントする とき、自分のユーザ ーIDが表示されてい ない。	ドライバーのポート 設定が正しくない。	ドライバーのポート設定を確認してくださ い。複合機の IP アドレスが正しく設定されて いることを確認してください。
	パソコンから機密印 刷を実施した際に、 ユーザーID／パスワ ードを入力せずに印 刷を実行したため、 機器が印刷ジョブを 受け付けませんでした。	機密印刷のユーザーID／パスワードを入力し て再度印刷を実行してください。 詳しくはドライバープリント編の『ドライバ ープリント編』「現在使用中のプリンタード ライバーを設定する」を参照してください。
	機密印刷文書（蓄積 データ）が最大保持 数を超えています。	しばらくしてから再度印刷を実行してくださ い。
	なんらかのエラーが 発生しています。	複合機の「プリンタ情報確認」のエラーメッ セージを見てエラー内容を確認してくださ い。 詳しくは各機種マニュアルの「こまったとき には」を参照してください。


メッセージが表示されたとき

おもなメッセージの原因と対処方法を説明します。その他のメッセージが表示されたときは、メッセージに従って対処してください。それでもメッセージが消えないときは、エラー内容とエラー番号（表示されているとき）をコールセンターに連絡してください。


メッセージ	状態	対処方法と参照先
XX 円つり銭切れです。 他の支払い方法を選択してください。	つり銭切れです。	つり銭を補充してください。
アクセストークンの検証に失敗しました。店員または窓口の方へお知らせください。異常内容：XXXX	RICOH セルフコピーパッ ケージの初期化に失敗しました。	<ul style="list-style-type: none"> 複合機のマニュアルを参照し、複合機のネットワーク設定とコード、ケーブル類の接続を確認し、複合機を再起動してください。 複合機のマニュアルを参照し、複合機の各種アプリが正しくインストールされていることを確認してください。 それでも復旧しない場合はコールセンターへお問い合わせください。
印刷を中止しました	印刷中に、以下の理由によりエラーが発生した可能性があります。 <ul style="list-style-type: none"> トナーが無くなった 紙詰まりが起きた 廃トナーがいっぱいになった 	<ul style="list-style-type: none"> 複合機を再起動してください。 複合機のマニュアルを参照し、トラブルシューティングを行ってください。 それでも復旧しない場合はコールセンターへお問い合わせください。


メッセージ	状態	対処方法と参照先
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定着ユニットが抜けている ・ トナーボトルが抜けている ・ 廃トナーボトルが抜けている ・ カバーが開いている 	
エラーが発生しました。	<p>印刷開始前に、以下の理由によりエラーが発生した可能性があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ トナーが無くなった ・ 紙詰まりが起きた ・ 廃トナーがいっぱいになった ・ 定着ユニットが抜けている ・ トナーボトルが抜けている ・ 廃トナーボトルが抜けている ・ カバーが開いている 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 複合機のカバーを閉じる、紙詰まりを解消する、トナーを交換する、画像を分けて再度読取を行う、紙詰まりを解消するなど、画面の指示に従ってエラーを解消してください。 ・ 対応のしかたがわからない場合は、一度ジョブを中断し、RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面で  を押して状態を確認してから対応を行ってください。
お客様が提示する二次元コードによる支払いはできません。	お客様による二次元コードの作成に失敗しています。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 別の決済方法をお試しください。 ・ 上位の管理者にご相談ください。
お支払いが正しく完了していない可能性が	ネットワークがつながっていません。	複合機のマニュアルを参照し、ネットワーク接続をご確認ください。


メッセージ	状態	対処方法と参照先
あります。 返金のための作業は店員または窓口の方に連絡してください。		
お支払いが正しく完了していない可能性があります。 返金のための作業は店員または窓口の方に連絡してください。	決済手続き中に複合機の電源が切れました。	<ul style="list-style-type: none"> • RICOH セルフコピーパッケージの決済履歴とお客様のスマートフォンアプリの決済履歴を比較、または elestyle に問い合わせるなどの方法で決済金額を特定し、返金処理を行ってください。 • お客様の決済が完了している場合は全額返金してください。
課金単価設定取得に失敗しました	ネットワークがつながっていません。	複合機のマニュアルを参照し、ネットワーク接続をご確認ください。
課金履歴の取得に失敗しました。	ネットワークがつながっていません。	複合機のマニュアルを参照し、ネットワーク接続をご確認ください。
決済制御情報取得に失敗しました	ネットワークがつながっていません。	複合機のマニュアルを参照し、ネットワーク接続をご確認ください。
コインラックでエラーが発生しました。 エラーが解消しない場合は、コールセンターにご連絡ください。	<p>以下の理由によりエラーが発生した可能性があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> • コインラックが接続されていない • コインラックとの通信が切れている • コインラックの電源が入っていない 	<ul style="list-style-type: none"> • 複合機を再起動し、必要に応じて返金処理を行ってください。 • RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面で  を押し、コインラックの状態を確認してください。 • コインラックの電源が入っていない場合は電源を入れてください。

メッセージ	状態	対処方法と参照先
	<ul style="list-style-type: none"> コインラックに予期せぬエラーが起きている 	<ul style="list-style-type: none"> コインラックの表示を確認してください。 コインラックの復旧方法については、コインラックのマニュアルを参照してください。 それでも復旧しない場合はコールセンターへお問い合わせください。
<p>コインラックの準備中かお釣りを返却中です。</p> <p>または、エラーが発生しています。</p> <p>現金による支払いはできません。</p>	<p>以下の理由によりエラーが発生した可能性があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> コインラックが接続されていない コインラックとの通信が切れている コインラックの電源が入っていない コインラックに予期せぬエラーが起きている おつり返却中 	<ul style="list-style-type: none"> RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面で  を押し、コインラックの状態を確認してください。 コインラックの電源が入っていない場合は電源を入れてください。 コインラックの表示を確認してください。 コインラックの復旧方法については、コインラックのマニュアルを参照してください。 それでも復旧しない場合はコールセンターへお問い合わせください。
<p>更新に失敗しました。</p> <p>もう一度やり直してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ネットワークがつながっていません。 ユーザーアカウントが消失しています。 	<ul style="list-style-type: none"> 複合機のマニュアルを参照し、ネットワーク接続をご確認ください。 ログインしなおしてください。


メッセージ	状態	対処方法と参照先
交通系 IC カードによる支払いできません。	交通系カードリーダーが故障しています。	<ul style="list-style-type: none"> 別の決済方法をお試しください。 上位の管理者にご相談ください。
この支払い方法で可能な支払い金額を超えました。 他の支払い方法を選択するか一度終了して再度ご利用ください。	<ul style="list-style-type: none"> キャッシュレス決済の上限金額を超えました。 キャッシュレス決済の累計上限金額を超えました。 	<ul style="list-style-type: none"> ジョブを複数に分けるなど、印刷設定を上限金額におさまるように見直してください。 別の決済方法をお試しください。
コピーの開始に失敗しました。	何らかの理由でコピーのジョブ開始に失敗しました。	<ul style="list-style-type: none"> RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面にもどり、画面の右下、左下、右上を順に押して複合機のホーム画面に戻った後、複合機のマニュアルを参照して複合機の状態確認を行ってください。 コピーアプリにエラーが発生していないか、コピージョブが残っていないかなどを確認しエラーを解除してください。 複合機を再起動してください。
サービスは終了しましたが終了していない決済処理があります。左上赤枠のボタンを押して支払い処理をキャンセルしてください。	<ul style="list-style-type: none"> Square ターミナルが正しく接続されていません。 Square ターミナルの電源が入っていません。 	<ul style="list-style-type: none"> Square ターミナルの接続を確認してください。 Square ターミナルの電源を入れてください。

メッセージ	状態	対処方法と参照先
操作ができない場合は店員 または窓口の方にお知らせ ください。		
システムエラー HTTP エラー ステータス= (HTTP ステ ータスコードが表示されま す) メッセージ: (メッセージ が表示されます)	ネットワークがつながって いません。	複合機のマニュアルを参照し、ネッ トワーク接続をご確認ください。
システムエラー エラー メッセージ: (メッセージ が表示されます)	<ul style="list-style-type: none"> ネットワークがつな がっていません。 システムエラーが発 生しました。 	<ul style="list-style-type: none"> 複合機のマニュアルを参照し、 ネットワーク接続をご確認くだ さい。 それでも復旧しない場合はコー ルセンターへお問い合わせくだ さい。
システムエラーが発生しま した。 もう一度やり直してくださ い。	システムエラーが発生しま した。	<ul style="list-style-type: none"> 複合機のカバーを閉じる、紙詰 まりを解消する、トナーを交換 する、画像を分けて再度読取を 行う、紙詰まりを解消するな ど、画面の指示に従ってエラー を解消してください。 対応のしかたがわからない場合 は、一度ジョブを中断し、 RICOH セルフコピーパッケー ジのトップ画面で  を押して 状態を確認してから対応を行っ てください。


メッセージ	状態	対処方法と参照先
システムコール発生 システムコールによりアプリケーションが起動できません。	アプリに関する重大なエラーが発生しました。	<ul style="list-style-type: none"> 複合機を再起動してください。 複合機のマニュアルを参照し、トラブルシューティングを行ってください。 それでも復旧しない場合はコールセンターへお問い合わせください。
指定されたサイズの手紙がないため、印刷できません。	選択したサイズの手紙が複合機に入っていません。	<ul style="list-style-type: none"> 複合機の手紙を補充してください。 手紙トレイの設定をご確認ください。
スキャンジョブの開始に失敗しました。	何らかの理由でスキャンのジョブ開始に失敗しました。	<ul style="list-style-type: none"> 複合機のカバーを閉じる、紙詰まりを解消する、トナーを交換する、画像を分けて再度読取を行う、紙詰まりを解消するなど、画面の指示に従ってエラーを解消してください。 対応のしかたがわからない場合は、一度ジョブを中断し、RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面で  を押して状態を確認してから対応を行ってください。
スキャンジョブの継続に失敗しました。	何らかの理由でスキャンジョブ継続に失敗しました。	<ul style="list-style-type: none"> 複合機のカバーを閉じる、紙詰まりを解消する、トナーを交換する、画像を分けて再度読取を行う、紙詰まりを解消するなど、画面の指示に従ってエラーを解消してください。


メッセージ	状態	対処方法と参照先
		<ul style="list-style-type: none"> 対応のしかたがわからない場合は、一度ジョブを中断し、RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面で  を押して状態を確認してから対応を行ってください。
<p>セットした用紙と設定内容が不一致</p> <p>セルフコピー機にセットされた用紙と設定内容の不一致が発生しました。</p> <p>セルフコピー機の設定からセットされた用紙と設定内容が正しいか確認してください。</p>	<p>本機にセットされた用紙と設定内容が一致していません。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 複合機のホーム画面を表示し、[設定] ▶ [トレイ/用紙設定] から、セットされた用紙と設定内容が正しいか確認してください。 複合機のホーム画面を表示し、画面左下の [状態確認] から各アプリケーションにエラーが発生していないか確認してください。 セットした用紙と設定内容が一致しているにもかかわらず復旧しない場合は、コールセンターへお問い合わせください。
<p>選択可能な MFP 機番がありません</p>	<p>何らかの理由により、機番（機械番号）に関する問題が発生しています。</p>	<p>コールセンターへお問い合わせください。</p>
<p>選択可能な管理者ユーザーがいません。</p>	<p>何らかの理由でユーザーに関する問題が発生しています。</p>	<p>コールセンターへお問い合わせください。</p>


メッセージ	状態	対処方法と参照先
操作部の制御の初期化に異常が発生しました。店員または窓口の方へお知らせください。（異常内容が表示されます）	RICOH セルフコピーパッ ケージの初期化に失敗しました。	<ul style="list-style-type: none"> 複合機のマニュアルを参照し、複合機のネットワーク設定とコード、ケーブル類の接続を確認し、複合機を再起動してください。 複合機のマニュアルを参照し、複合機の各種アプリが正しくインストールされていることを確認してください。 それでも復旧しない場合はコールセンターへお問い合わせください。
操作部制御エラー 操作部の制御に異常が発生しました。店員または窓口の方へお知らせください。（異常内容が表示されます）	システムエラーが発生しました。	<ul style="list-style-type: none"> 複合機のマニュアルを参照し、複合機の各種アプリが正しくインストールされていることを確認してください。 それでも復旧しない場合はコールセンターへお問い合わせください。
操作部制御エラー 操作部の制御の初期化に異常が発生しました。 店員または窓口の方へお知らせください。（異常内容が表示されます）	システムエラーが発生しました。	<ul style="list-style-type: none"> 複合機のマニュアルを参照し、複合機の各種アプリが正しくインストールされていることを確認してください。 それでも復旧しない場合はコールセンターへお問い合わせください。
操作履歴の取得に失敗しました。	ネットワークがつながっていません。	複合機のマニュアルを参照し、ネットワーク接続をご確認ください。

メッセージ	状態	対処方法と参照先
蓄積文書削除エラー	システムエラーが発生しました。	複合機を再起動してください。
通信エラー サーバーとの通信でエラーが発生しました。店員または窓口の方へ連絡してください。	ネットワークがつながっていません。	複合機のマニュアルを参照し、ネットワーク接続をご確認ください。
通信エラーにより支払い状況が不明のまま中止が実行されました。支払い済みの場合は 店員または窓口にご連絡ください。	ネットワークがつながっていません。	複合機のマニュアルを参照し、ネットワーク接続をご確認ください。
店員または窓口の方にお知らせください。	以下の理由によりエラーが発生した可能性があります。 <ul style="list-style-type: none"> ・コインラックが接続されていない ・コインラックとの通信が切れている ・コインラックの電源が入っていない ・コインラックに予期せぬエラーが起きている 	<ul style="list-style-type: none"> ・ RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面で  を押し、コインラックの状態を確認してください。 ・ コインラックの電源が入っていない場合は電源を入れてください。 ・ コインラックの表示を確認してください。 ・ コインラックの復旧方法については、コインラックのマニュアルを参照してください。 ・ それでも復旧しない場合はコールセンターへお問い合わせください。

メッセージ	状態	対処方法と参照先
電子マネーリーダー認証でエラーが発生しました。 もう一度やり直してください。	ネットワークがつながっていません。	複合機のマニュアルを参照し、ネットワーク接続をご確認ください。
電子マネーリーダー認証解除でエラーが発生しました。 もう一度やり直してください。	ネットワークがつながっていません。	複合機のマニュアルを参照し、ネットワーク接続をご確認ください。
店舗または機器の設置者が提示する二次元コードによる支払いはできません。	<ul style="list-style-type: none"> QRコードリーダーが故障しています。 QRコードリーダーが正しく接続されていません。 	<ul style="list-style-type: none"> 別の決済方法をお試しください。 QRコードリーダーの接続をご確認ください。 上位の管理者にご相談ください。
二次元コードリーダーが接続されていません。 他の支払い方法を選択してください。	<ul style="list-style-type: none"> QRコードリーダーが故障しています。 QRコードリーダーが正しく接続されていません。 	<ul style="list-style-type: none"> 別の決済方法をお試しください。 QRコードリーダーの接続をご確認ください。 上位の管理者にご相談ください。
二次元コードリーダーに異常が発生しました。他の決済手段を選択してください。 (エラーコードとエラー原因が表示されます)	<ul style="list-style-type: none"> QRコードリーダーが故障しています。 QRコードリーダーが正しく接続されていません。 	<ul style="list-style-type: none"> 別の決済方法をお試しください。 QRコードリーダーの接続をご確認ください。


メッセージ	状態	対処方法と参照先
		<ul style="list-style-type: none"> • RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面でを押し、QRコードリーダーの状態を確認してください。 • 復旧しない場合はコールセンターへお問い合わせください。
ネットワークエラーが発生しました。再度お試しになるか、[中止]を選択し、店員または窓口の方にお知らせください。	ネットワークがつながっていません。	複合機のマニュアルを参照し、ネットワーク接続をご確認ください。
ネットワークに接続できませんでした。 店員または窓口の方にお知らせください。	ネットワークがつながっていません。	複合機のマニュアルを参照し、ネットワーク接続をご確認ください。
表示できる MFP 機番がありません。	ネットワークがつながっていません。	複合機のマニュアルを参照し、ネットワーク接続をご確認ください。
表示可能な管理者ユーザーがいません。	何らかの理由でユーザーに関する問題が発生しています。	コールセンターへお問い合わせください。
復旧不可能なエラーが発生しました。店員または窓口の方にお知らせください。	<ul style="list-style-type: none"> • 複合機が読取りを中断しました。 • 復旧不可能なエラーが発生しました。 	<ul style="list-style-type: none"> • RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面にもどり、画面の右下、左下、右上を順に押して複合機のホーム画面に戻った後、複合機のマニュアルを参照して複合機の状態確認を行ってください。

メッセージ	状態	対処方法と参照先
		<ul style="list-style-type: none"> 各アプリケーションにエラーが発生していないか、コピーアプリの場合はコピージョブが残っていないかなどを確認しエラーを解除してください。 複合機を再起動してください。 複合機のマニュアルを参照し、トラブルシューティングを行ってください。 それでも復旧しない場合はコールセンターへお問い合わせください。
<p>プリンターエラー</p> <p>下記の原因でプリントできません。店員または窓口の方に連絡をお願いします。</p> <p>（各種エラーが表示されます）</p>	何らかの理由でプリントできません。	<ul style="list-style-type: none"> 画面の指示に従ってエラーを解消してください。 対処方法がわからないときは、RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面で  を押して詳細を確認してください。
返金票記載内容取得に失敗しました。	ネットワークがつながっていません。	複合機のマニュアルを参照し、ネットワーク接続をご確認ください。
保存するデータの量がメディアの空き容量を超えています。	USB メモリーの空き容量が足りていません。	十分な空き容量のある USB メモリーを使用してください。
メディアプリントエラー 印刷を中止しました。	重大なシステムエラーが発生しました。	<ul style="list-style-type: none"> 複合機を再起動してください。 複合機のマニュアルを参照し、トラブルシューティングを行ってください。

メッセージ	状態	対処方法と参照先
		<ul style="list-style-type: none"> それでも復旧しない場合はコールセンターへお問い合わせください。
メディアプリントエラー エラーが発生しました。	何らかの理由でプリント開始に失敗しました。	<ul style="list-style-type: none"> 複合機のカバーを閉じる、紙詰まりを解消する、トナーを交換する、画像を分けて再度読取を行う、紙詰まりを解消するなど、画面の指示に従ってエラーを解消してください。 対応のしかたがわからない場合は、一度ジョブを中断し、RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面で  を押して状態を確認してから対応を行ってください。
メディアプリントエラー デバイスアクセスに失敗したため、プレビュー画像を表示できませんでした。	<ul style="list-style-type: none"> USB メモリーが挿入されていません。 USB メモリーが取り外されました。 USB メモリーを認識していません。 USB メモリーのファイル読み取りに失敗しました。 	USB メモリーを再度挿入してください。
メディアプリントエラー ファイルが破損しているか保護された PDF のため印刷できません。	<ul style="list-style-type: none"> ファイルが破損している可能性があります。 	ファイルの状態をご確認ください。

メッセージ	状態	対処方法と参照先
	<ul style="list-style-type: none">保護された PDF を読み込もうとしています。	
メディアプリントエラー メディアを取り外し、もう一度セットしてください。	利用できない USB メモリーを挿入している可能性があります。	<ul style="list-style-type: none">USB メモリーを再度挿入してください。別の USB メモリーをお試しください。
メディアプリントエラー メディア接続エラーが発生しました	<p>以下の理由によりエラーが発生した可能性があります。</p> <ul style="list-style-type: none">利用できないメディアを指しているUSB メモリーが挿入されていないUSB メモリーが取り外されたUSB メモリーを認識していないUSB メモリーのファイル読み取りに失敗したUSB メモリーのファイル読み取り中利用できない USB メモリーを挿入しているファイルが破損している	<ul style="list-style-type: none">USB メモリーを再度挿入してください。別の USB メモリーをお試しください。ファイルの状態をご確認ください。それでも復旧しない場合はコールセンターへお問い合わせください。

メッセージ	状態	対処方法と参照先
	<ul style="list-style-type: none"> 保護された PDF を読み込もうとしている 	
メディアプリントエラー 復旧不可能なエラーが発生しました。	復旧不可能なエラーが発生しました。	<ul style="list-style-type: none"> RICOH セルフコピーパッケージのトップ画面にもどり、画面の右下、左下、右上を順に押して複合機のホーム画面に戻った後、複合機のマニュアルを参照して複合機の状態確認を行ってください。 各アプリケーションにエラーが発生していないか確認し、エラーを解除してください。 複合機を再起動してください。 複合機のマニュアルを参照し、トラブルシューティングを行ってください。 それでも復旧しない場合はコールセンターへお問い合わせください。
メモリーフルが発生しました。	メモリーの空き容量がなくなりました。	原稿を分けて再度読み取りを行ってください。
ユーザー登録に失敗しました	ネットワークがつながっていません。	複合機のマニュアルを参照し、ネットワーク接続をご確認ください。
領収書記載内容の登録に失敗しました。	ネットワークがつながっていません。	複合機のマニュアルを参照し、ネットワーク接続をご確認ください。
領収書記載内容取得に失敗しました。	ネットワークがつながっていません。	複合機のマニュアルを参照し、ネットワーク接続をご確認ください。



メッセージ	状態	対処方法と参照先
レシートプリンタの状態 (電源、用紙など)を確認 ください。	以下の理由によりエラーが 発生した可能性があります。 <ul style="list-style-type: none">• ペーパーカバーが開 いている• 感熱紙を使い切って いる• サーマルヘッドの温 度異常• カッターの異常• その他のエラー	<ul style="list-style-type: none">• RICOH セルフコピーパッケー ジのトップ画面で  を押し、 レシートプリンタの状態を確認 してください。• それでも復旧しない場合はコー ルセンターへお問い合わせくだ さい。
ロゴ画像の登録に失敗しま した。	ファイル形式、またはファ イルサイズが本機に対応し ていません。	登録できるロゴ画像のファイル形式 は JPG と JPEG、ファイルサイズは 最大 1MB です。

11. 仕様

コピー機能



★重要

A4 複合機でコピー機能を利用するにはオプションの拡張 SSD が必要です。

項目	仕様	
	A3 複合機	A4 複合機
原稿サイズ	A3、A4、B4、B5	A4、B5
仕上がりサイズ	A3、A4、B4、B5 ※上記のうち、トレイに設定されているサイズのみ ※A3、B4 は  方向、A4、B5 は  方向にセット	A4、B5 ※上記のうち、トレイに設定されているサイズのみ
カラーモード	カラー、白黒、単色カラー(黄色、黄緑、緑、ベージュ、シアン、マリンブルー、オレンジ、ピンク、青、赤、マゼンタ、紫)	
原稿の画質	文字・写真、文字、写真、地図	文字・写真、文字、写真
濃度	7 段階	
プレビュー表示	あり	
部数指定	1～125	
倍率	<ul style="list-style-type: none">倍率指定 固定：50%、200%、400% 自由設定（50%～400%）用紙指定すこし小さめ	<ul style="list-style-type: none">用紙指定すこし小さめ
出力方法	集約、両面/片面	
原稿の読み取り	連続読み取り、ソート、縦方向読み取り	


プリンター機能

文書プリント



項目	仕様	
	A3 複合機	A4 複合機
対応メディア	USB メモリー	
文書確認	プレビュー、フォルダー表示／移動	
基本設定	カラーモード：白黒、フルカラー 用紙サイズ：A3、A4、B4、B5 普通紙 ※上記のうち、トレイに設定されているサイズのみ ※A3、B4 は  方向、A4、B5 は  方向にセット ページ指定：可能 部数指定：1～125	カラーモード：白黒、フルカラー 用紙サイズ：A4、B5 普通紙 ※上記のうち、トレイに設定されているサイズのみ ページ指定：可能 部数指定：1～125
ファイル形式	JPEG、TIFF、PDF	
その他設定	集約：2 枚を 1 枚 両面：長辺とじ、短辺とじ まとめてプリント：32 ファイルまで可能	

インターネットプリント

項目	仕様	
	A3 複合機	A4 複合機
基本設定	カラーモード：白黒、フルカラー 用紙サイズ：A3、A4、B4、B5 ※上記のうち、トレイに設定されているサイズのみ	カラーモード：白黒、フルカラー 用紙サイズ：A4、B5 ※上記のうち、トレイに設定されているサイズのみ 部数指定：1～125

項目	仕様	
	A3 複合機	A4 複合機
	※A3、B4 は  方向、A4、B5 は  方向にセット 部数指定：1～125	
ファイル形式	Word (docx)、Excel (xlsx)、PowerPoint (pptx)、JPEG、TIFF、PNG、GIF、PDF、TXT	
その他設定	集約：2 枚を 1 枚 両面：長辺とじ、短辺とじ	
制限事項	上限ファイルサイズ： <ul style="list-style-type: none"> • 1 ファイルあたり 40MB • 1ID あたり 50 ジョブ ファイル保管期限：7 日間	

ドライバープリント

項目	仕様	
	A3 複合機	A4 複合機
基本設定	カラーモード：白黒、フルカラー 用紙サイズ：A3、A4、B4、B5 ※上記のうち、トレイに設定されているサイズのみ ※A3、B4 は  方向、A4、B5 は  方向にセット 部数指定：1～125	カラーモード：白黒、フルカラー 用紙サイズ：A4、B5 ※上記のうち、トレイに設定されているサイズのみ 部数指定：1～125
その他設定	集約：2 枚を 1 枚 両面：長辺とじ、短辺とじ	
制限事項	機密印刷のみ本体に蓄積可能 蓄積データは印刷開始した時点で自動消去	

11. 仕様

項目	仕様	
	A3 複合機	A4 複合機
	蓄積データは 1 時間経過すると自動消去	

スキャナー機能

項目	仕様	
	A3 複合機	A4 複合機
対応メディア	USB メモリー (TypeA) ※書き込み禁止の USB メモリーを除く	
設定	ファイル形式：PDF、JPEG、TIFF ※高圧縮 PDF、OCR テキスト付 PDF (オプションの OCR 変換モジュール装着時)、PDF/A にも対応 原稿サイズ：A3、A4、B4、B5、L 版、自動 カラーモード：白黒、フルカラー 解像度：200dpi、300dpi、400dpi、600dpi 画質： ・文字・写真、写真 (カラーの場合) ・文字、文字・写真、写真 (モノクロの場合) スキャン濃度：7 段階 原稿の連続読み取り：可能	ファイル形式：PDF、JPEG、TIFF ※高圧縮 PDF、OCR テキスト付 PDF (オプションの OCR 変換モジュール装着時)、PDF/A にも対応 原稿サイズ：A4、B5、L 版 カラーモード：白黒、フルカラー 解像度：200dpi、300dpi、400dpi、600dpi 画質： ・文字・写真、写真 (カラーの場合) ・文字、文字・写真、写真 (モノクロの場合) スキャン濃度：7 段階 原稿の連続読み取り：可能
プレビュー機能	拡大／縮小、拡大／縮小後の移動、ページ送り	
原稿読み取り (ADF 使用時)	原稿の片面／両面設定可能 ※両面の場合には最終ページ片面の選択可能	

その他の仕様

項目	仕様	
	A3 複合機	A4 複合機
対応言語	日本語、英語、中国語（簡体字）	
オプション	QR コードリーダー、レシートプリンター、コインラック、オプション置き台、配線カバー	-
決済方法※1	QR コード決済：MPM 方式、CPM 方式 交通系 IC カード決済：Kitaca、Suica、PASMO、TOICA、manaca、ICOCA、SUGOCA、nimoca、はやかけん 現金決済：コインラック	QR コード決済：MPM 方式
料金設定範囲	¥0～10,000（現金決済の場合は10 円単位、QR コード決済、交通系 IC カード決済の場合は1 円単位）	¥0～10,000
ネットワーク	LTE、設置事業者内 LAN（インターネット接続が可能であること）	

※1：利用可能な決済方法は契約内容により異なります。

12. お問い合わせ先

操作方法、製品の仕様に関するお問い合わせ

電話でのお問い合わせ

操作方法や製品の仕様については、「リコーテクニカルコールセンター」または販売店にご連絡ください。

0120-892-^{イチイチイチ}111

- ・受付時間（祝祭日および弊社休業日を除く）

操作方法、製品の仕様についてのお問い合わせ：9 時～17 時（月～金）

- ・お問合せの際に機番を確認させていただく場合があります。

※お問合せの内容・発信者番号は対応状況の確認と対応品質の向上のため、録音・記録をさせていただいております。

※受付時間を含め、記載のサービス内容は予告なく変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

Web でのお問い合わせ

ホームページからもお問い合わせ、修理のお申し込み・ご相談を承っております。

<https://www.ricoh.co.jp/contact/product.html>



elepay サービスの連絡先

お客様のご都合で新たな QR コード決済サービスを追加するときや、既存の QR コード決済サービスを解約するとき、およびその他のご相談については、ELESTYLE 株式会社にご連絡ください。連絡先は下記 URL を参照してください。

問い合わせ先（加盟店用問い合わせフォーム）

<https://support.elepay.io/kb-tickets/new?hsLang=ja-jp>

Square サポートのお問い合わせ先

電話：0120-117-042 ※受付時間 10:00 から 18:00 まで（土日祝祭日も営業。年末年始を除く）。

メール：お問い合わせは以下の手順で行います。

1. <https://squareup.com/help/jp/ja> にアクセスし、お客様の Square アカウントでログインします。
2. [お問い合わせ] をクリックします。
3. [メールでのお問い合わせ] をクリックします。
4. その後の手順にしたがって、お問い合わせを完了します。

13. 商標

QR コードは（株）デンソーウェーブの登録商標です。

Word、Excel、PowerPoint は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標または商標です。

- Windows 10 の製品名は以下のとおりです。

Microsoft® Windows® 10 Home

Microsoft® Windows® 10 Pro

Microsoft® Windows® 10 Enterprise

Microsoft® Windows® 10 Education

Microsoft® Windows® 10 Mobile

Microsoft® Windows® 10 Mobile Enterprise

Microsoft® Windows® 10 Pro for Workstations

- Windows 11 の製品名は以下のとおりです。

Microsoft® Windows® 11 Home

Microsoft® Windows® 11 Pro

Microsoft® Windows® 11 Pro Education

Microsoft® Windows® 11 Pro for Workstations

Microsoft® Windows® 11 Enterprise

Microsoft® Windows® 11 Education

「elepay」は ELESTYLE 株式会社の登録商標です。

「Suica」は、東日本旅客鉄道株式会社の登録商標です。

「Kitaca」は、北海道旅客鉄道株式会社の登録商標です。

「PASMO」は、株式会社パスモの登録商標です。

「manaca／マナカ」は、株式会社名古屋交通開発機構及び株式会社エムアイシーの登録商標です。

「ICOCA」は、西日本旅客鉄道株式会社の登録商標です。

「SUGOCA」は、九州旅客鉄道株式会社の登録商標です。

「nimoca」は、西日本鉄道株式会社の登録商標です。

「はやかけん」は、福岡市交通局の登録商標です。

「TOICA」は、東海旅客鉄道株式会社の登録商標です。

その他の製品名、名称は各社の商標または登録商標です。

