

使用説明書 〈プリント編〉



目次

1. はじめに	3
2. 本書の読みかた	5
おことわり	5
本書についてのご注意	6
使用されているマークの意味	7
3. プリンター機能	9
USB メモリーから印刷する	9
ファイルを印刷する	10
クラウドに登録したファイルを印刷する	14
ファイルをクラウドに登録し、印刷する	15
4. 商標	19

1. はじめに

このたびは本製品をお買い上げいただき、ありがとうございます。

株式会社リコー

東京都大田区中馬込 1-3-6 〒143-8555

<https://www.ricoh.co.jp/>

2. 本書の読みかた

この使用説明書は、製品の正しい使い方や使用上の注意について記載してあります。ご使用の前に、この使用説明書を最後までよくお読みの上、正しくお使いください。

おことわり

2

- 本製品の故障による損害、文書やデータの消失による損害、その他本製品および使用説明書の使用または使用不能により生じた損害については、法令上賠償責任が認められる場合を除き、当社は一切その責任を負えませんのであらかじめご了承ください。
- 大切な文書やデータは、コピー（複製）をとってください。お客様が操作をミスした場合、あるいは本製品に異常が生じた場合、文書やデータが消失することがあります。また、コンピューターウイルス、ワーム、その他の有害なソフトウェア等に対する予防措置は、お客様の責任で講じてください。
- お客様が本製品を使用して作成した文書やデータを運用した結果について、当社は一切その責任を負えませんのであらかじめご了承ください。
- インターネット環境はお客様がご用意ください。通信品質に伴う決済不具合について弊社では責任を負いかねます。

本書についてのご注意

- 本書の内容に関しては、将来予告なしに変更することがあります。
- 機械の改良変更等により、本書のイラストや記載事項とお客様の機械とが一部異なる場合がありますのでご了承ください。
- 画面の表示内容やイラスト、説明文はお客様の使用する機種や状況によって異なります。
- 本書は、原則的にオプションを装着した状態の画面と外観イラストを使って説明しています。
- 本書の一部または全部を無断で複写、複製、改変、引用、転載することはできません。
- 本製品の対応機種と本書で使用している表記は以下のとおりです。

対応機種	名称
IM C6010/C5510/C5510A/C4510/C4510A/C3510/C3010/C2510	A3 複合機
IM C320F	A4 複合機

使用されているマークの意味

本書で使われているマークには次のような意味があります。

⚠ 注意

この表示を無視して、誤った取り扱いをすると、人が傷害を負う可能性が想定される内容および物的損害のみの発生が想定される内容を示しています。

★ 重要

機能をご利用になるときに留意していただきたい項目を記載しています。指示を守らないと製品やサービスが使えなくなったり、データ消失の原因になったりする項目を記載しています。必ずお読みください。

↓ 補足

機能についての補足項目、操作を誤ったときの対処方法などを記載しています。

[]

キーとボタンの名称を示します。

『 』

本書以外の分冊名称を示します。

※ 使用している画面例はサンプルです。

3. プリンター機能

★重要

- ・ドライバープリントのデータイン中は印刷開始まで時間がかかる場合があります。

↓補足

- ・ A3 複合機をお使いの場合、A4、B5 サイズの用紙を交換するときは、必ず□方向にセットしてください。
- ・ A4 複合機をお使いの場合、給紙トレイに用紙をセットしたあとは、複合機の〔設定〕▶〔トレイ／用紙設定〕で、セットした用紙サイズに変更してください。用紙サイズが正しく設定されていても、A4、B5 サイズ以外の用紙をセットしていると、1 枚印刷した後にエラーが発生します。不要な課金対象となりますので、セットした用紙と設定が一致していることを確認してから使用してください。

3

USB メモリーから印刷する

複合機のメディアスロットに USB メモリーを差し込んで、ファイルを印刷します。外部から持ち込んだデータを簡単に印刷できます。

⚠注意



- ・ USB メモリーは、子供の手に触れないようにしてください。もし子供が誤って USB メモリーを飲み込んだときは、直ちに医師の診断を受けてください。

★重要

USB メモリーからの印刷が終わった後は、必ず画面左下の取出しボタンを押してマウントを解除してから USB メモリーを取り外してください。取出し準備ができる前に USB メモリーを取り外すと、データが破損するおそれがあります。

印刷できるファイル形式

- ・ JPEG
- ・ TIFF

- PDF

ファイルを印刷する

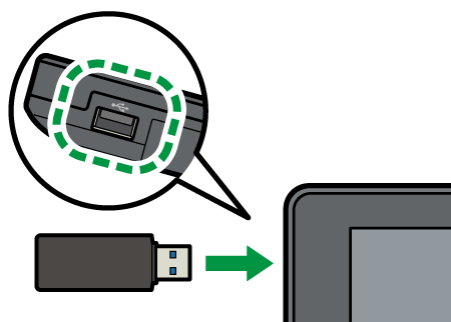
1. トップ画面で【プリント】を押す。



2. プリント画面で【メディアプリント】を押す。



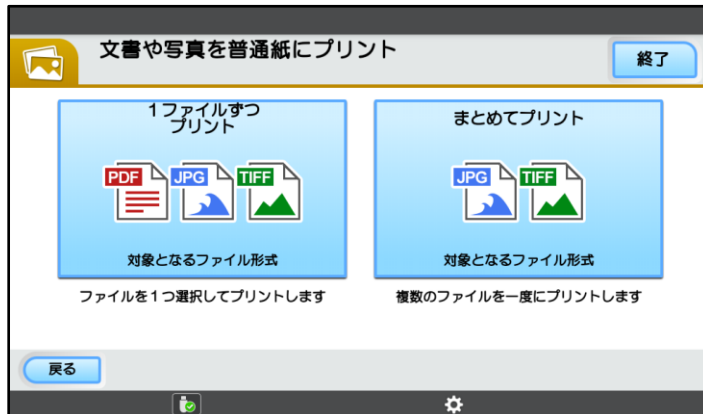
3. 使用同意書画面で【同意する】を押す。
4. USB メモリーを操作部の側面にあるメディアスロットに差し込む。



- すべての USB メモリーでの動作を保証するものではありません。

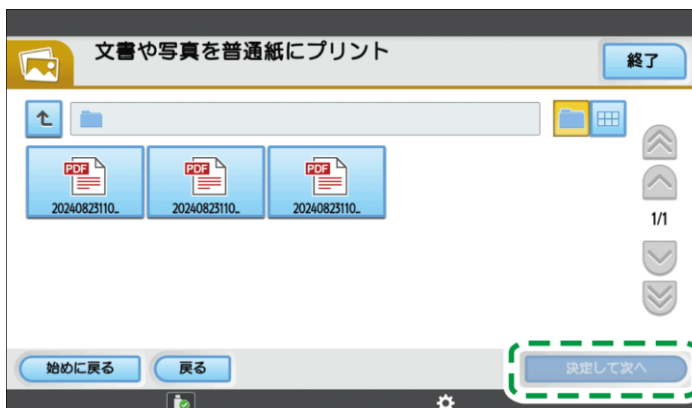
USB メモリーのデータが読み込まれます。

5. [1 ファイルずつプリント] または [まとめてプリント] を選択する。



- [1 ファイルずつプリント] で表示されるファイル形式は、JPEG/TIFF/PDF ファイルです。
- [まとめてプリント] で表示されるファイル形式は、JPEG/TIFF ファイルです。

6. 印刷するファイルを選択し、[決定して次へ] を押す。



- [] を押すと、階層表示する/しないを切り替えられます。
- [まとめてプリント] を選択したときは、選択したファイルの順番と数が以下に表示されます。

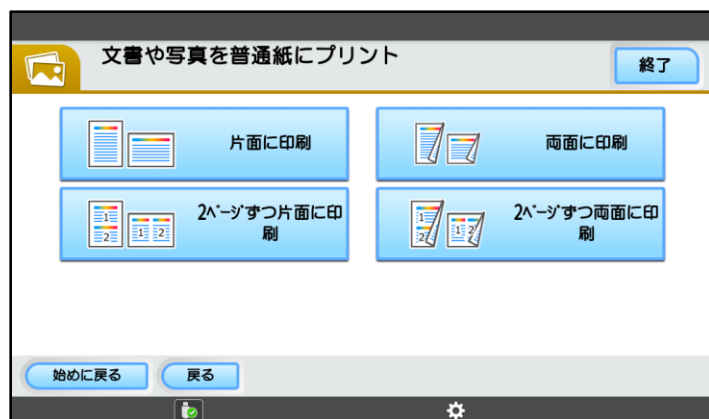


- [まとめてプリント] では、印刷するページを指定することはできません。
- 同時に選択できるファイルは拡張子が同じファイルで、最大 32 ファイルまで選択できます。
- 同時に選択できるファイルサイズは、最大 1GB です。

7. 「選択したファイル」画面でサムネイルを確認し、[OK] を押す。

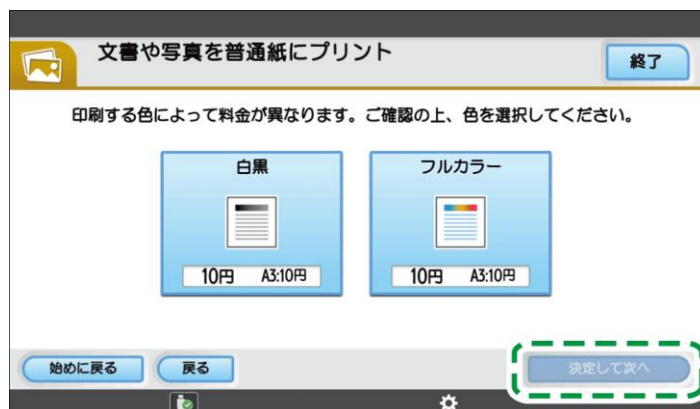
- ・ マルチページ TIFF ファイルの印刷ではページ指定が非表示となり、ページ指定はできません。

8. 片面/両面/集約の方法を選択する。

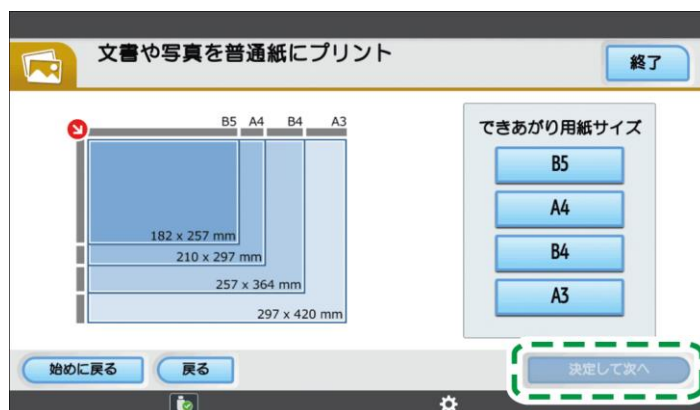


- ・ JPEG/シングルページ TIFF ファイルで [まとめてプリント] を選択したときは、[片面に印刷] 以外は選択できません。

9. [白黒] または [フルカラー] を選択し、[決定して次へ] を押す。

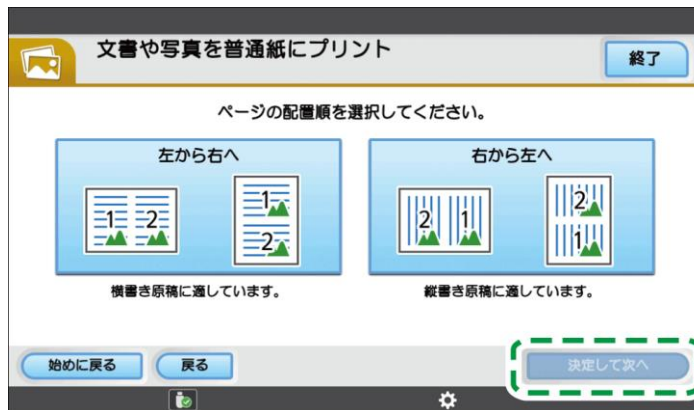


10. できあがりの用紙サイズを選択し、[決定して次へ] を押す。

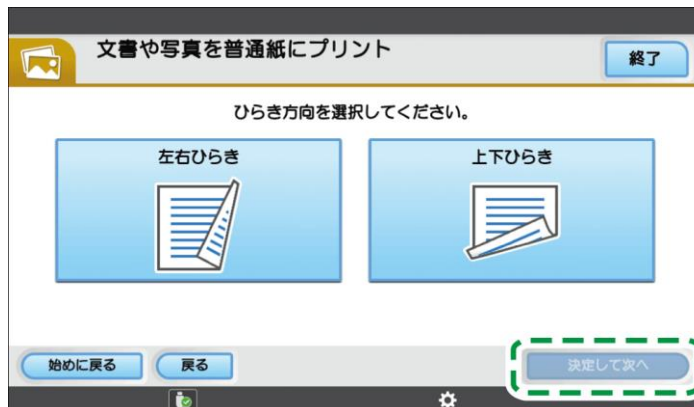


ここまでの設定に応じて、ページ配置やひらき方向の選択画面が表示されます。

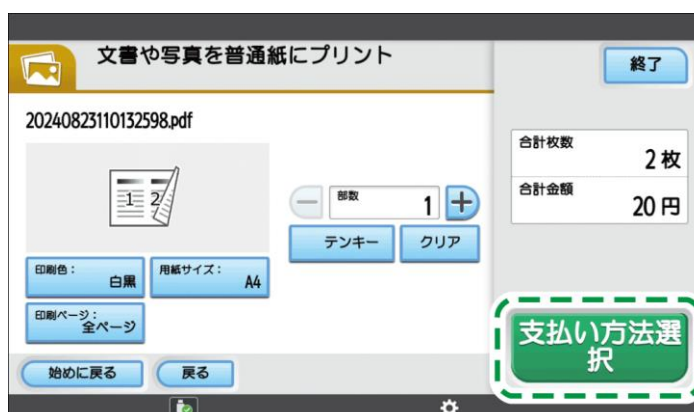
11. ページ配置やひらき方向を選択し、[決定して次へ] を押す。



マルチページ TIFF ファイルは、[左から右へ] のみ選択できます。



12. 設定内容を確認し、[支払い方法選択] を押す。



- 1 回に印刷できる部数は、最大 125 部です。

以降の操作は、『使用説明書〈決済編〉』を参照してください。

クラウドに登録したファイルを印刷する

印刷したい文書や画像を、パソコン/スマートフォン/タブレットから専用の Web サイトに登録し、複合機から印刷できます。

↓ 補足

- 登録した文書や画像を印刷するときは、登録時に発行されるプリント予約コードが必要です。
- 登録した予約の有効期限は、プリント予約コード発行から 7 日です。
- 印刷後にアップロードしたファイルは自動的に削除されます。
- 1 ファイルあたりの上限サイズは 40MB、TXT ファイルは 2MB です。
- 印刷するデータのアップロード/ダウンロードにかかる時間は、データの内容やお使いの通信環境により異なります。

印刷できるファイル形式

- Word
- Excel
- PowerPoint
- JPEG
- TIFF
- PNG
- GIF
- PDF
- TXT

ファイルをクラウドに登録し、印刷する

★重要

- ・スマートフォン、タブレットに表示した QR コードの読み取りは、QR コードリーダーが設置されている機種のみ可能です。

QR コードリーダーが設置されていない機種をお使いのときは、画面に表示されたプリント予約コードを控えてください。

3

1. パソコン/スマートフォン/タブレットから、以下の URL にアクセスする。

<https://www.r-self-copy.ricoh.com/upload/index.html>

2. 使用同意書画面で利用規約に同意し、次画面に進む。

3. 画面の指示に従って、印刷したいファイルを登録する。

- ・登録時に印刷の設定（部数、片面/両面、集約、用紙サイズ、カラー/白黒）ができます。印刷時には、カラー印刷から白黒印刷への変更と部数の変更ができます。
- ・一度の決済で利用できる金額には上限があります。大量印刷のときは、ファイルを分割する、部数を分けて印刷するなど、上限額を超えないようご注意ください。

4. ファイル一覧画面で【更新】を押し、表示されたプリント予約コードを控える。または登録情報の QR コードを表示させる。

パソコンの場合は、QR コードをスマートフォンで撮影しておくと、印刷時に利用できます。

5. 複合機のトップ画面で【プリント】を押す。



6. プリント画面で「インターネットプリント」を押す。



7. インターネットプリントの案内画面を確認し、「確認して次へ」を押す。

8. 使用同意書画面で「同意する」を押す。

QRコードリーダーが設置されていない機種をお使いのときは、手順10に進みます。

9. 「プリント予約コードを入力」または「二次元コードをかざしてログイン」を選択する。



10. プリント予約コードを入力する、またはQRコードをかざす。

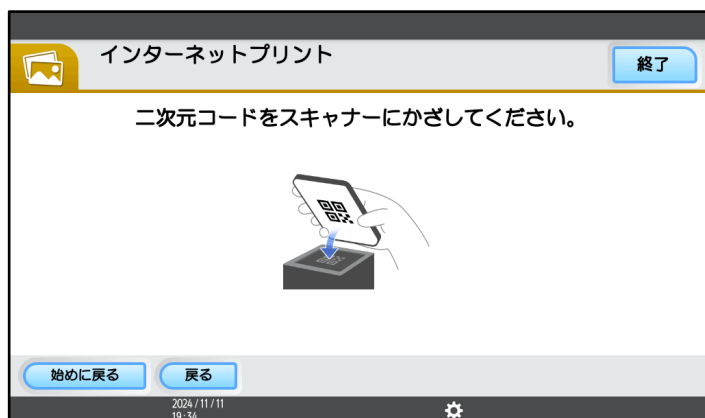
「プリント予約コードを入力」を選択したとき
プリント予約コードを入力します。



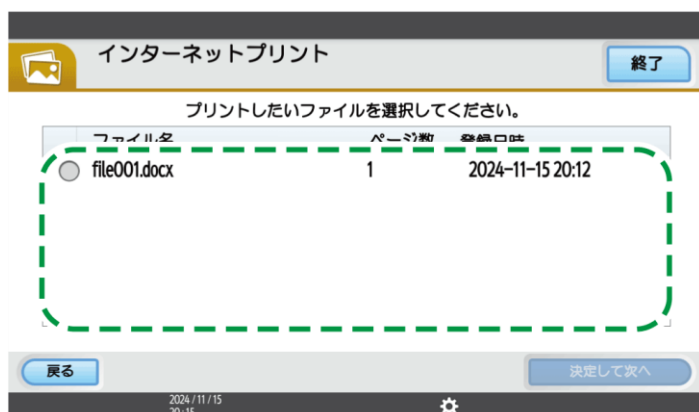
3

【二次元コードをかざしてログイン】を選択したとき

スマートフォン/タブレットに表示された QR コードを、QR コードリーダーにかざします。



プリント情報の読み取りが開始されます。

11. 印刷するファイルを選択する。

選択できる文書は1つまでです。

12. 設定を確認し、決済画面に進む。



- ・ カラー印刷から白黒印刷への変更と部数の変更ができます。
- ・ 1 回に印刷できる部数は、最大 125 部です。

以降の操作は、『使用説明書〈決済編〉』を参照してください。

4. 商標

QR コードは（株）デンソーウェーブの登録商標です。

Word、Excel、PowerPoint は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標または商標です。

- Windows 10 の製品名は以下のとおりです。

Microsoft® Windows® 10 Home

Microsoft® Windows® 10 Pro

Microsoft® Windows® 10 Enterprise

Microsoft® Windows® 10 Education

Microsoft® Windows® 10 Mobile

Microsoft® Windows® 10 Mobile Enterprise

Microsoft® Windows® 10 Pro for Workstations

- Windows 11 の製品名は以下のとおりです。

Microsoft® Windows® 11 Home

Microsoft® Windows® 11 Pro

Microsoft® Windows® 11 Pro Education

Microsoft® Windows® 11 Pro for Workstations

Microsoft® Windows® 11 Enterprise

Microsoft® Windows® 11 Education

その他の製品名、名称は各社の商標または登録商標です。

MEMO

