

マイナンバー申請ツール 重要事項説明書

本書はマイナンバー申請ツールのご利用に際して事前に確認いただきたい事項について説明しております。担当者より、本書に記載の事項についてご説明いたしますので、内容をご確認いただけましたら記名捺印ください。

<重要事項>

マイナンバー申請ツールは、別冊「リコーマイナンバー申請ツール運用ガイド」に記載した内容を確認の上、利用するものとします。マイナンバー取扱い担当者の決定（「取扱規程等」）、並びに教育実施（「人的」な措置）などをお客様で実施頂きますようお願いいたします。

マイナンバー（個人番号）の利用目的の通知・公表などにつきましては、予め、お客様において法令に基づき適切にご対応くださいますようお願いいたします。

マイナンバー申請ツールで申請書を転送する保存先（ファイルサーバー/RICOH e-Sharing Box など）については、アクセス権の設定や、コンピューターウイルス、ワーム、その他の有害なソフトウェア等に対する予防措置をお客様の責任で必ず実施してください。

マイナンバー収集ツールを利用して人事担当者への申請が終了したら、申請用紙は速やかにシュレッダーで廃棄してください。

マイナンバー申請ツールを利用した複合機については、返却・廃棄・譲渡などのご利用終了の際に、その機器内に残されたお客様の情報資産を解析され、漏えいする危険を未然に防止するために、HDD 残存データ消去機能を利用して確実な消去処理をすることを推奨します。

「使用説明書」をよく読み、使用上の留意事項を理解した上でご使用ください。

リコージャパンは本ツールの使用による、お客様の特定目的への適合性を含みいかなる商品性の保証を行なうものではありません。

マイナンバー申請ツールを利用して運用した結果について当社は一切その責任を負えませんのであらかじめご了承ください。

以上

重要事項説明書の内容を確認し、同意致します。

記入日： _____ 年 _____ 月 _____ 日
会社名： _____
氏名： _____ 印

----- 販売会社使用欄 -----

販売会社名： _____
担当営業名： _____

マイナンバー申請ツール 重要事項説明書

本書はマイナンバー申請ツールのご利用に際して事前に確認いただきたい事項について説明しております。担当者より、本書に記載の事項についてご説明いたしますので、内容をご確認いただけましたら記名捺印ください。

<重要事項>

マイナンバー申請ツールは、別冊「リコーマイナンバー申請ツール運用ガイド」に記載した内容を確認の上、利用するものとします。マイナンバー取扱い担当者の決定（「取扱規程等」）、並びに教育実施（「人的」な措置）などをお客様で実施頂きますようお願いいたします。

マイナンバー（個人番号）の利用目的の通知・公表などにつきましては、予め、お客様において法令に基づき適切にご対応くださいますようお願いいたします。

マイナンバー申請ツールで申請書を転送する保存先（ファイルサーバー/RICOH e-Sharing Box など）については、アクセス権の設定や、コンピューターウイルス、ワーム、その他の有害なソフトウェア等に対する予防措置をお客様の責任で必ず実施してください。

マイナンバー収集ツールを利用して人事担当者への申請が終了したら、申請用紙は速やかにシュレッダーで廃棄してください。

マイナンバー申請ツールを利用した複合機については、返却・廃棄・譲渡などのご利用終了の際に、その機器内に残されたお客様の情報資産を解析され、漏えいする危険を未然に防止するために、HDD 残存データ消去機能を利用して確実な消去処理をすることを推奨します。

「使用説明書」をよく読み、使用上の留意事項を理解した上でご使用ください。

リコージャパンは本ツールの使用による、お客様の特定目的への適合性を含みいかなる商品性の保証を行なうものではありません。

マイナンバー申請ツールを利用して運用した結果について当社は一切その責任を負えませんのであらかじめご了承ください。

以上

重要事項説明書の内容を確認し、同意致します。

記入日： _____ 年 _____ 月 _____ 日
会社名： _____
氏名： _____ 印

----- 販売会社使用欄 -----

販売会社名： _____
担当営業名： _____ f