

**RICOH**

文書が活きる、ビジネスが動く

# Ridoc Document System



リコーの文書管理システムが、文書の電子化・活用をサポート。

その作業時間、コストのムダをカットします。

それは差時間、コストのムダをカットします。



情報が回れば、仕事がスムーズに動く、  
お客様のその先のお客様まで、満足させられる。  
文書管理のムダを省けば、会社はきっと成長します。



製造業



商社

いつもの業務のなかで利用している、図面や注文書、報告書などの様々なビジネス文書や帳票。仕分け作業やファイリング、保管した書類の検索などに、必要以上の手間と時間をとられていませんか？その作業時間のムダは、すなわち人件費、オフィスの光熱費、通信費など様々なコストのムダにつながります。“仕事だから仕方ない”、とあきらめる前に、リコーにご相談ください。私たちは、これまで日本全国あらゆるオフィスの環境や仕事の悩みに耳を傾けながら、お客様に最適なソリューションを提案してきました。さて、あなたの会社のお悩みは？

建設業



『図面修正の  
確認・共有に半日がかり。  
施工がまたまた  
1週間のびた』



施主様との打ち合せ結果を確実に共有できたら良いなあ… という建設業のお客様は → 5Pへ

小売り  
外食産業



『各店舗から  
ファクスされてくる日報。  
情報分析より、  
受信紙の仕分けが日課だ』

受信ファクスを店舗ごとに自動振り分けできたら良いなあ… という小売・外食産業のお客様は → 6Pへ

## 過去の受注書や図面を電子化して保管・活用。

リピートオーダー受注後の生産工程をスムーズにして、  
ものづくりの品質向上、コスト削減、納期厳守に専念できます。



### Before

リピートオーダーなのに、生産工程のムダが多い。

『以前作った部品と同じ仕様で  
注文を受けたが、前回の情報が  
すぐに見つけられない』

『図面が  
最新版かどうか  
確認に時間がかかる』

『図面と仕様書、生産指示書を  
間違いなく揃えるのが  
大変だ』

### After

図面や部品表、生産指示書をデジタル複合機 imagio シリーズで電子化して、  
Ridoc Document System で案件ごとに一元管理。

## リピートオーダーをスピーディーに処理できます。

### ●過去の図面の検索がはやい

図面や部品表などを顧客別/年月/製品別などのキーワードで検索。他の案件と間違えことなく、正確な仕様で速やかに生産が進められます。



### その他のメリット

- 重要な紙図面を電子化して管理。アクセス権の設定で情報漏えいのリスクも減らせます。
- 使用禁止部材の情報や代替部材の情報を電子化して共有/回覧。情報周知の徹底を図れます。

### ●修正図面の版管理がカンタン

図面の版管理が簡単にでき、常に最新版で生産が可能。図面の間違いでムダな生産コストをかけずります。

変更番号	変更日	変更者	コメント
変更番号001	2011/06/01 14:50:38	Admin	初期変更のみ。修正
変更番号002	2011/06/01 14:50:39	Admin	再び初期変更
変更番号003	2011/06/01 14:50:39	Admin	

### ●生産工程が滞らず納期短縮

過去に生産を行なった際の部材の仕入れや部品表、生産指示書を図面に紐付けて管理。納期短縮で顧客の信頼度アップにつながります。



## ファクスで受信する注文書を電子化して管理・共有。

納期回答の返信ファクスも注文書と一緒にパソコンで管理可能。

検索も容易で、お客様へのお問い合わせにも迅速に対応できます。



### Before

紙の注文書は、紛失による受注漏れが心配。



『担当者の作業負荷を  
管理して効率的に  
受注処理をしたい』

『顧客情報を  
分かりやすく安全に管理して  
営業に活用したい』

『文書をファイリングする  
手間やスペース、  
コストを省きたい』

### After

注文書のファクスをデジタル複合機 imagio シリーズで受信・電子化して、  
Ridoc Document System でお客様ごとに一元管理。

## 注文書の確実な管理で受注漏れを防ぎます。

### ●注文情報の処理がスムーズ

パソコン画面上で受注ステータスがすぐに確認でき、漏れなく速やかに受注処理が可能。複数の担当者で処理をしている場合は、作業負荷を適切に分散できます。



### ●情報検索・活用が簡単

受信文書のプロパティを利用し、受注日や商品名などのキーワードでお客様情報のスピーディーな検索が可能。急な問い合わせにも迅速に対応できます。



### ●ペーパーレスでいろいろ削減

受信ファクスを電子化、納期回答の返信もペーパーレスで行なえ、紙を大幅に削減できます。これらを保管するためのファイルやスペースも大幅に削減できます。また、保管作業の入件費も削減できます。

### その他のメリット

- 受信トレイで注文書が他の文書と混在したり取り違えたりするのを防ぎます。
- お客様のファクス番号が自動的に設定されるため、誤送信を防ぎます。
- ファクス受信すると、パソコンで通知されます。

## 手書きの打ち合せ記録を電子化して一元管理・共有。

設計から営業・現場監督まで、スピーディーに情報共有することで施工ミスや工期の遅れを防ぎ、施主様の満足度を高めます。



### Before

打ち合せ記録をうまく共有できず、施工ミスが起こる。

『図面に書き込んだ  
施主様との打ち合せ記録を  
共有しにくい』

『図面の修正をうまく伝えられず、  
現場で無駄な作業が  
発生してしまう』

『施主様の大切な  
個人情報管理に  
神経を使う』

### After

手書きの打ち合せ記録、修正の入った図面、Microsoft® office文書などを  
Ridoc Document Systemで一元管理。

## 迅速な情報共有で正確な施工管理が行なえます。

### ●打ち合せ記録や図面管理が スムーズ

メモや書き込みを入れた図面をimagoシリーズでスキャンして電子化。顧客ごとにフォルダーで一元管理すれば、社内の担当者、協力会社と情報共有が容易に行なえます。



### ●作業の進捗状況の管理が容易

工程管理票や作業日報等の手書きの書類をワンタッチで電子化。現場の責任者がパソコン上で作業の進捗状況を把握しやすくなり、工期の遅れなどに早めに対応できます。



### ●情報漏えいのリスクを低減

ローンに必要な個人情報(年収・勤め先・銀行口座など)が含まれる重要書類に対してアクセス権の設定が可能。第3者への情報漏えいのリスクが減らせます。



### その他のメリット

- 情報を一元管理することで、お客様のクレームにも適切に対処できます。
- 環境に配慮した部材情報を電子化し、施主のニーズに沿った情報を提供できます。

## ファクスで集まる各店舗の業務連絡をペーパーレス受信。

経営層や営業企画部門にメールで回覧することで  
顧客サービス向上やクレーム処理が迅速に行なえます。



### Before

日報が他のファクス受信紙と混在して、確認が遅れる。

『ファクスでくる  
日報やクレームの受信紙が  
紛失することがある』

『各店舗の在庫状況の  
確認ができず、在庫切れを  
招くことがある』

『売上情報や顧客情報などは、  
ファクスのやり取りだと  
不安』

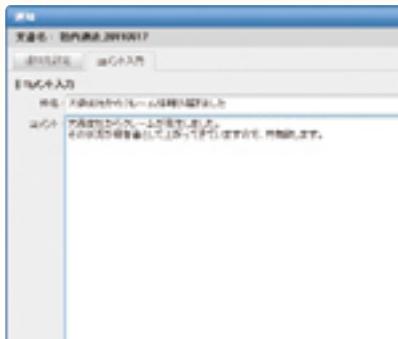
### After

日報や伝票をデジタル複合機 imagio シリーズでペーパーレス受信し  
Ridoc Document System で店舗ごとに体系的に管理。

## 店舗からの生きた情報を確実に確認、活かせます。

### ●ペーパーレスファクスで 受信紙の紛失を防止

日報やクレーム報告書などの受信ファクスを電子化。他の受信紙との混在による紛失を防ぎます。また、社内で速やかに回覧・情報共有できます。



### ●店舗からのファクスの 確認・管理が容易

店舗からの注文ファクスを受信した場合、本部のパソコンへ通知。注文受付業務は進捗管理ができ、処理結果を店

舗ごとに管  
理すること  
もできます。



### ●受信紙からの情報漏えいを抑止

ファクス受信を電子化することで、受信紙が関係者以外に見られる環境をなくし、情報漏えいを抑止できます。さらに、アクセス権を設定すれば、部門外からのアクセスを無くせます。

### その他のメリット

- 過去の販売情報などが店舗ごとに管理でき、検索も容易に行なえます。
- 店舗や日付ごとに日報などが自動的に整理され、集計業務を効率的に行なえます。



# 会社の成長を左右する経営課題の解決。 リコーの文書管理システム「Ridoc Document System」が 強力にサポートします。

デジタル複合機 imagio シリーズと連携したリコーの文書管理システム『Ridoc Document System』は、  
ドキュメントの電子化から、管理、活用まで、ビジネス文書や帳票の流れをスムーズに改善。  
文書をもとに情報の確認、伝達、進捗管理などを行なう、  
様々な業種のお客様の仕事がスムーズに回るよう業務革新を強力にサポートします。

## < Ridoc Document System の主な特長 >

### ① 品質向上の課題解決

図面や注文書を電子化して管理。的確な生産指示、迅速な顧客対応が可能。

### ② 経費削減の課題解決

ペーパレスファクスで注文書を受信。用紙削減、業務の効率化で経費削減。

### ③ 納期短縮の課題解決

注文情報を共有。納期がよめる。在庫の管理も正確になる。

### ④ 情報セキュリティの課題解決

契約書・申込書を電子化して管理。個人情報の扱いを徹底できる。

### ⑤ 環境配慮の課題解決

ペーパレスファクス、環境情報共有。用紙削減、資材の環境負荷削減が可能。



あなたのビジネスに“ワークスタイルの変革”を。Operius[オペリウス]は、リコーのソリューションブランドです。

たとえば、“情報シェアの効率化”、“情報セキュリティの強化”、“業務プロセスの改善”、“TCO の削減”など、企業が個々に抱える課題やニーズに最適なカタチでお応えし、お客様の「ワークスタイルの変革」を支援すること。それが“Operius”すなわち、リコーが提案するオフィスソリューションです。

リコーは「Operius」というブランドのもと、ハードウェア、ソフトウェア、サポート & サービスの力を結集し、お客様のシステムとスムーズに連携。そして「豊富な経験による提案力」「リコー自身の業務改革ノウハウ」「グローバルなサポート体制」を活かし、お客様のビジネスの課題ひとつひとつに最適なソリューションを提案します。

[www.ricoh.co.jp/operius/](http://www.ricoh.co.jp/operius/)

ワークスタイルの変革

お客様のシステム



Operius

ハードウェア  
Operius Core

ソフトウェア  
Operius Ware

サポート&サービス  
Operius Expert

※ Microsoft、Microsoft Office は、米国 Microsoft Corporation の米国および他の国における登録商標または商標です。

○このカタログの画面と実際の画面の色とは、印刷の関係で多少異なる場合があります。○製品の仕様および機能は、改良のため予告なく変更させていただく場合があります。○詳しい機能・仕様・制約条件等および価格・納期・保守サービスについては、販売担当者におたずねください。

■上記の詳しい内容につきましては、販売担当者にお確かめください。弊社は、お客様に生じた直接または間接的損害および第三者からお客様に対してなされる不法行為、債務不履行、契約責任、不当利得を請求原因とする損害に対して責任を負いかねますのでご了承願います。この印刷物に掲載の全商品の価格には、消費税は含まれておりません。ご購入の際は消費税を別途申し受けますので、ご了承願います。

株式会社 リコー 東京都中央区銀座8-13-1 リコビル 〒104-8222



■「ISO 14001」の認証を取得しています。

リコーグループは、国内・海外の生産拠点に加え、国内販売グループ会社で、環境マネジメントシステムの国際規格である、「ISO 14001」の認証を取得しています。

●お問い合わせ・ご用命は…

[http://www.ricoh.co.jp/ridoc\\_ds/rds/](http://www.ricoh.co.jp/ridoc_ds/rds/)