

[人]と[文書・システム・業務]を
スマートにつなぐ文書管理システム

RICOH
imagine. change.

Ridoc Smart Navigator

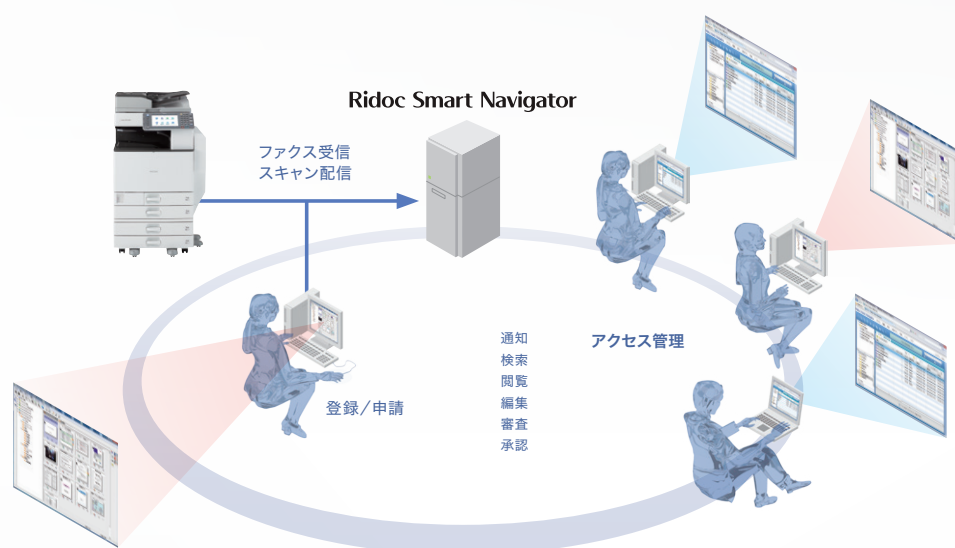


文書が活かせる、知の蓄積が生きる、ビジネスがはかどる。 『Ridoc Smart Navigator』が、企業を、組織を強くします。

すでに当たり前になっているオフィスのICT化。実際には、いつもの業務のなかで利用している図面や注文書、報告書などの様々な文書や帳票は、依然として紙の状態でも処理され保管されている場合も少なくないようです。また、文書が電子化されているとはいえ、サーバーに保管されているだけで、必要な時に必要な書類をスムーズに検索・利用できない場合もあるようです。これらの問題は、作業時間、人件費、保管場所、オフィスの光熱費、通信費など様々なコストのムダにつながるばかりか、特にグローバルビジネスを展開する際には、会社の成長や存続を左右する問題にも発展しかねません。

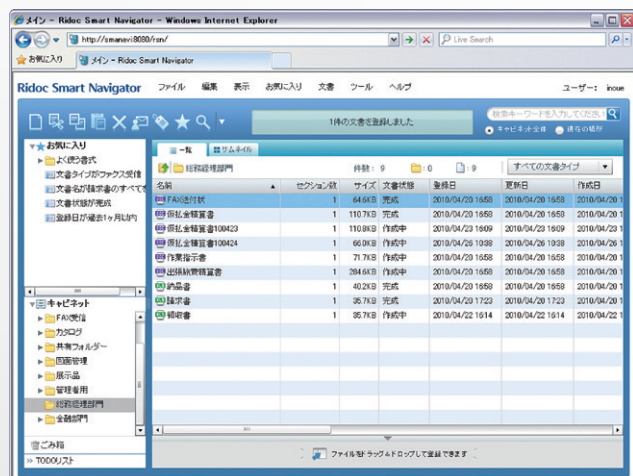
————— 改めて目を向けていただきたいのが文書管理システムです。 —————

リコーは、長年蓄積してきた文書管理のノウハウをベースに、「Ridoc Smart Navigator」でビジネスを強力にサポートします。デジタル複合機や他のアプリケーションと連携し、ドキュメントの電子化から、管理、検索、活用まで、ビジネス文書や帳票の流れをスムーズに改善。社内で価値ある情報の周知と共有を容易にして、ビジネスの価値を高めます。



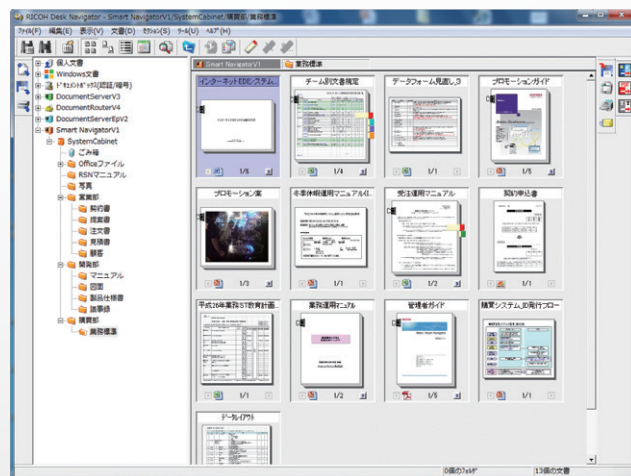
選べる2つの操作画面で、社内の「知」にアクセス

【 Webブラウザ(無償)で 】



- 各クライアントへアプリケーションのインストールが不要
- 管理者の負担を軽減し、導入コストも最小限に
- 直感的に操作できるシンプルで親しみやすいデザイン

【 専用画面『RICOH Desk Navigator V3(別売)』で 】



- 従来の『Ridoc Desk Navigator』をベースにしたポータル画面
- 機能は向上しても、使い勝手は従来通り
- より大量の文書を管理できるサーバーシステムの導入が容易に

『Ridoc Smart Navigator』を導入。サーバーシステムで文書管理の課題解決。

文書管理・活用の課題…

課題 1 [電子化]

- ◆ 紙文書を、ただ電子化してフォルダーに保管するだけでは、文書を有効活用できない。
- ◆ まだまだ社内に残る紙文書を手間暇かけずに電子化したい。



課題 2 [文書の保管]

- ◆ 増え続ける紙文書。保管場所や作業人員を確保するために悩む。
- ◆ 紙のままでは文書の劣化、紛失、破損などの不安がある。



課題 3 [情報共有・版管理]

- ◆ 離れた場所にある複数のオフィスで同じ文書を利用して効率よく仕事を進めたい。
- ◆ 必要な時に必要な文書をスピーディーに探して新しい仕事に活用したい。



課題 4 [セキュリティ]

- ◆ サーバーで文書を共有するのはいいが、機密情報へのアクセスは制限したい。
- ◆ 保管している図面データをメールで送信したいが、誤送信した際の情報漏えいが心配。



課題 5 [グローバルビジネス対応]

- ◆ 国際社会のなかでビジネスを行なう場合、常にアカウントビリティ(説明責任)が求められる。
- ◆ e-ディスカバリー法*などに適正な対応をとるために、過去のあらゆる文書を一元管理したい。



* 民事訴訟の当事者に、内部の電子データ開示を求める米国の制度。データを提示できない場合、制裁を受ける。

『Ridoc Smart Navigator』で解決!

解決 1

- 書類ごとに適切な「文書タイプ」に則った書誌情報を設定できますので多角的な検索が行なえます。
- 事前に設定を行なうことでMicrosoft® Office文書などを登録した際に自動的に全文検索用のデータを生成することができますので、手間をかけずに検索可能な電子文書の生成と登録が可能です。



解決 2

- サーバーに『Ridoc Smart Navigator』をインストールすれば文書管理専用のサーバー環境を実現できます。このサーバーを運用することにより、より少ないスペースで電子化された文書を共有する仕組みを運用できます。
- 電子なら劣化、紛失、破損もありませんし、バックアップも簡単にとれます。

※ 動作環境は、最終ページ(カタログ裏面)をご覧ください。



解決 3

- 本社と遠隔地の支社や工場とで最新版の文書を共有するシステムが、快適な操作画面で利用できます。
- 日本語環境での高速全文検索で、目的の文書へスピーディーにアクセス可能です。



解決 4

- 『Ridoc Smart Navigator』なら文書のアクセス権をフォルダー単位で設定可能。
- 保管文書のURLリンクをメールする機能を装備。実ファイルを外部に持ち出さずに社外のメンバーと文書の共有が図れ、情報漏えいのリスクを低減します。



解決 5

- サーバーシステムで、体系的な文書管理を実現することで、常にアカウントビリティに対応できます。
- 膨大な保管文書を年度別のフォルダーで書き出してアーカイブデータとして保管可能。必要に応じて速やかに利用できます。



お客様の導入・運用形態に合わせて選べる2つの操作画面。 どちらでも文書管理サーバーを快適にお使いいただけます。

(導入/管理コストを最小限に抑えたいお客様へ)

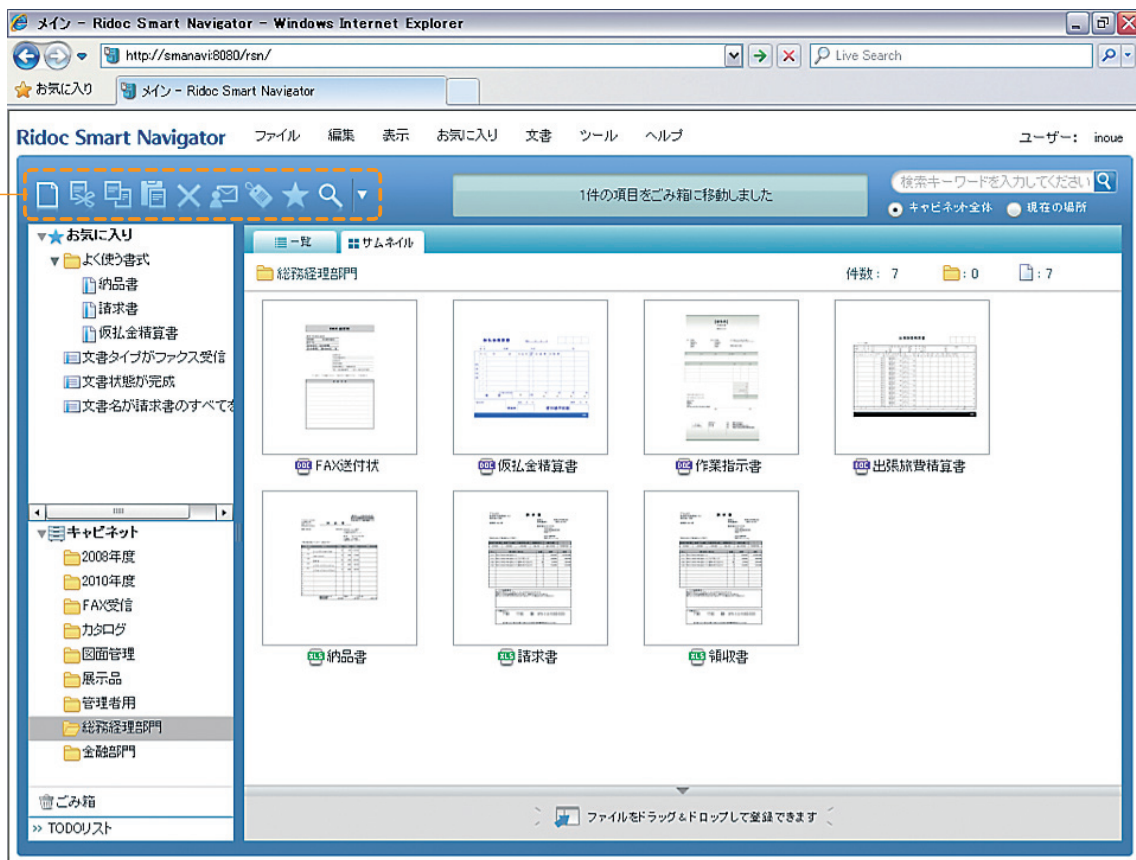
Webブラウザ(無償)

■ 回覧ステータスが、簡単に確認可能

審査、承認などの回覧状態を画面上で確認可能。業務の効率化を実現します。

■ メール通知ボタンで情報の周知が容易に

ボタンを押すだけで、共有したい文書のURLリンクをメールに添付して一斉に周知できます。



■ ホーム画面やツールバーのカスタマイズが可能

文書登録やメール通知など、よく使う機能のボタン配列をユーザーごとにカスタマイズできます。



■ 特殊なアクセス権

基本権限を組み合わせた特殊なアクセス権の設定が可能です。

<機能比較表>

	Input (文書登録)			View & Edit (閲覧・編集)					
	アプリケーションから新規作成	データ変換して取り込み	スキャナーから登録	カレンダー表示	PDFセキュリティ表示	形式を選択して貼り付け	変倍コピー	画像変換・テキスト化	チェックイン・チェックアウト
Webブラウザ	×	×	×	×	×	○	×	×	×
専用画面 (RICOH Desk Navigator V3)	○	○	○	○	○	×	○	○	○

* 「Ridoc Global Scan」連携が可能。

Desk Top



(使い慣れたRidoc Desk Navigatorの操作環境で、文書のハンドリングを行いたいお客様へ)

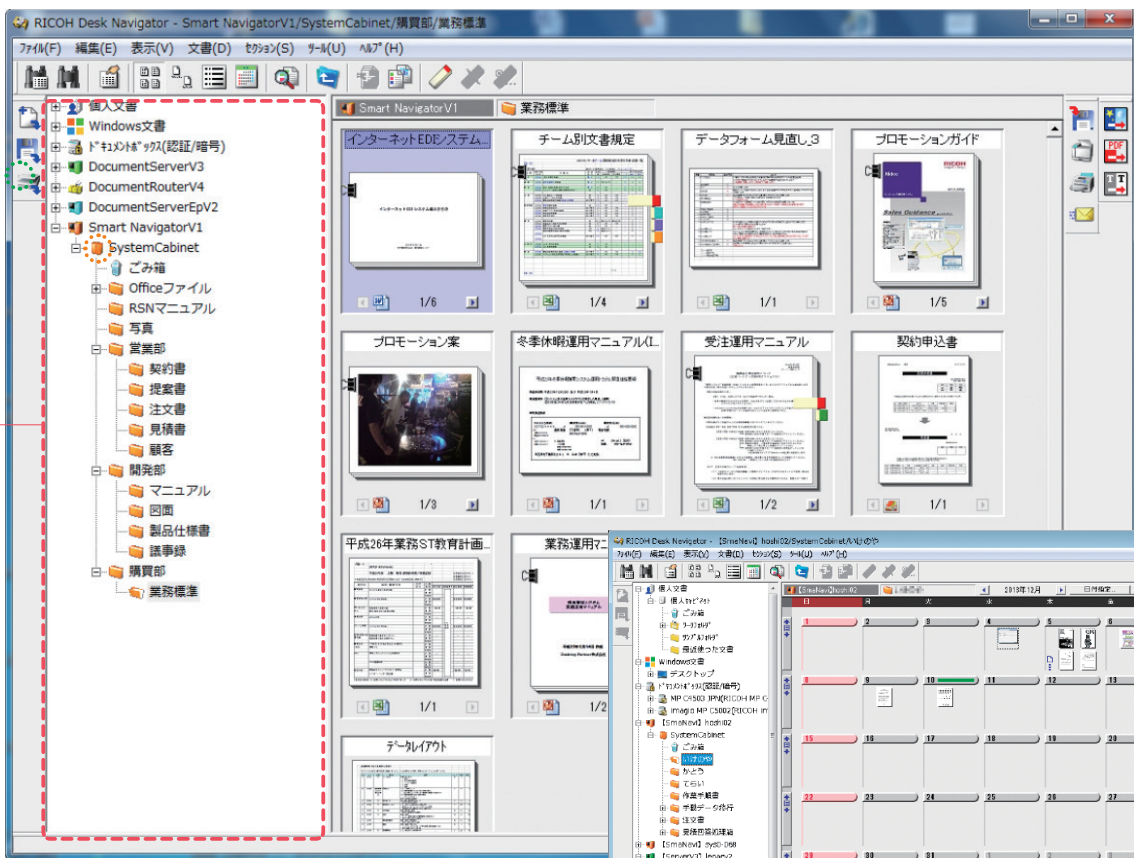
専用画面『RICOH Desk Navigator V3』(別売)

● ツリーのカラー表示で、文書の保管先を分かりやすく表示

『Ridoc Document Server V3』は**グリーン**、『Ridoc Smart Navigator』は**オレンジ**などで分かりやすく表示できます。

● 仕掛り中の文書は個人フォルダーで分かりやすく管理

様々なアプリを使って作成した仕掛り中の文書は個人文書の中で案件ごとにひとまとめにバインドすることが可能。データは元のファイル形式を維持できますので修正も容易です。



● 文書の多彩な編集が可能

画像の移動やコピー、直線・四角などの簡単な図形の描画や文字入力。また、画像のごみとり(ノイズ除去機能)や画面上で文書にスタンプ*を押すことも可能。さらに画像のトリミングや変倍コピー、サイズ変更をして、画像の一部や縮小したものを文書に貼り付け活用もできます。

* 任意の日付を指定したり、指定位置へ挿入可能。

● カレンダービュー

文書の登録日・更新日に沿ったサムネールの表示で記憶をたどりながら検索できます。

● 文書めくりが可能

簡単ビューアで文書内容を確認しながら、効率的に文書情報の編集が可能です。

● PDFで付与されたセキュリティレベルが確認可能

文書を開くパスワード付きや、印刷・編集操作に制限をかけたPDFを簡単に作成できます。また、PDFのセキュリティ内容が、画面のサムネール上で、一目で分ります。さらに『RICOH Desk Navigator V3』上から、詳細なセキュリティ内容の確認も可能です。

Output / Link (印刷・回覧)			Management (文書のステータス管理・アーカイブなど)	
文書画像一覧・文書情報一覧印刷	URLリンクメール送信	回覧機能	特殊なアクセス権	フォルダー・キャビネットHTML書き出し
×	○	○	○	×
○	×	×	×	○

Input

文書の登録作業で、もうストレスを感じさせません。
Ridoc Smart Navigatorは、登録操作がとてもスマートです。

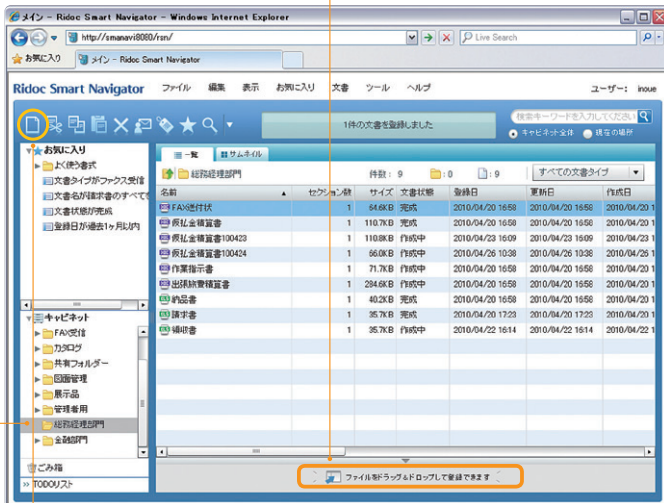


簡単で多彩な文書登録

■ ドラッグ & ドロップで登録可能

Webブラウザ

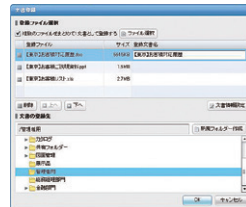
使い慣れたクライアントアプリケーションの操作感覚で、ドラッグ&ドロップによる文書登録が可能です。



Webブラウザ

■ 文書登録ボタンで簡単操作

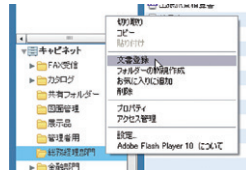
文書登録ボタンの押下による文書登録も可能です。登録ファイルの選択画面も、操作性の簡易化を実現。複数のファイルをまとめて1文書として登録することもできます。



Webブラウザ

■ 右クリックによる登録もサポート

登録先フォルダーを右クリックし文書登録をすることで、登録先の間違いを避けることができます。マウス操作に慣れたユーザーにとって便利な環境です。



■ Ridoc Smart Directorからの文書登録

Webブラウザ

ペーパーレスファクス・ハンドリング・システム『Ridoc Smart Director』の「おしごとボタン」を利用すれば、『Ridoc Smart Director』でハンドリングしている文書と文書プロパティを紐付けした状態でRidoc Smart Navigatorに簡単に保管することができます。

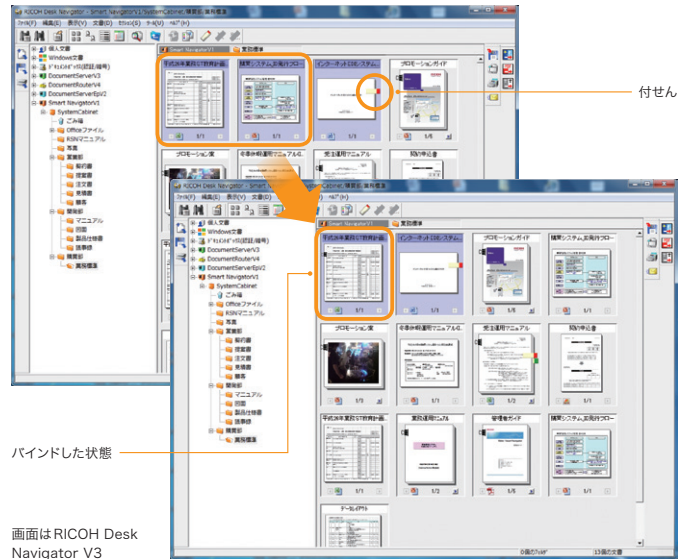


■ バインドして1文書として管理可能

Webブラウザ

RIICOH Desk Navigator V3 利用時

スキャニング文書、ファクスデータ、アプリケーションデータなどの様々なファイル形式のデータを、紙を扱うようにクリップで留めたり、ばらしたりできます。また、文書には付せんをつけて見やすくすることもできます。



画面はRICOH Desk Navigator V3

RICOH Desk Navigator V3 連携でこんなことも

● Auto Document リンクの機能でファクス受信、スキャン文書の監視が可能

RICOH Desk Navigator V3 に付属しているAuto Document リンクの機能を使えば複合機*でのファクス受信や複合機からスキャンされた文書のWindows® フォルダへの書き込みを監視し、パソコンの画面上にポップアップで通知することができます。複合機を通じて電子化された文書を電子データのままスムーズに扱うことが可能です。



* 対応機種は、販売担当者にご確認ください。

● 旧サーバーシステム『Ridoc Document Server』に保管されている文書を、『Ridoc Smart Navigator』に、ドラッグ&ドロップで移動可能です。

Ridoc GlobalScan*1 連携

■ ファクスデータやスキャンデータの自動登録を実現

Webブラウザ

「Ridoc GlobalScan V1.4」に同梱する専用プラグインの利用により、スキャンデータやファクスデータの自動登録が可能。フォルダー自動作成や書誌情報の登録もサポートしています。

● **フォルダー自動作成**：Ridoc GlobalScanでルール付けた通りに、文書登録時にフォルダーを自動作成することができます。

● **書誌情報の設定**：オペレーションパネルでの操作やバーコードで登録した*2 書誌情報を、そのまま登録することができます。

*1 Ridoc GlobalScanは別売りです。 *2 バーコードプラグイン(別売)が必要です。

Search

あ、あの文書！とひらめいたら、すぐに検索可能。
いつもの手順で必要な情報をすぐに手に入れることができます。



ビジュアル表示で直感的に行なえる検索機能

サムネール表示による 直観的な検索が可能

Webブラウザ RICOH Desk Navigator V3 利用時

登録文書の縮小イメージ画像を表示する「サムネール一覧機能」により、ビジュアルで直観的な検索を可能にしています。サムネールには「付箋」*を付けたりバインドされた文書には「クリップ」マークを表示する機能があり、文書の状態(仕掛かり中の文書など)をより直感的に把握することができます。

Webブラウザ画面



※ 実際の画面は「付箋の修正入力画面(小さいウィンドウ)」を開くと背景のサムネール表示画面はソフトフォーカス表示されます。

ユーザーごとの設定を記憶するお気に入り機能

Webブラウザ

特定の文書・フォルダー・検索条件を、ユーザー個々で登録できます。例えば、ユーザーが自分の仕事で使いやすいように、頻繁に使用する見積書や顧客のフォルダーを記憶させることが可能。また、フォルダーに記憶された“過去3日以内”など範囲を決めた日付検索が行なえます。そして、これらの文書やフォルダー、検索条件などお気に入りの設定操作は★ボタンをワンクリックするだけで登録が可能。ユーザーは“いつもの場所”



“いつもの検索条件”を速やかに表示して効率的に仕事を進められます。もちろん、便利なお気に入りはユーザー間で共有することが可能です。

文書タイプの活用で検索性を向上

Webブラウザ

登録する文書に「文書タイプ」を設定することで、文書ごとに適切なキーワードを入力し登録、検索することができます。

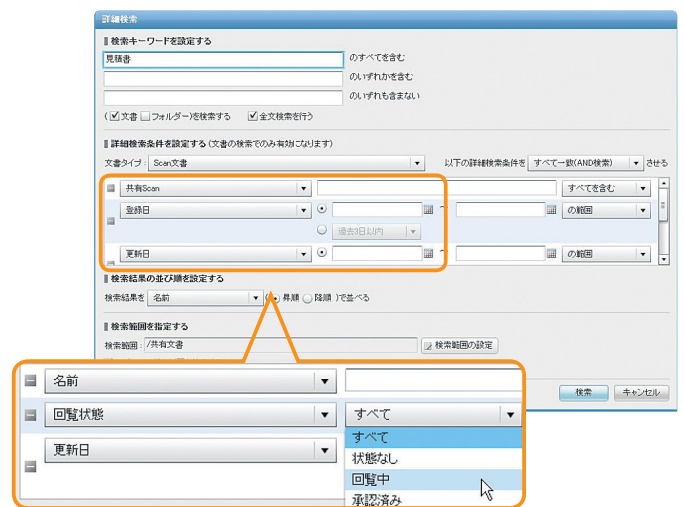
例えば

「議事録」= 議事録番号/開催日/主催者/担当者/会議テーマ/出席者
「見積書」= 日付/見積番号/お客様名/件名/担当者/お客様番号
という項目からなる<文書タイプ>を設定し、登録する時これらのキーワードを入力。後から議事録や見積書という文書の種類にあったキーワードですみやかに検索ができます。さらに、<文書タイプ>ごとにソート順を保存する機能、詳細検索において前回の検索条件を表示する機能を装備。より効率よく目的の文書を検索できるようになりました。

高速な日本語全文検索

Webブラウザ RICOH Desk Navigator V3 利用時

リコー独自のデータベースによる高速で精度の高い全文検索機能が利用可能。必要な情報を必要に応じて速やかに手に入れて、効率よくドキュメントを作成することができます。

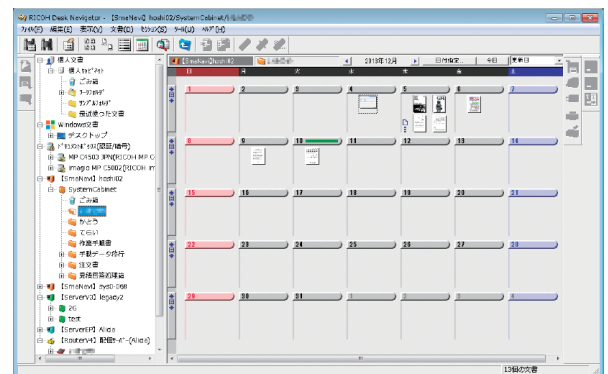


RICOH Desk Navigator V3 連携でこんなことも

カレンダービューで、直観的な検索が可能

文書の登録日・更新日に沿ったサムネールの表示で記憶をたどりながら検索できる「カレンダービュー」など、ビジュアルな検索機能を装備。必要な文書はアプリケーションを起動することなく表示が可能。表示されている文書に対して、編集*が行なえます。

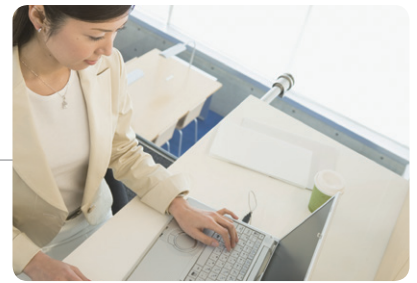
* 追加、差し替え、移動、結合、分割、回転などの編集が可能。



文書めくりが可能

簡単ビューで文書内容を確認しながら、効率的に文書情報の編集が可能です。

View & Edit

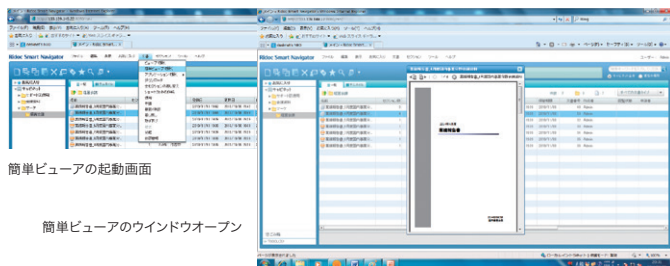


登録文書のアプリケーション起動が、とてもカンタン。
文書の閲覧、編集作業をスムーズに進めることができます。

軽快な操作で閲覧・編集

■ 簡単ビューアで目的の文書を気軽に閲覧 Webブラウザ

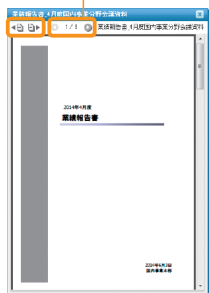
検索結果一覧画面から目的の文書を探す際に便利な機能です。簡単ビューアにより、見やすい大きさの画面で文書を表示。文書の先頭ページやセクションの先頭ページを、ボタンで軽快にめくりながら、必要な文書をスピーディーに手に入れることができます。



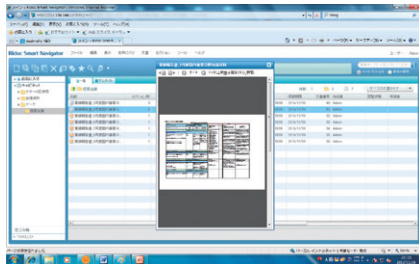
簡単ビューアの起動画面

簡単ビューアのウィンドウオープン

簡単ビューアの「文書めくり」と「セクションめくり」のアイコン



「セクションめくり」の動き
左の右▶ボタンを押すと「次セクション」の先頭ページを表示(1/4→2/4)

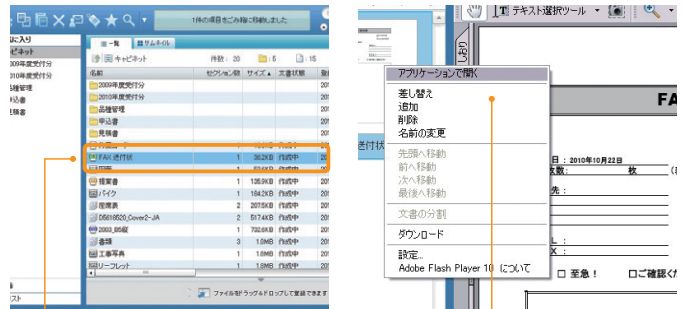


セクションめくりを行ない2セクション目を表示(縮小画面)

■ PDFでもアプリケーションでも閲覧・編集が容易に Webブラウザ

例えばMicrosoft® Office Wordで作った文書を閲覧したいとき、該当するアプリケーションがなくてもビューアでPDFを閲覧することが可能。また、アプリケーションがある場合は、文書の拡張子に関連付けされているアプリケーションが起動できます。「読み取りモード」では閲覧、「更新モード」では編集が、スムーズに行なえます。さらに、頻繁に文書の編集を行なう場合は、個人設定画面で常にアプリケーションで開くように設定可能です。

< アプリケーションで編集する場合 >

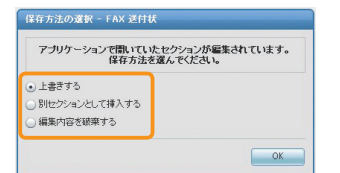


① 文書をビューアで開く

② 右クリックで「アプリケーションで開く」を選択



③ 拡張子が「.xls」の場合、Microsoft® Office Excelが起動～編集。拡張子が「.tif」や「.jpg」などの画像データの場合、Ridoc Smart Directorが起動～編集*



④ 文書の編集後、「上書き保存」「別セクションとして挿入する」「編集内容を放棄する」が選択可能

* 別売りのRidoc Smart Directorをインストールしておく必要があります。

■ ● 編集前と編集後の文書を Webブラウザ RICOH Desk Navigator V3 利用時 どちらも管理可能

登録してある文書を編集する際に、版を管理することができます。キャビネット内の文書を更新モードで起動し、文書を修正後アプリケーションを閉じる際に、更新方法を選択するだけで版管理ができます。改訂版としてきちんと版を管理したいときなどに大変便利な機能です。



最新版も旧版も旧版管理画面から閲覧可能。

■ 意識することなく自動でPDF作成 Webブラウザ

Ridoc Smart NavigatorはSKYCOM社のSkyPDF®を標準搭載。ファイルを登録すると、自動でPDFデータを作成し内部データベースに保管します。また、ブラウザにAdobe Reader®を埋め込むことによりPDFデータを表示できます。

※ アプリケーションファイルからの閲覧用PDFの生成には株式会社スカイコム社の「SkyPDF Server Pro」を利用しています。また、アプリケーションファイルからのテキスト抽出には株式会社データ変換研究所の「データ研TFライブラリ」を利用しています。

RICOH Desk Navigator V3 連携でこんなことも

- 多彩な画像編集機能：簡単な図形の描画や文字入力、画像のごみとり、スタンプなどが可能。
- 画像変換：BMP、TIFF、JPEG、PNG形式に変換可能。
- 充実のPDF作成機能：複数ファイルを1つのPDFにしたりテキスト付きPDFやクリアライトPDFの作成が可能。

※詳しくは、販売担当者にご確認ください。

Output / Link

みんなで共有してこそ情報価値が高まる文書がある。
だから、情報の配信もスマートにサポートします。

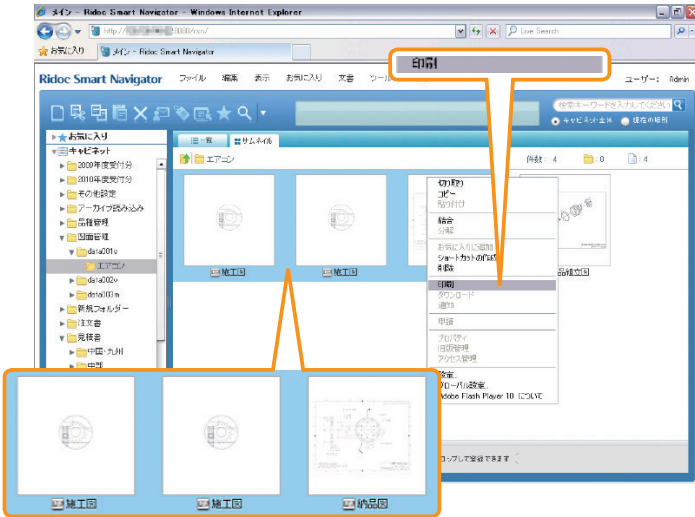


紙や電子で情報共有をスムーズに

● 図面などの複数文書を 効率よく一括印刷

Webブラウザ RICOH Desk Navigator V3 利用時

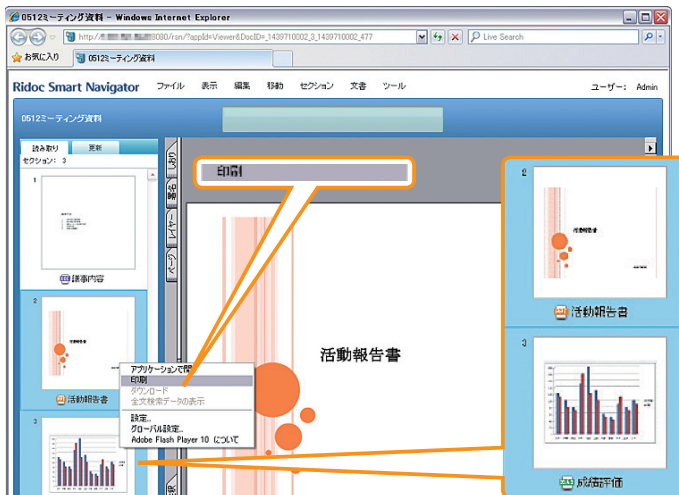
印刷したい複数の文書を選択し、一括印刷が可能。従来のように個々の文書を開く必要がありません。例えば、文書情報やファイル名で検索し、表示された複数文書を一括印刷できます。製造業や建設業で複数の図面などを印刷する業務の効率化を実現します。



■ 文書内の複数セクションを選んで一括印刷

Webブラウザ

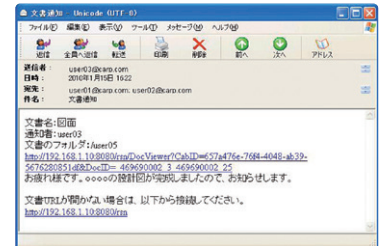
一文書内の複数のセクションを選択して、効率よく一括印刷が可能。セクションの選択は、サムネイルで内容を確認しながら行なえるので便利です。会議配布用資料の一括印刷などが効率よく行なえます。



■ 情報共有が容易なメール文書通知機能

Webブラウザ

メール通知ボタンを押すだけで、共有したい文書のURLリンクをメールに添付して、一気に周知できます。宛先の指定はもちろん、メール本文やタイトル、送信先などもその都度自由に設定することが可能です。また、アクセス権が設定されているため、万一誤送信しても情報の漏えいを抑止します。

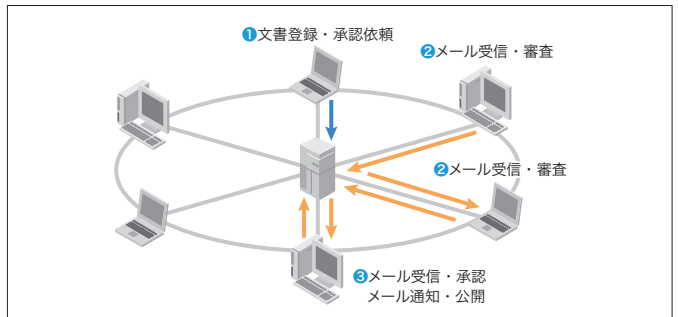


文書URL付メール

■ 閲覧機能により業務の効率化を実現

Webブラウザ

『Rido Smart Navigator』に登録された文書は、特定の人に対して“審査”や“承認”を依頼することが可能。“承認済み”などの閲覧ステータスはカンタンに確認できるので、“承認済み” = “完成された文書”と確認することができます。



- 1 承認依頼：閲覧ルートを設定して“審査”や“承認”を依頼。よく使うルートは保存して再利用が可能。閲覧ルートを部署単位で共有することもできます。
- 2 審査処理：審査・承認依頼はメールで通知するだけでなく、TODOリストからも確認することができます。
- 3 承認処理：閲覧中の文書は常にそのステータスを確認することが可能。また、承認後は、文書の一斉公開をメールで行なうことができます。

RICOH Desk Navigator V3 連携でこんなことも

- 便利な印刷機能：印刷プレビュー画面で印刷ミス防止、あらかじめ設定した条件で簡単印刷、用紙削減率やカラー利用率など可視化などが可能。
- 保管文書のファクス送信も簡単：複合機のPC-FAXドライバーで、保管してある複数のアプリケーション文書を1回の指示で送信可能。

※この機能は、対応していない機種があります。詳しくは販売担当者にご確認ください。

Management



システムを、いつも快適に利用できるように。
 文書登録や回覧・保管時のマネージメント機能を強化しました。

文書のステータス管理、自動取り込み、長期保管もサポート

承認済み文書・回覧文書のきめ細かなステータス管理が可能 Webブラウザ

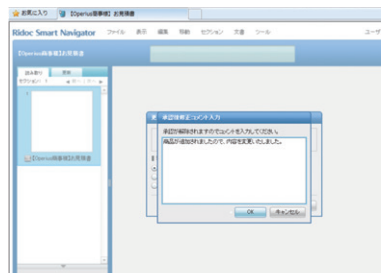
承認済みの文書を編集する場合、「承認済み」解除の確認画面が表示されます。編集を行なったユーザーが入力した修正理由などのコメントは、回覧履歴に入ります。そして文書が「承認後修正」の状態であることを周

知できます。また、詳細検索で承認依頼した文書の「差し戻し」や「取り下げ」された文書の検索が可能です。

承認済み文書の解除を確認



承認後修正コメントを入力する画面

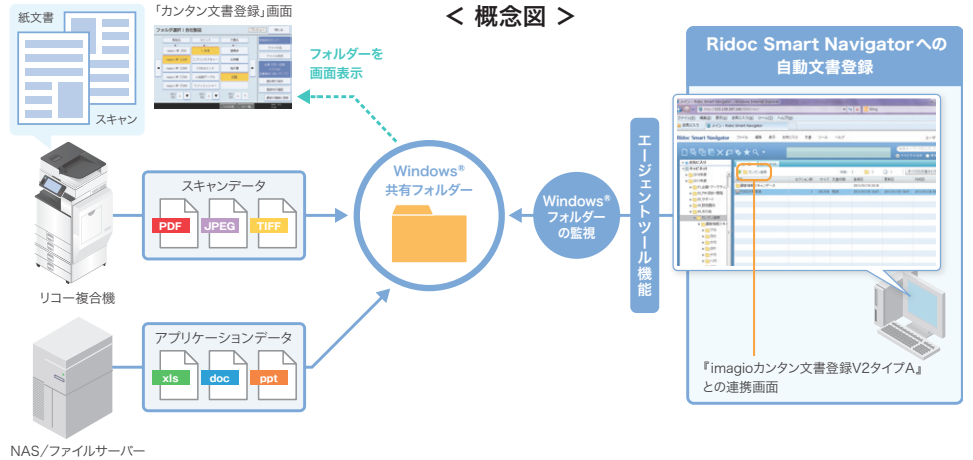


「承認後編集」という状態で回覧



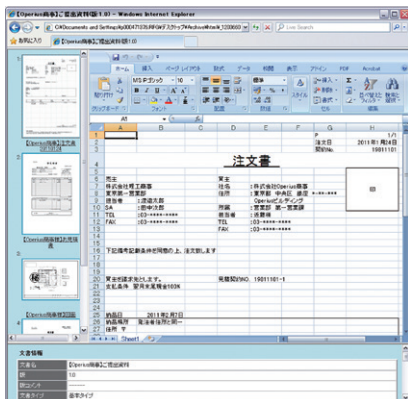
特定のフォルダーを監視して、文書の自動取り込みが可能に Webブラウザ

『imagioカンタン文書登録 V2タイプA』で電子化された文書やNAS/ファイルサーバーの保管データなどを効率的に自動登録できます。データには書誌事項を付けて登録できるため、文書の一元管理・活用を促進します。また、『Ridoc Smart Navigator』のエージェントツールを活用することで特定のフォルダーを監視して、監視先のフォルダーに文書が書き込まれた際に『Ridoc Smart Navigator』に自動登録することができます。



アーカイブ機能で効率的な文書保管をサポート Webブラウザ

膨大な保管文書を、フォルダー単位もしくはキャビネット単位でアーカイブが可能です。例えば、年度別のフォルダーで文書管理している場合、年度が変わるタイミングで過去のフォルダーを全て書き出してアーカイブすれば、『Ridoc Smart Navigator』で現在の業務に必要な文書のみを管理できます。



※アーカイブされた文書はアクセス権や一部の書誌情報は無くなります。

RICOH Desk Navigator V3 連携でこんなことも

● Windows® フォルダ等を監視して電子文書を自動登録 (RICOH Auto Document リンク) : Microsoft® Officeなどで作成した文書を監視フォルダーに保存したり、監視先の複合機でファクスを受信すると、オペレーターのパソコンの画面上に文書が届いたことを知らせるポップアップが表示されます。

※詳しくは、販売担当者にご確認ください。

Solution Menu



お客様の導入・運用形態によって、
最適なスタイルで文書管理システムを実現します。

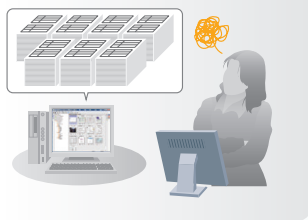
Case 1

管理者の方が、従来の『RICOH Desk Navigator』の操作環境で、文書管理サーバーを利用したい場合。

Before

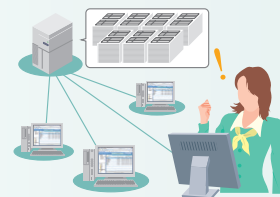
「今まで『Ridoc Desk Navigator』を使っていたが、そろそろ大量の文書管理が可能なサーバーシステムに移行して、社内の情報共有化を充実させたい。

しかし、操作環境が変わるのは……困る」



After

- 『Ridoc Smart Navigator』なら、情報共有・活用を促進するサーバーシステムを実現。
- しかも、従来の操作環境を継承した『RICOH Desk Navigator V3』を、管理者のポータル画面として利用可能。



Case 2

遠隔地と情報共有するための文書管理システムを最小限のコストと手間ですぐ導入したい場合。

Before

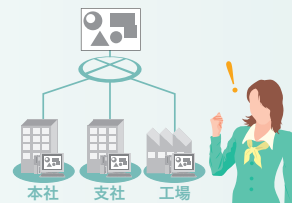
「本社、支社、工場間で、図面情報を確実に共有して、ビジネスのスピードを上げたい。

しかし、各拠点に文書管理システムをインストールするのは、手間も費用もかかる」



After

- 『Ridoc Smart Navigator』なら、Webブラウザで文書管理システムのポータル画面として利用し、図面の変更など、最新の情報を共有可能。
- 遠隔地の拠点を回って、パソコンにアプリケーションプログラムをインストールする作業が不要。



Case 3

専任の担当者が1台のパソコンで、文書管理、経理など、あらゆる業務を処理している場合。

Before

「長年、デスクトップで『Ridoc Desk Navigator』を利用してきたが、管理できる文書量が限界に近づきつつある。

同じ操作環境で、大量の文書を扱えないだろうか？」



After

- 1台のパソコン*に、『Ridoc Smart Navigator』と『RICOH Desk Navigator V3』を入れれば、大量の文書を管理できるサーバーシステムを、従来の操作環境で利用可能。
- アーカイブ機能で、年度ごとの保管文書を書き出してアーカイブしておけば、いたずらにハードディスクを増設して記録容量を増やすことなく継続運用が可能。



* バックアップやRAID構成が可能なサーバー機での運用をお勧めします。

Ridoc Smart Navigator の機能

【機能概要 (Webブラウザ・無償版)】

登録	ファイル選択、ドラッグ&ドロップ、複数ファイル1文書登録、html読み込み、フォルダー監視登録
ブラウジング	サムネール一覧、詳細表示
登録データ	アプリケーションデータ *1 画像データ .txt/.doc/.docx/.docm/.rtf/.ppt/.pptx/.pptm/.xls/.csv/.xlsx/.xism/.vsd/PDF BMP/TIFFマルチページ対応/TIFF Class F マルチページ対応/JPEG/PNG
認証方式	Windows® 認証(ネイティブ)/リコヒー独自認証
検索	簡易検索 文書プロパティの文字列型項目の値(文書名も含む)、全文検索データ内の文字列、付箋に設定されたコメントの文字列 検索キーワード: のすべてを含む/のいずれかを含む/のいずれも含まない/文書/フォルダーを検索する/全文検索を行なう
	詳細検索 検索条件: 文書タイプ、項目間条件(AND/OR)、項目、付箋の有無/色/コメント 検索結果: 昇順/降順 検索範囲: キャビネット/フォルダー/サブフォルダー 条件保存条件選択: 文字列型(すべてを含む/いずれかを含む/いずれも含まない/いずれかで始まる/いずれかで終わる/どれかである/どれでもない/値がない)、数値型(〜の範囲/値がない)、日付型(〜の範囲/値がない/過去3ヶ月以内/過去1週間以内/過去1ヶ月以内)、サイズ(指定した数値の範囲/サイズの条件を選択)、文書状態(文書状態、完成/閲覧状態)
	表示 Webブラウザでのビューア表示、アプリケーションでの表示
文書操作	文書情報の設定と確認/更新/旧版の管理/整理/移動/複製/削除/文書ショートカットの作成/通知/URLコピー/文書一覧のCSV書き出し/全文検索データの参照/編集/サブデータの作成/削除/アプリケーションでの文書編集/不要文書のアーカイブ/複数文書一括印刷/複数セクション一括印刷
アクセス権	設定箇所 キャビネット/フォルダー/文書
	設定内容 【フォルダーのアクセス権】 プロパティ参照/プロパティ更新/サブフォルダー作成/文書作成/フォルダー削除/アクセス権変更/所有権変更 【文書のアクセス権】 プロパティ参照/更新/文書削除/アクセス権変更/アクセス権一括変更ツールによる変更/所有権変更
変換	PDF変換
クライアントアプリケーション	Webブラウザ (Internet Explorer® 7/8/9/10/11)

【キャビネット仕様】 ※キャビネット全体の全文検索データの容量を7GB以下にする必要があります。詳細は別途販売担当者にご確認ください。

管理體系	キャビネット(自動作成) — フォルダー — 文書、ゴミ箱
キャビネット数/システム	1つ(インストール時に自動的に1つ作成されます。追加はできません。)
フォルダー数/キャビネット	10,000 以内推奨
フォルダー数/フォルダー	1,000 以内推奨
文書数/キャビネット	1,500,000 以内推奨
セクション数/キャビネット	1,500,000 以内
文書数/フォルダー	5,000 以内
セクション数/フォルダー	30,000 以内
セクション数/文書	200 以内
同時接続数	100名以内推奨
同時操作数	25名以内推奨
文書タイトル (固定項目)	文書ID: 編集不可、文書番号: 編集不可、文書名: 編集可(1〜120文字)、版: 編集可(版上げ時に任意の数字)、登録日: 編集不可、更新日: 編集不可、作成日: 編集可*、最終アクセス日: 編集不可、作成者: 編集可(0〜100文字)、保管期限: 編集可*、文書状態: 編集可(作成中/完成)、申請者: 編集不可、承認者: 編集不可、次の審査/承認者: 編集不可、閲覧状態: 編集不可、閲覧ルート: 編集不可、配布先: 編集不可、メモ: 編集可(0〜1,000文字)、セクション数: 編集不可、サイズ: 編集不可、文書タイプ: 編集可(予め作成されている項目)、場所: 編集不可
	文書タイトル *2 (ユーザー設定項目)

【セクション・文書の制限】

データ容量/1セクション	10MB以下を推奨 ※0バイトのセクション/100MBを超えるセクションは登録出来ません。
全文検索データ容量/1セクション	10MB以下 ※10MBを超える場合は全文検索データが登録されません。
セクション数/1文書	200セクション以下
データ容量/1文書	2GB(実データ以外のサブデータの容量を含みます)

【エージェントツール仕様】

機能	Windows® フォルダの監視登録、フォルダー構成同期、メール通知
監視フォルダー	第一階層 20個まで
	サブフォルダー 6階層まで ※1フォルダーにつき、1000フォルダーまで
属性情報ファイル	CSV、XML、なし
CSVファイルからの文書登録方式	シングル、マルチ、バンドル

【価格表】

大規模ドキュメント管理システム

Ridoc Smart Navigator Version 1

リドック スマート ナビゲーター バージョン1

標準価格 400,000円 (消費税込)

※本体インストールメディアに1サーバーライセンスと30クライアントライセンスを含む。

アップグレード *1 160,000円 (消費税込)

※本体インストールメディアに1サーバーライセンスと30クライアントライセンスを含む。

追加 10クライアントライセンス *2 32,000円 (消費税込)

追加 50クライアントライセンス *2 135,000円 (消費税込)

*1 Ridoc Smart Navigator Version1 アップグレードは、Ridoc Document Serverシリーズをお使いのお客様に限定でご提供するものです。インストールにはRidoc Document Serverシリーズのシリアルナンバーの入手が必要となります。アップグレード対象商品については、販売担当者にご確認ください。

*2 クライアントライセンスはRidoc Smart Navigatorにブラウザを使って接続し、文書管理を行なうユーザー数でカウントします。一人で複数のパソコンから利用する際のクライアントライセンスは1つとなります。

※Microsoft、Windows、Windows Vista、Word、Excel、PowerPointおよび、Internet Explorerは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。※iPhone、iPad、Safariは、Apple Inc.の商標です。※iOSは、米国およびその他の国における商標またはシスコの登録商標であり、ライセンスのもとに使用されます。※Adobe PDF、Adobe Reader、Flash PlayerおよびAcrobatは、Adobe Systems Incorporated (アドビ システムズ)の米国およびその他の国における登録商標または登録商標です。※Pentium®は、アメリカ合衆国およびその他の国におけるIntel Corporationの商標です。※アプリケーションファイルのテキスト抽出にはア変研TFライブラリを使用しています。ア変研TFライブラリは株式会社データ変換研究所の登録商標です。※SkyPDFは株式会社スカイコム(SKYCOM Corporation)の登録商標または登録商標です。※Apache TomcatはThe Apache Software Foundationの登録商標です。※ARCserveは、CA, Inc.およびその子会社の登録商標です。※その他の、記載の会社名、商品名は各社の登録商標または商標です。

●このカタログの画面と実際の画面の色とは、印刷の関係で多少異なる場合があります。●製品の仕様および機能は、改良のため予告なく変更させていただきます。●詳しい機能、仕様、契約条件等および価格、納期、保守サービスについては、販売担当者にご確認ください。

●弊社は、お客様に生じた直接または間接的損害および第三者からお客様に対してなされる不法行為、債務不履行、契約解除、契約解除、不当利得を請求原因とする損害に対して責任を負いかねますのでご了承ください。この印刷物に掲載の全商品の価格には、消費税は含まれておりません。ご購入の際は消費税を別途申し付けますので、ご了承ください。上記の詳しい内容につきましては、販売担当者にご確認ください。

【動作環境・Ridoc Smart Navigator サーバー】

コンピュータ	PC/AT互換機
CPU	推奨 Pentium® (2Core2.7GHz) 以上
メインメモリー	推奨 2GB 以上
ハードディスク	インストール先に必要な最小容量 (プログラム領域) : 1GB 以上
OS	Windows® Server 2003 Standard Edition SP2*/R2 Standard Edition SP2* ² 、Windows® Server 2008 Standard SP2*/R2 Standard SP1* ² 、Windows Server® 2012/R2、Windows® 7 Professional SP1* ² /Ultimate SP1* ² 、Windows® 8、Windows® 8.1 Enterprise/Pro
ネットワークプロトコル	TCP/IP
ネットワーク環境	●HTTPまたはHTTPSでの通信が可能なこと ●サーバーコンピュータのIPアドレスは固定にすること (DHCPには対応していません) ●DNSやHOSTSなどによる名前解決のための設定をしておくこと ●サーバーコンピュータ名に大文字のA~Z、小文字のa~z、0~9の数字、ハイフン(-)以外の文字を使用しないこと
通信ポート *9	HTTP用のポート インストール時デフォルト: 8080 (TCP) HTTPS用のポート インストール時デフォルト: 8443 (TCP)
Webサーバー	Tomcat 6.0.35
インストールに必要なアプリケーション *10	Microsoft® Office Word 2007/2010/2013、Microsoft Office PowerPoint® 2007/2010/2013、Microsoft® Office Excel 2007/2010/2013、Microsoft® Office Visio 2007/2010/2013
バックアップソフト	CA ARCserve Backup r12 以降 (サーバーコンピュータ内のデータバックアップに推奨)

【動作環境・クライアントコンピュータ】

コンピュータ	PC/AT互換機
CPU	推奨 Core2 Duo 3.0GHz 以上
メインメモリー	Windows Vista®, Windows® 7、Windows® 8 : 推奨 2GB 以上
ハードディスク	必要な容量はオペレーティングシステムの推奨に準拠
OS	Windows Vista® Home Basic SP2*/Home Premium SP2*/Business SP2*/Ultimate SP2* ² 、Windows® 7 Home Premium SP1* ² /Professional SP1* ² /Ultimate SP1* ² 、Windows® 8/Enterprise/Pro* ² 、Windows® 8.1、Windows® Server 2003 Standard Edition SP2*/R2 Standard Edition SP2* ² 、Windows® Server 2008 Standard SP2* ²
ディスプレイ	1,024x768 (XGA)、1,670万色以上を推奨
ネットワークプロトコル	TCP/IP
ブラウザ *11	Internet Explorer® 7.0/8.0/9.0/10.0/11.0
インストールが必要なアプリケーション	Adobe Reader® 8.2 以降 Adobe Flash Player 10.1.102.64 以降 V10.0/V10.2*/V10.3*/V11.0/V11.1*/V11.2*/V11.3*/V11.4*/V11.5/V11.6/V11.7/V11.8/V11.9/V12.0/V13.0
文書の編集に利用可能なアプリケーション	Microsoft® Office Word 2007/2010/2013、Microsoft Office PowerPoint® 2007/2010/2013、Microsoft® Office Excel 2007/2010/2013、Microsoft® Office Visio 2007/2010/2013、Adobe Acrobat® 8/9/X、Ridoc Smart Director

【動作環境・メールサーバー】

メールサーバー	SMTPに対応したメールサーバー
通信ポート *12	SMTP用のポート デフォルト: 25 (TCP) SMTPS用のポート デフォルト: 465 (TCP)
暗号化方式 *13	SMTPS (SMTP over SSL)、SMTPS (StartTLS)
認証方式 *14	SMTP認証、POP before SMTP

【動作環境・iPad】

コンピュータ	iPad/iPad2、iPhone 4/iPhone 4S/iPhone5/iPhone5s/iPhone5c
OS	iOS 6.0/iOS 6.1/iOS 7.0
Webブラウザ	Safari ※他のWebブラウザには対応しない

*1 以下の場合は、サブデータを正常に作成できません。対象セクションが未対応の拡張子のファイル/対象セクションがパスワード付きのファイル/開いた時にセキュリティの警告、マクロの警告などの画面が表示されるファイル/Microsoft® Office 2007でドキュメントの暗号化「アクセス制御」(IRM)のファイル *2 「文字列」「数値」「日付」「メモ」「ユーザー採番」の5種類のデータ型より最大20項目まで設定可能です。 *3 数値項目には、半角数字、9桁までの整数、マイナス記号を入力します。 *4 日付項目の入力フォーマットは「YYYY/MM/DD」「YYYY/MM/DD」「YYYY/MM/DD」のいずれかになります。(半角/角入力) *5 32bit日本語版対応。 *6 64bit日本語版対応。 *7 32bit日本語版対応/64bit日本語版対応。 *8 スタンドアロン環境での利用に限りです。 *9 サーバおよびコンピュータ間にファイアウォールが存在する場合、使用する通信ポートが使用可能になるよう、ファイアウォール側で設定しておく必要があります。インストール時に指定したポートは、インストール後に変更できませんので、ご注意ください。 *10 登録したアプリケーションファイルに対して、Ridoc Smart Navigatorの機能を使用するためには、ファイルを作成したアプリケーションをサーバーコンピュータへインストールしておく必要があります。 *11 ブラウザの拡大・縮小には対応していません。 *12 通信ポートは、文書管理ツールを使用して変更できます。 *13 Ridoc Smart Navigatorからのメール送信時、メールサーバーへ接続するときに通信をセキュリティ保護する場合に使用できる暗号化方式です。 *14 Ridoc Smart Navigatorからのメール送信時、メールサーバーへ接続するときに認証を行なう場合に使用できる認証方式です。

株式会社 リコー

東京都中央区銀座8-13-1リコービル 〒104-8222

http://ext.ricoh.co.jp/ridoc_ds/rds/rsn/

●お問い合わせ・ご用命は・・・

Ridoc Smart Navigator 価格表

(本体価格)				(消費税別)
品種コード	商品名	標準価格	内 容	
302782	Ridoc Smart Navigator Version1	400,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・ Ridoc Smart Navigator 本体 ・ 1 サーバーライセンス ・ 30クライアントアクセスライセンス 	
302783	Ridoc Smart Navigator Version1 アップグレード	160,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・ Ridoc Document Serverユーザーへの限定提供 ・ 1 サーバーライセンス ・ 30クライアントアクセスライセンス 	
302784	Ridoc Smart Navigator Version1 追加 10クライアントライセンス	32,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・ 10クライアントアクセスライセンス 	
302785	Ridoc Smart Navigator Version1 追加 50クライアントライセンス	135,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・ 50クライアントアクセスライセンス 	

サービス&サポート価格

(S&S 導入系メニュー)				(消費税別)
品種コード	商品名	標準価格	内 容	単位
303819	DS-Ridoc Smart Navigator 導入準備作業	49,000円	Ridoc Smart Navigatorの導入準備作業。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 構成と環境の確認 ・ [Ridoc Smart Navigator 導入準備シート] 作成 ※Ridoc Smart Navigatorクライアント設定は、バリューストックの場合のみです(単独の導入作業にはクライアント作業は含まれません)。 	台
303820	DS-Ridoc Smart Navigator サーバインストール&基本設定	24,000円	[Ridoc Smart Navigator 導入準備シート] に基づく下記作業。 <ul style="list-style-type: none"> ・ Ridoc Smart Navigator Version1サーバーソフトウェアのインストール ・ CDキー登録の設定 ・ Ridoc Smart Navigatorで扱うファイルの作成アプリケーションのセットアップ ・ メール送信の設定 ・ SSL設定 ・ ブラウザ環境のセットアップ 	台
303825	DS-Ridoc Smart Navigator クライアント設定	3,600円	クライアントPC 1台への下記作業。 <ul style="list-style-type: none"> ・ Adobe Flash Playerのインストール ・ Java Runtime Environment (JRE) のインストール ・ Adobe Readerのインストール ・ Ridoc Smart Navigatorへのログインの確認 	台
303821	DS-Ridoc Smart Navigator 最終調整	12,000円	最終調整作業。	台
303833	DS-Ridoc Smart Navigator コンバート作業	個別見積	Ridoc Document Serverからのコンバート作業で使用。	台
303822	DS-Ridoc Smart Navigator 操作指導 (管理者編)	70,000円	ソフトウェア管理者に対する操作指導 (1回2名まで)。	回・2名
303823	DS-Ridoc Smart Navigator 操作指導 (利用者編)	40,000円	ソフトウェア利用者に対する操作指導 (1回2名まで)。	回・2名
303854	DS-Ridoc Smart Navigator エージェントツール 操作指導 (管理者編)	10,000円	ソフトウェア利用者に対するエージェントツールに関する操作指導 (1回2名まで)。	回・2名
303824	DS-Ridoc Smart Navigator 導入バリューストック	170,000円	サーバー導入1台への導入準備シートに基づく下記作業 (同一拠点)。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 導入準備作業 ・ サーバインストール&基本設定 ・ 最終調整 ・ 操作指導 (管理者編 2名、利用者編 2名) ・ DS-Ridoc Smart Navigator クライアント設定 ・ 基本訪問料金 	台
303828	DS-Smart Navigator+GlobalScan 導入バリューストック	225,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・ DS-Ridoc Smart Navigator 導入準備作業 ・ DS-Ridoc Smart Navigator サーバインストール&基本設定 ・ DS-Ridoc Smart Navigator 最終調整 ・ DS-Ridoc Smart Navigator 操作指導 (管理者編) ・ DS-Ridoc Smart Navigator 操作指導 (利用者編) ・ DS-Ridoc Smart Navigator クライアント設定 ・ DS-Ridoc GlobalScan 導入準備作業 ・ DS-Ridoc GlobalScan インストール&基本設定 ・ DS-Ridoc GlobalScan デバイス導入設定作業 ・ DS-Ridoc GlobalScan 最終調整 ・ DS-Ridoc GlobalScan 操作指導 (管理者向け) ・ DS-Ridoc 基本訪問料金 	台

(S&S 保守系メニュー)				(消費税別)
品種コード	商品名	標準価格	内 容	単位
303826	DS-Ridoc Smart Navigator 基本年間保守	80,000円	Ridoc Smart Navigatorに対するサーバー PC 1台までの基本年間保守。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 操作運用の問合せ対応 (TEL/E-Mail) ・ 問題解決支援 	台・年
303832	DS-Ridoc Smart Navigator オンサイト2付保守バリューストック	128,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・ DS-Ridoc Smart Navigator 基本年間保守 ・ DS-Ridoc オンサイト2オプション 	台・年
303827	DS-Ridoc Smart Navigator オンサイト年間保守バリューストック	172,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・ DS-Ridoc Smart Navigator 基本年間保守 ・ DS-Ridoc オンサイト年間保守オプション (ソフト本数5本まで) 	台・年
303829	DS-Smart Navigator+GlobalScan オンサイト2付保守バリューストック	152,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・ DS-Ridoc Smart Navigator 基本年間保守 ・ DS-Ridoc GlobalScan 基本年間保守 ・ DS-Ridoc オンサイト2オプション 	拠点・年
303830	DS-Smart Navigator+GlobalScan オンサイト年間保守バリューストック	196,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・ DS-Ridoc Smart Navigator 基本年間保守 ・ DS-Ridoc GlobalScan 基本年間保守 ・ DS-Ridoc オンサイト年間保守オプション (ソフト本数5本まで) 	拠点・年
303831	DS-Smart Navigator+GlobalScan ゴールドサポート	264,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・ DS-Ridoc Smart Navigator 基本年間保守 ・ DS-Ridoc GlobalScan 基本年間保守 ・ ソフトオプションの保守メニュー (ソフト本数2本まで) ・ DS-Ridoc 基本年間保守 NOS対応 ・ DS-Ridoc オンサイト年間保守オプション (ソフト本数5本まで) 	拠点・年

(S&S Ridoc共通メニュー)				(消費税別)
品種コード	商品名	標準価格	内 容	単位
302386	DS-Ridoc 基本訪問料金	20,000円	訪問1回につきかかる基本料金	訪 問
302387	DS-Ridoc オンサイト2オプション	80,000円	現地訪問し、問題解決支援、復旧支援 (2回/年まで)。 ※別途Ridocのサーバー系製品の基本年間保守の購入が必要。	拠点・年
303530	DS-Ridoc オンサイト年間保守オプション (ソフト本数5本まで)	135,000円	現地訪問し、問題解決支援、復旧支援 (同一拠点のソフト本数5本までが対象、回数無制限)。 ※別途Ridocのサーバー系製品の基本年間保守の購入が必要。	拠点・年
303572	DS-Ridoc オンサイト年間保守オプション (ソフト本数無制限)	260,000円	現地訪問し、問題解決支援、復旧支援 (同一拠点のソフト本数、回数ともに無制限)。 ※別途Ridocのサーバー系製品の基本年間保守の購入が必要。	拠点・年
303582	DS-Ridoc 基本年間保守 NOS対応	50,000円	拠点オプション (単体購入不可)、Ridocのサーバー系製品に関わるNOS部分の問合せに対応。 ※別途Ridocのサーバー系製品の基本年間保守の購入が必要。	拠点・年
303583	DS-Ridoc オンサイト年間保守オプション (ソフト本数5本まで) NOS対応	135,000円	同一拠点のソフト本数5本までが対象、回数無制限、Ridocのサーバー系製品に関わるNOS部分の問合せに対応。 ※別途Ridocのサーバー系製品の基本年間保守の購入が必要。	拠点・年
303584	DS-Ridoc オンサイト年間保守オプション (ソフト本数無制限) NOS対応	260,000円	同一拠点のソフト本数、回数ともに無制限、Ridocのサーバー系製品に関わるNOS部分の問合せに対応。 ※別途Ridocのサーバー系製品の基本年間保守の購入が必要。	拠点・年

※製品の仕様などは、改良のため予告なく変更させていただく場合があります。※この印刷物に記載されている商品は国内仕様のため海外では使用できません。※この印刷物に記載されている商品名は、各社の登録商標もしくは商標です。※詳しい性能・仕様・制約条件等については、販売担当者に確認ください。

株式会社リコー

東京都中央区銀座8-13-1リコービル 〒104-8222

この印刷物に掲載の全商品の価格および料金には、消費税は含まれておりません。
ご購入の際は消費税を別途申し受けますので、ご了承ください。

このカタログの記載内容は、2014年8月現在のものです。