

〈RICOH SP 3610SFの特殊用紙対応状況〉

通紙方向は、プリンター給紙口に対しての短辺がSEF(Short Edge Feed)、長辺がLEF(Long Edge Feed)です。

本留意事項は、リコーにて通紙確認した結果をもとにご使用になる際の留意点を記載したものです。

なお、お客様のご使用環境、用紙の取り扱い方法、2次加工（プレ印刷、ミシン目、スリット加工など）により、正しく通紙しない場合もあります。

※本ガイドは、特殊紙の印刷について、機器の性能を保証するものではありませんので予めご了承ください。

※各特殊紙の取り扱いやご使用上の留意事項は、全て各用紙メーカーのガイドをご参照ください。

カテゴリ	製品名	メーカー	用紙サイズ	印刷面	給紙トレイ	積載可能枚数	本体設定		ドライバー設定		通紙方向	留意事項
							用紙種類	調整管理	原稿サイズ	用紙種類		
カード紙	HK-P4 (PETカード)	TOPPANエッジ	はがき	片面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1： 100枚 手差しトレイ： 30枚	カード紙	-	カード紙	厚紙2 ※濃度+3	SEF	(1)※ドライバー設定の用紙種類で、印刷濃度を「+3」に指定してください。
カード紙	HK-W6紙カード（はがきサイズ）	TOPPANエッジ	102 x 152	片面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1:100枚 手差しトレイ:40枚	カード紙	-	カード紙	厚紙2	SEF	留意事項はありません。
カード紙	ベリカ（紙カード） A5-G1	小林クリエイト	A5	片面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1:50枚 手差しトレイ:40枚	カード紙	-	カード紙	厚紙1	SEF	(1)ご使用になる場合は、機器の推奨環境（温度：15℃～25℃、湿度：30%～70%）にてご使用ください。推奨環境以外でご使用になると、印字品質が低下する場合があります。
はがき	郵便はがき	日本郵便	はがき (100x148)	手動両面	手差しトレイ	手差しトレイ： 1枚	厚紙2	-	はがき (100x148)	厚紙2	SEF	留意事項はありません。
はがき	往復はがき	日本郵便	往復はがき (148x200)	手動両面	手差しトレイ	手差しトレイ： 1枚	厚紙2	-	往復はがき (148x200)	厚紙2	SEF	(1)ご使用になる場合は、機器の推奨環境（温度：15℃～25℃、湿度：30%～70%）にてご使用ください。推奨環境以外でご使用になると、印字品質が低下する場合があります。
はがき	リコーPPC用紙ハガキ	RICOH	A4	両面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1： 100枚 手差しトレイ： 50枚	厚紙2	-	A4	厚紙2	SEF	留意事項はありません。
はがき	リコーPPC用紙ハガキ往復	RICOH	A4	両面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1： 100枚 手差しトレイ： 50枚	厚紙2	-	A4	厚紙2	SEF	留意事項はありません。

カテゴリ	製品名	メーカー	用紙サイズ	印刷面	給紙トレイ	積載可能枚数	本体設定		ドライバー設定		通紙方向	留意事項
							用紙種類	調整管理	原稿サイズ	用紙種類		
圧着紙	単片POSTEX (2つ折タイプ) UE10【A4】	TOPPANエッジ	A4	両面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1:280枚 手差しトレイ:50枚	厚紙2	-	A4	厚紙2	SEF	(1)ご使用になる場合は、機器の推奨環境（温度：15℃～25℃、湿度：30～70%）にてご使用ください。推奨環境以外でご使用になると、印字品質が低下する場合があります。
圧着紙	単片POSTEX (3つ折Mタイプ) UE35	TOPPANエッジ	A4	片面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1:350枚 手差しトレイ:70枚	厚紙2	-	A4	厚紙2	SEF	(1)ご使用になる場合は、機器の推奨環境（温度：15℃～25℃、湿度：30～70%）にてご使用ください。推奨環境以外でご使用になると、印字品質が低下する場合があります。
圧着紙	ドライシラー6500 デモフォーム	TOPPANエッジ	A4	両面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1:480枚 手差しトレイ:90枚	普通紙2	-	A4	普通紙2	SEF	(1)ご使用になる場合は、機器の推奨環境（温度：15℃～25℃、湿度：30～70%）にてご使用ください。推奨環境以外でご使用になると、印字品質が低下する場合があります。
圧着紙	みつおりくん 単片NタイプR	小林クリエイト	A4	片面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1:350枚 手差しトレイ:70枚	厚紙2	-	A4	厚紙2	SEF	留意事項はありません。
医療用ラベル	全面ラベル 処方箋	小林クリエイト	A4	片面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1:100枚 手差しトレイ:60枚	ラベル	-	A4	ラベル	SEF	(1)ご使用になる場合は、機器の推奨環境（温度：15℃～25℃、湿度：30～70%）にてご使用ください。推奨環境以外でご使用になると、印字品質が低下する場合があります。
医療用ラベル	処方箋（ラベルフラットフォーム）	小林クリエイト	A4	片面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1:125枚 手差しトレイ:60枚	ラベル	-	A4	ラベル	SEF	(1)ご使用になる場合は、機器の推奨環境（温度：15℃～25℃、湿度：30～70%）にてご使用ください。推奨環境以外でご使用になると、印字品質が低下する場合があります。
医療用ラベル	テープツイン単片処方箋	小林クリエイト	A4	片面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1:100枚 手差しトレイ:60枚	ラベル	-	A4	ラベル	SEF	(1)ご使用になる場合は、機器の推奨環境（温度：15℃～25℃、湿度：30～70%）にてご使用ください。推奨環境以外でご使用になると、印字品質が低下する場合があります。
医療用ラベル	処方箋ラベル（アフィックス）	小林クリエイト	A4	片面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1:250枚 手差しトレイ:60枚	普通紙2	-	A4	普通紙2	SEF	(1)ご使用になる場合は、機器の推奨環境（温度：15℃～25℃、湿度：30～70%）にてご使用ください。推奨環境以外でご使用になると、印字品質が低下する場合があります。
配送伝票	メリットフォーム (A4-1MSG1)	小林クリエイト	A4	片面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1:100枚 手差しトレイ:50枚	配送ラベル	-	配送ラベル	厚紙2	SEF	留意事項はありません。

カテゴリ	製品名	メーカー	用紙サイズ	印刷 面	給紙 トレイ	積載可能枚数	本体設定		ドライバー設定		通紙 方向	留意事項
							用紙 種類	調整 管理	原稿 サイズ	用紙 種類		
ラベル紙	レーザープリンタラベル 宛名用12面 (28382)	エーワン	A4	片面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1： 350枚 手差しトレイ： 65枚	ラベル	-	A4	ラベル	SEF	留意事項はありません。
ラベル紙	マルチプリンタラベル 宛名用 24面 (31511)	エーワン	A4	片面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1： 250枚 手差しトレイ： 65枚	ラベル	-	A4	ラベル	SEF	留意事項はありません。
ラベル紙	リコピーPPC用紙タイプSA (ハクリ紙) 20面	RICOH	A4	片面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1： 100枚 手差しトレイ： 70枚	ラベル	-	A4	ラベル	SEF	留意事項はありません。
ラベル紙	リコピーPPC用紙タイプ SAノーカット	RICOH	A4	片面	手差しトレイ	70枚	ラベル	-	A4	ラベル	SEF	留意事項はありません。
封筒	レーザー専用封筒長3ホワイト	ハート	長3	片面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1： 100枚 手差しトレイ： 30枚	封筒レ バー	-	封筒	厚紙2	SEF	留意事項はありません。
封筒	レーザー専用封筒 洋長3ホワイト	ハート	洋長3	片面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1： 100枚 手差しトレイ： 30枚	封筒レ バー	-	封筒	厚紙2	SEF	留意事項はありません。
名刺	ホワイトプリンス10面付	山櫻	A4	両面	手差しトレイ	220枚	名刺	-	名刺	厚紙2	SEF	留意事項はありません。
名刺	413CoC 10面付け	山櫻	A4	両面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1:220 枚 手差しトレイ: 35枚	名刺	-	名刺	厚紙2	SEF	留意事項はありません。
名刺	白無地A4判10面 名刺サイズ(51003)	エーワン	A4	両面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1:220 枚 手差しトレイ: 1枚	名刺	-	名刺	厚紙2	SEF	留意事項はありません。

カテゴリ	製品名	メーカー	用紙サイズ	印刷面	給紙トレイ	積載可能枚数	本体設定		ドライバー設定		通紙方向	留意事項
							用紙種類	調整管理	原稿サイズ	用紙種類		
名刺	両面クリアエッジタイプ 白無地 A4判 10面 名刺サイズ (51482)	エーワン	A4	両面	トレイ1 手差しトレイ	トレイ1:100枚 手差しトレイ:30枚	名刺	-	名刺	厚紙2	SEF	留意事項はありません。

■カード紙について

- 使用前に用紙端部の確認をしてください。糊のはみ出しがある用紙は紙詰まりの原因となりますので使用しないでください。
- 用紙が湿度の影響を受けないよう梱包箱に密閉して保管してください。（吸湿によるカール・波うちは搬送不良の原因となります）
- カールしたカード紙は、搬送不良の原因となりますので使用しないでください。
- 用紙の継ぎ足しは、重送や紙詰まり等、搬送不良の原因となりますので行わないでください。
- 用紙を賞味期限（6ヶ月）を超えて保管している場合、用紙端部に糊がはみ出し異常画像や搬送不良等が発生する場合があります。
- 搬送不良を未然に防ぐため、搬送経路に付着した紙粉等は定期的に清掃して取り除いてください。

■郵便はがきについて

- 日本郵政株式会社発行の郵便はがきは再生紙を使用しています。
再生紙は特性上、紙粉の影響で紙詰まりが発生する場合があります。発生した場合には、使用説明書の清掃項目を参照の上、清掃を行ってください。
- 郵便はがきは時期によりはがきの紙質に相違がある場合がございます。あらかじめご了承ください。（年賀はがき・かもめーるも同様です）
- 絵入りのはがきなどを給紙すると、絵柄裏写り防止用の粉が給紙ローラーに付着し、給紙できなくなる場合があります。
- インクジェット専用タイプ、写真用はがきは、表面に塗布された溶剤が定着温度で溶解され、搬送経路にダメージを与える故障を起こす可能性がありますのでご使用にならないでください。（年賀はがき・かもめーるも同様です）
- 郵便はがき印刷時の本体設定、ドライバー設定は各機種のマニュアルをご参照ください。

■圧着紙について

- 用紙保管時の注意事項
 - 圧着紙は空気に長時間触れると接着剤が徐々に劣化します。用紙を保管するときは、ビニール包装をした上で外装箱の蓋を確実に閉じて保管してください。
 - 開封後、給紙トレイに入りきらなかった用紙も同様に保管してください。
 - プリント終了後、給紙トレイ内に残った用紙も給紙トレイから一旦取り出し同様に保管してください。
 - 保管するときは温度15～25°C、湿度30～70%の範囲内で保管してください。
 - 外装箱を積み重ねて保管するときは5段を超えないようにしてください。
 - 品質保証期間を超えた用紙は使用しないでください。
 - 「POSTEX」「みつおりくん」ともに品質保証期間は、製造後6ヶ月です。
- ための罫線やベタ印刷を多用することは避けてください。隠ぺい領域を剥離した際に裏写りする原因となります。
- 粘着力を保持するため圧着紙には印刷不可領域が設定されています。印刷不可領域には印刷しないでください。
- 圧着紙にプレ印刷を施す場合、定着するときの温度でインクが変化しないように耐熱性のインクを使用してください。また、プリンターで印刷するときのことを考慮し、重ね印字するスペースに余裕をもたせた帳票の設計を行ってください。
- 用紙の継ぎ足しは重送の原因となりますので避けてください。

- (6) 印刷直後は用紙が熱を帯びています。シーリング（圧着処理）処理を行うときは、30分～1時間程度時間をあけて実施してください。
- (7) 圧着紙に熱が加わると異臭が発生しますが、人体への影響はありません。ご使用の際は窓を開けたり室内の空調設備で空気を入れ替えるなど、定期的に換気を行ってください。
- (8) シーラーはTOPPANエッジ（株）、小林クリエイト（株）指定の機種をご使用ください。詳細については各メーカーにお問い合わせください。
- (9) GS1-128を印刷する場合には、バーコードの対面に印刷をしないでください。対面に印刷した文字などがあると、圧着後の開封の際、文字が裏移りしてバーコードが読み取れない場合があります。

■医療ラベルについて

- (1) 医療ラベルは、断裁面等からの糊のはみ出しや紙粉の影響により、紙詰まりや異常画像の発生、感光体の早期劣化等を起こす場合があります。
- (2) 医療ラベルは、温度/湿度の変化によりカールや変形を起こしやすいため、開封後はトレイ内に残った用紙を含めビニール袋に入れ、密封して保管するようにしてください。
- (3) カールした医療ラベルは、搬送不良の原因となりますのでご使用しないでください。
- (4) 医療ラベルの継ぎ足しは重送や紙詰まり等の搬送不良の原因となりますのでご注意ください。

■配送伝票について

- (1) カール等変形した配送ラベルは搬送不良の原因となりますので使用しないでください。
- (2) 使用前に用紙端部の確認をしてください。糊のはみ出しがある用紙は紙詰まりの原因となりますので使用しないでください。
- (3) 配送ラベルは吸湿されないよう、梱装箱に密閉して保管、保存してください。（吸湿によるカールや波うちは搬送不良の原因となります）
- (4) 用紙の継ぎ足しは重送等の搬送不良の原因となりますので避けてください。
- (5) 重送や紙詰まりを軽減する為に、用紙をさばいてからセットし、時間をあけずに印刷してください。
- (6) 用紙を満載した場合（トレイの上限位置マーク迄）、重送や紙詰まりが発生する場合があります。多発する場合は積載量を減らしてから印刷してください。
- (7) 配送ラベルは、温度/湿度の変化によりカールや変形を起こしやすいため、開封後は（トレイ内に残った用紙含む）ビニール袋に入れ、密封して保管するようにしてください。

■汎用ラベルについて

- (1) 汎用ラベルは、裁断面等からの糊のはみ出しや紙粉の影響により、紙詰まりや異常画像の発生、感光体の早期劣化等を起こす場合があります。
- (2) 搬送不良を未然に防ぐため、搬送経路に付着した糊・紙粉等は定期的に清掃して取り除いてください。
- (3) 汎用ラベルは、温度/湿度の変化によりカールや変形を起こしやすいため、開封後はトレイ内に残った用紙を含めビニール袋に入れ、密封して保管するようにしてください。
- (4) カール等変形した汎用ラベルは搬送不良の原因となりますのでご使用しないでください。
- (5) 汎用ラベルの継ぎ足しは重送や紙詰まり等の搬送不良の原因となりますのでご注意ください。

■封筒について

- (1) 通紙確認済み封筒をご使用ください。通紙確認済み封筒であっても環境によりシワが発生し、正しく印刷されない場合があります。特に湿度50%以上の多湿環境で使用する場合はシワが発生しやすくなります。
- (2) 用紙は1枚ずつセットしてください。
- (3) 用紙のセット方向は正しくセットしてください。
- (4) 封筒を押さえて中の空気を抜き、折り目をしっかり押さえてからセットしてください。
また、封筒が反っているときは、まっすぐに直してからセットしてください。
- (5) 封筒長辺の端に細かいシワ、汚れ、または一部ぼやけて印刷される場合があります。
- (6) 封筒の用紙が重なり合っている部分に印刷する場合スジが入ることがあります。

- (7) 封筒が湿度の影響を受けないようビニール袋に密閉して保管し、出力の際必要なだけ取り出して印刷を行ってください。
- (8) 封筒の裏面には印刷しないでください。