

〈RICOH SP 6450/6440/6430/6420/6410の特殊用紙対応状況〉

通紙方向は、プリンター給紙口に対しての短辺がSEF(Short Edge Feed)、長辺がLEF(Long Edge Feed)です。

本注意事項は、リコーにて通紙確認した結果をもとにご使用になる際の留意点を記載したものです。

なお、お客様のご使用環境、用紙の取り扱い方法、2次加工（プレ印刷、ミシン目、スリット加工など）により、正しく通紙しない場合もあります。

※本ガイドは、特殊紙の印刷について、機器の性能を保証するものではありませんので予めご了承ください。

※各特殊紙の取り扱いやご使用上の注意事項は、全て各用紙メーカーのガイドをご参照ください。

カテゴリ	製品名	メーカー	用紙 サイズ	印刷面	給紙 トレイ	積載可能枚数	本体設定		ドライバー設定		通紙 方向	注意事項
							用紙 種類	調整 管理	原稿 サイズ	用紙 種類		
カード紙	ジョイントフォーム HK-P3 (PETカード)	TOPPANエッジ	はがき	片面	トレイ1 手差し	トレイ1：60枚 手差し：30枚	厚紙2	-	はがき	厚紙2	SEF	注意事項はありません。
カード紙	ジョイントフォームHK- WA6	TOPPANエッジ	はがき	片面	トレイ1 手差し	トレイ1：60枚 手差し：35枚	厚紙2	-	はがき	厚紙2	SEF	注意事項はありません。
カード紙	ジョイントフォーム HK-FA5 (紙カード)	TOPPANエッジ	A5	片面	トレイ1 手差し	トレイ1：60枚 手差し：30枚	厚紙2	-	A5	厚紙2	LEF	(1) ご使用になる場合は、機器の推奨環境 (温度：15°C～25°C、湿度：30%～70%) に てご使用下さい。推奨環境以外でご使用にな ると、印字品質が低下する場合があります。
カード紙	ペリカ紙カードA5- G1(H)	小林クリエイト	A5	片面	トレイ1 手差し	トレイ1：60枚 手差し：30枚	厚紙1	-	A5	厚紙1	SEF	(1) ご使用になる場合は、機器の推奨環境 (温度：15°C～25°C、湿度：30%～70%) に てご使用下さい。推奨環境以外でご使用にな ると、印字品質が低下する場合があります。
カード紙	ペリカPETカード A5タ イプ2R	小林クリエイト	A5	片面	トレイ1 手差し	トレイ1：60枚 手差し：30枚	厚紙2	-	A5	厚紙2	SEF	(1) ご使用になる場合は、機器の推奨環境 (温度：15°C～25°C、湿度：30%～70%) に てご使用下さい。推奨環境以外でご使用にな ると、印字品質が低下する場合があります。
カード紙	ジョイントフォーム 紙 カード タフネスA4全面 貼	TOPPANエッジ	A4	片面	トレイ2 トレイ3 手差し	トレイ2：100枚 トレイ3：100枚 手差し：30枚	厚紙2	-	A4	厚紙2	LEF	ご使用になる場合は、カール低減設定を「有 効」にて印刷ください。
はがき	郵便はがき	日本郵便	はがき (100× 148)	手動両 面	手差し	手差し：1枚	厚紙2	-	はがき (100× 148)	厚紙2	SEF	注意事項はありません。

カテゴリ	製品名	メーカー	用紙 サイズ	印刷面	給紙 トレイ	積載可能枚数	本体設定		ドライバー設定		通紙 方向	留意事項
							用紙 種類	調整 管理	原稿 サイズ	用紙 種類		
はがき	往復はがき	日本郵便	往復はがき (148×200)	手動両面	手差し	手差し：1枚	厚紙2	-	往復はがき (148×200)	厚紙2	SEF	留意事項はありません。
圧着紙	単片POSTEX (2つ折タイプ) UE10-縦型/横型	TOPPANエッジ	A4	両面	トレイ1 手差し	トレイ1：140枚 手差し：50枚	厚紙1	-	A4	厚紙1	LEF	(1) 印刷後は用紙がカールしやすくなりスタック不良を起こす場合がありますので、排紙後はできるだけ速やかに用紙を取り除いて下さい。
圧着紙	単片POSTEX (3つ折、Mタイプ) UE27	TOPPANエッジ	A4	片面	トレイ1 手差し	トレイ1：190枚 手差し：70枚	中厚口	-	A4	中厚口	LEF	留意事項はありません。
圧着紙	ドライシーラー6500シリーズ	TOPPANエッジ	A4	片面	トレイ1 手差し	トレイ1：230枚 手差し：80枚	普通紙2	-	A4	普通紙2	LEF	留意事項はありません。
圧着紙	POSTEX 107WH	TOPPANエッジ	A4	両面	トレイ1 手差し	トレイ1：160枚 手差し：60枚	厚紙1	-	A4	厚紙1	LEF	留意事項はありません。
圧着紙	みつおりくん単片 SV-02	小林クリエイト	A4	両面	トレイ1 手差し	トレイ1：140枚 手差し：50枚	厚紙2	-	A4	厚紙2	LEF	(1) ご使用になる場合は、機器の推奨環境(温度：15°C～25°C、湿度：30%～70%)にてご使用下さい。推奨環境以外でご使用になると、印字品質が低下する場合があります。
圧着紙	みつおりくん単片N タイプR	小林クリエイト	A4	片面	トレイ1 手差し	トレイ1：190枚 手差し：70枚	中厚口	-	A4	中厚口	LEF	(1) ご使用になる場合は、機器の推奨環境(温度：15°C～25°C、湿度：30%～70%)にてご使用下さい。推奨環境以外でご使用になると、印字品質が低下する場合があります。
圧着紙	NIPシールA3 C折	小林クリエイト	A3	両面	トレイ1 手差し	トレイ1：220枚 手差し：70枚	普通紙	-	A3	普通紙	SEF	留意事項はありません。
圧着紙	NIPシールA3 Z折	小林クリエイト	A3	両面	トレイ1 手差し	トレイ1：210枚 手差し：70枚	普通紙	-	A3	普通紙	SEF	留意事項はありません。
圧着紙	A4カット紙 Z折り 4面体圧着ハガキ	デュプロ	A4	片面	トレイ1 トレイ2	給紙トレイ： 350枚	厚紙2 濃度+3	-	A4	厚紙2 濃度+3	LEF	(1) 温度15～25°C、湿度30～70%の室内環境で、同一環境で保管された用紙を使用してください。
圧着紙	A4カット紙 メール フォーム (汎用) ノリ アリ	デュプロ	A4	片面	トレイ1 トレイ2	給紙トレイ： 400枚	普通紙2	-	A4	普通紙2	LEF	(1) 温度15～25°C、湿度30～70%の室内環境で、同一環境で保管された用紙を使用してください。

カテゴリ	製品名	メーカー	用紙 サイズ	印刷面	給紙 トレイ	積載可能枚数	本体設定		ドライバー設定		通紙 方向	留意事項
							用紙 種類	調整 管理	原稿 サイズ	用紙 種類		
圧着紙	単辺POSTEX(3つ折、Mタイプ)UE35	TOPPANエッジ	A4	片面	トレイ1 手差し	トレイ1：190枚 手差し：70枚	中厚口	-	A4	中厚口	LEF	リコープリンタ用の表面加工のみ推奨とする。
圧着紙	ニップシールA4 Z折 (給与明細票)	小林クリエイト	A4	片面	トレイ1 トレイ2 手差し	トレイ1,2：200 枚 手差し：60枚	普通紙2	-	A4	普通紙2	LEF	留意事項はありません。
配送伝票	LD-1宅配伝票 B4 サ ガワ	小林クリエイト	B4	片面	トレイ1 手差し	トレイ1：130枚 手差し：50枚	厚紙1	-	B4	厚紙1	SEF	留意事項はありません。
配送伝票	LD-2宅配伝票 B4 ヤマ ト元払	小林クリエイト	B4	片面	トレイ1 手差し	トレイ1：140枚 手差し：65枚	普通紙	-	B4	普通紙	SEF	留意事項はありません。
配送伝票	LD-3宅配伝票 B4 ヤマ トコレクト	小林クリエイト	B4	片面	トレイ1 手差し	トレイ1：130枚 手差し：50枚	厚紙1	-	B4	厚紙1	SEF	留意事項はありません。
配送伝票	デリバリーパック付き 一体型伝票	小林クリエイト	B4	片面	トレイ1 トレイ2 手差し	給紙トレイ： 200枚 手差しトレイ： 45枚	厚紙2	-	B4	厚紙2	SEF	(1) 温度15～25℃、湿度30～70%の室内環境で、同一環境で保管された用紙を使用してください。
配送伝票	片面印字MFリバースA 4全面貼	小林クリエイト	A4	片面	トレイ1 トレイ2 手差し	給紙トレイ： 200枚 手差しトレイ： 45枚	厚紙2	-	A4	厚紙2	LEF	(1) 温度15～25℃、湿度30～70%の室内環境で、同一環境で保管された用紙を使用してください。
封筒	レーザー専用封筒角2ホ ワイト	ハート	角形2号	片面	トレイ1 手差し	トレイ1：90枚 手差し：25枚	封筒	-	角形2号	封筒	SEF	(1) 封筒レバーは下げてください。 (2) 用紙の重なり部分についての印字は保証外とします。
封筒	レーザー専用封筒長3ホ ワイト	ハート	長形3号	片面	トレイ1 手差し	トレイ1：80枚 手差し：30枚	中厚口	-	長形3号	中厚口	SEF	(1) 用紙の重なり部分についての印字は保証外とします。
封筒	レーザー専用封筒洋長3 ホワイト	ハート	洋長形3 号	片面	トレイ1 手差し	トレイ1：80枚 手差し：30枚	中厚口	-	洋長形3号	中厚口	LEF	(1) 用紙の重なり部分についての印字は保証外とします。
封筒	カマスPODホワイト2.0 洋長3	山櫻	洋長形3 号	片面	トレイ1 手差し	トレイ1：30枚 手差し：20枚	中厚口	-	洋長形3号	中厚口	LEF/S EF	(1) 用紙の重なり部分についての印字は保証外とします。

カテゴリ	製品名	メーカー	用紙 サイズ	印刷面	給紙 トレイ	積載可能枚数	本体設定		ドライバー設定		通紙 方向	留意事項
							用紙 種類	調整 管理	原稿 サイズ	用紙 種類		
名刺	両面クリアエッジタイプ 白無地 A4判 10面 名刺サイズ (51482)	エーワン	A4	手動 両面	トレイ1 手差し	トレイ1：110枚 手差し：35枚	厚紙3	-	A4	厚紙3	SEF	(1) 印刷後は用紙がカールしやすくなりスタック不良を起こす場合がありますので、排紙後はできるだけ速やかに用紙を取り除いて下さい。 (2) 両面印刷は自動両面に対応していません。片面印刷後、裏面に印刷してください。自動両面を行うと紙詰まりが発生する可能性があります。

■カード紙について

- (1) 使用前に用紙端部の確認をしてください。糊のはみ出しがある用紙は紙詰まりの原因となりますので使用しないでください。
- (2) 用紙が湿度の影響を受けないよう梱包箱に密閉して保管してください。（吸湿によるカール・波うちは搬送不良の原因となります）
- (3) カールしたカード紙は、搬送不良の原因となりますので使用しないでください。
- (4) 用紙の継ぎ足しは、重送や紙詰まり等、搬送不良の原因となりますので行わないでください。
- (5) 用紙を賞味期限（6ヶ月）を超えて保管してる場合、用紙端部に糊がはみ出し異常画像や搬送不良等が発生する場合があります。
- (6) 搬送不良を未然に防ぐため、搬送経路に付着した紙粉等は定期的に清掃して取り除いてください。

■郵便はがきについて

- (1) 日本郵政株式会社発行の郵便はがきは再生紙を使用しています。
再生紙は特性上、紙粉の影響で紙詰まりが発生する場合があります。発生した場合には、使用説明書の清掃項目を参照の上、清掃を行ってください。
- (2) 郵便はがきは時期によりはがきの紙質に相違がある場合がございます。あらかじめご了承ください。（年賀はがき・かもめーも同様です）
- (3) 絵入りのはがきなどを給紙すると、絵柄裏写り防止用の粉が給紙ローラーに付着し、給紙できなくなる場合があります。
- (4) インクジェット専用タイプ、写真用はがきは、表面に塗布された溶剤が定着温度で溶解され、搬送経路にダメージを与える故障を起こす可能性がありますのでご使用にならないでください。（年賀はがき・かもめーも同様です）
- (5) 郵便はがき印刷時の本体設定、ドライバー設定は各機種のマニュアルをご参照ください。

■圧着紙について

- (1) 用紙保管時の注意事項
 - ・圧着紙は空気に長時間触れると接着剤が徐々に劣化します。用紙を保管するときは、ビニール包装をした上で外装箱の蓋を確実に閉じて保管してください。
 - ・開封後、給紙トレイに入りきらなかった用紙も同様に保管してください。
 - ・プリント終了後、給紙トレイ内に残った用紙も給紙トレイから一旦取り出し同様に保管してください。
 - ・保管するときは温度15～25℃、湿度30～70%の範囲内で保管してください。

- ・外装箱を積み重ねて保管するときは5段を超えないようにしてください。
- ・品質保証期間を超えた用紙は使用しないでください。
- ・「POSTEX」「みつおrikun」とともに品質保証期間は、製造後6ヶ月です。

- (2) 太めの罫線やベタ印刷を多用することは避けてください。隠ぺい領域を剥離した際に裏写りする原因となります。
- (3) 粘着力を保持するため圧着紙には印刷不可領域が設定されています。印刷不可領域には印刷しないでください。
- (4) 圧着紙にプレ印刷を施す場合、定着するときの温度でインクが変化しないように耐熱性のインクを使用してください。

また、プリンターで印刷するときのことを考慮し、重ね印字するスペースに余裕をもたせた帳票の設計を行ってください。

- (5) 用紙の継ぎ足しは重送の原因となりますので避けてください。
- (6) 印刷直後は用紙が熱を帯びています。シーリング（圧着処理）処理を行うときは、30分～1時間程度時間をあけて実施してください。
- (7) 圧着紙に熱が加わると異臭が発生しますが、人体への影響はありません。ご使用の際は窓を開けたり室内の空調設備で空気を入れ替えるなど、定期的に換気を行ってください。
- (8) シーラーはTOPPANエッジ（株）、小林クリエイト（株）指定の機種をご使用ください。詳細については各メーカーにお問い合わせください。
- (9) GS1-128を印刷する場合には、バーコードの対面に印刷をしないでください。対面に印刷した文字などがあると、圧着後の開封の際、文字が裏移りしてバーコードが読み取れない場合があります。

■ 配送伝票について

- (1) カール等変形した配送ラベルは搬送不良の原因となりますので使用しないでください。
- (2) 使用前に用紙端部の確認をしてください。糊のはみ出しがある用紙は紙詰まりの原因となりますので使用しないでください。
- (3) 配送ラベルは吸湿されないよう、梱包箱に密閉して保管、保存してください。（吸湿によるカールや波うちは搬送不良の原因となります）
- (4) 用紙の継ぎ足しは重送等の搬送不良の原因となりますので避けてください。
- (5) 重送や紙詰まりを軽減する為に、用紙をさばいてからセットし、時間をあけずに印刷してください。
- (6) 用紙を満載した場合（トレイの上限位置マーク迄）、重送や紙詰まりが発生する場合があります。多発する場合は積載量を減らしてから印刷してください。
- (7) 配送ラベルは、温度/湿度の変化によりカールや変形を起こしやすいため、開封後は（トレイ内に残った用紙含む）ビニール袋に入れ、密封して保管するようにしてください。

■ 封筒について

- (1) 通紙確認済み封筒をご使用ください。通紙確認済み封筒であっても環境によりシワが発生し、正しく印刷されない場合があります。

特に湿度50%以上の多湿環境で使用する場合はシワが発生しやすくなります。

- (2) 用紙は1枚ずつセットしてください。
- (3) 用紙のセット方向は正しくセットしてください。
- (4) 封筒を押さえて中の空気を抜き、折り目をしっかり押さえてからセットしてください。

また、封筒が反っているときは、まっすぐに直してからセットしてください。

- (5) 封筒長辺の端に細かいシワ、汚れ、または一部ぼやけて印刷される場合があります。
- (6) 封筒の用紙が重なり合っている部分に印刷する場合スジが入ることがあります。

- (7) 封筒が湿度の影響を受けないようビニール袋に密閉して保管し、出力の際必要なだけ取り出して印刷を行ってください。
- (8) 封筒の裏面には印刷しないでください。