

## 〈RICOH P 6030LE/6020LE/6010LE/6000LEの特殊用紙対応状況〉

通紙方向は、プリンター給紙口に対しての短辺がSEF(Short Edge Feed)、長辺がLEF(Long Edge Feed)です。

本留意事項は、リコーにて通紙確認した結果をもとにご使用になる際の留意点を記載したものです。

なお、お客様のご使用環境、用紙の取り扱い方法、2次加工（プレ印刷、ミシン目、スリット加工など）により、正しく通紙しない場合もあります。

※本ガイドは、特殊紙の印刷について、機器の性能を保証するものではありませんので予めご了承ください。

※各特殊紙の取り扱いやご使用上の留意事項は、全て各用紙メーカーのガイドをご参照ください。

カテゴリ	製品名	メーカー	用紙 サイズ	印刷面	給紙 トレイ	積載 可能枚数	本体設定		ドライバー設定		通紙 方向	留意事項
							用紙 種類	調整 管理	原稿 サイズ	用紙 種類		
配送伝票	EX郵振MTサービス A3-3	トッパン・ フォームズ	A3	片面	トレイ1	トレイ1：140枚	普通紙	普通紙	A3	普通紙	SEF	留意事項はありません。
配送伝票	EX郵振DTサービスA4- 2	トッパン・ フォームズ	A4	片面	トレイ1	トレイ1：140枚	中厚口	中厚口	A4	中厚口	SEF	留意事項はありません。
配送伝票	3P構成四辺糊抜き EX、ドット糊版1	トッパン・ フォームズ	A4	片面	トレイ1 手差し	トレイ1：140枚 手差し：50枚	中厚口	中厚口	A4	中厚口	LEF	留意事項はありません。
配送伝票	EX3-A4LEF4	トッパン・ フォームズ	A4	片面	トレイ1 手差し	トレイ1：140枚 手差し：50枚	普通紙	普通紙	A4	普通紙	LEF	低温低湿環境では使用できません。

### ■配送伝票について

- (1) カール等変形した配送ラベルは搬送不良の原因となりますので使用しないでください。
- (2) 使用前に用紙端部の確認をしてください。糊のはみ出しがある用紙は紙詰まりの原因となりますので使用しないでください。
- (3) 配送ラベルは吸湿されないよう、梱包箱に密閉して保管、保存してください。（吸湿によるカールや波うちは搬送不良の原因となります）
- (4) 用紙の継ぎ足しは重送等の搬送不良の原因となりますので避けてください。
- (5) 重送や紙詰まりを軽減する為に、用紙をさばいてからセットし、時間をあけずに印刷してください。
- (6) 用紙を満載した場合（トレイの上限位置マーク迄）、重送や紙詰まりが発生する場合があります。多発する場合は積載量を減らしてから印刷してください。
- (7) 配送ラベルは、温度/湿度の変化によりカールや変形を起こしやすいため、開封後は（トレイ内に残った用紙含む）ビニール袋に入れ、密封して保管するようにしてください。