

電子帳簿保存法への対応

## 証憑類の電子保存

電子帳簿保存法の要件を満たした取引書類の保存



こんなお困りごとはありませんか？

- 処理する伝票数が多く対応しきれない
- 法対応のために手間をかけたくない
- 規定や運用マニュアルの準備が大変
- 担当者に入カールールを徹底させるのが難しい

「**eValue V ドキュメント管理**」で法要件に沿った証憑データの保存をご支援します。ワークフローを活用した業務電子化で更なる効率化も可能です。

POINT  
**01**

### 「タイムスタンプで改ざん防止」

タイムスタンプの付与で改ざんされていない原本書類であることを証明します。データの信頼性を確保します。

POINT  
**02**

### 「画像データから情報を自動取込」

画像ファイルのサイズや取込情報を自動で読み込み、属性情報として付与します。ファイル検索の効率化が図れます。

POINT  
**03**

### 「取引書類全般が保存可能」

受領した請求書や納品書の保存だけでなく、自社で発行した取引書類の控も保存することができます。

電子帳簿保存法対応のお悩みにお応えします！

# 川IMA認証取得システムで改正 電子帳簿保存法対応をご支援します

## 国税関係書類（取引関係書類）-スキャナ保存運用例-

### 「タイムスタンプ付与」の運用例

タイトル	登録日	ファイル名	状態区分	解像度
2021年03月請求書	2021/03/30	202103請求書J(ワフールアート)	付与済	300dpi
2021年03月請求書	2021/03/30	202103請求書(ライオンクリエ)	付与済	300dpi
2021年03月請求書	2021/03/30	202103請求書(千代田文具).pdf	付与済	300dpi
2021年03月請求書	2021/03/30	202103請求書(太平機械).pdf	付与済	300dpi
2021年03月請求書	2021/03/30	202103請求書(東日本製菓).pdf	付与済	300dpi

PDF セイコータイムスタンプを付与する機能と一括検証機能を装備しています。

### 「画像ファイル情報保存」の運用例

ファイル名	解像度	幅	高さ	書類種別
202103請求書J(ワフールアート)	300dpi	カラ-24bit以上	A4	紙原本(重...)
202103請求書(ライオンクリエ)	300dpi	カラ-24bit以上	A4	紙原本(重...)
202103請求書(千代田文具).pdf	300dpi	カラ-24bit以上	A4	紙原本(重...)
202103請求書(太平機械).pdf	300dpi	カラ-24bit以上	A4	紙原本(重...)
202103請求書(東日本製菓).pdf	300dpi	カラ-24bit以上	A4	紙原本(重...)

画像ファイル情報を自動的に取り込み文書属性として保存することが可能です。

### 「訂正・削除履歴の確認」の運用例

履歴№	文書連番	タイトル	登録日	状態
最新版	0000000020	2021年03月...	2021/03/30 ...	
000001	0000000014	2021年03月...	2021/03/30 ...	

訂正・削除を行った際の更新履歴とファイル内容の確認が可能です。

## RICOH マーキングスキャン for 文書保管との連携でスキャナ保存にも対応

### RICOH マーキングスキャン for 文書保管

#### 経理業務の「電帳法」への対応に活用

文書の電子保存時に、「取引日」「取引先」「金額」などの検索項目が自動で登録されます。経理業務に必須の「電子帳簿保存法」のスキャナ保存要件に、手軽に対応可能です。



属性/ター	000015	単位	証憑保存
伝票日付	2021年11月19日		
取引先	株式会社イーバリュー		
取引金額	380,750		
伝票番号	18022329		

スキャンするだけでPDFと電帳法の検索項目（取引日付、取引先、取引金額など）を自動的に保存。

\*EDW: Empowering Digital Workplaces

## より深く、お客さまの電子帳簿保存法対応をご支援いたします！

### ■タイムスタンプオプション 電子帳簿保存法導入マニュアル

電子帳簿保存法導入マニュアルでは、電子帳簿保存法に則した運用をする上で、システムの導入から運用に関する事項についてご説明します。

### ■電子取引データ保存の規定サンプル

国税庁のサンプルとの違いは、スキャナ保存と電子取引データ保存の規定を一体化している点です。電子保存する業務として共通する部分は多いため、1つの規定にまとめて運用することをお勧めします。

### ■eValue V ワークフロー連携

ワークフロー連携することにより、「いつ、誰が、どのような修正・削除を行った」等、より詳細な履歴管理の運用をご支援します。

## 商品構成・価格

### ■RICOH 証憑保存パック[eValue V Air ドキュメント管理] 構成例

商品名		料金プラン	品種コード	定価(消費税別)	備考
eValue V Air	クラウドサービス使用料金	eValue V Air 総合モジュール エコノミーパック	EJE156	¥24,000/月	ワークフローも含め30ユーザーまでセットモデル。ディスク250GB (増設不可)
		eValue V Air エコノミーパック タイムスタンプオプション	EJE186	¥20,000/月	タイムスタンプ付与は30秒1スタンプ
	導入支援サービス	eValue V 基準ポータル指導料(訪問対応)	EPA459	¥50,000	指導回数：半日1回
		eValue V ドキュメント管理基本指導料(訪問対応)	EPA453	¥150,000	想定指導回数：半日3回
		eValue V タイムスタンプオプション指導料(訪問対応)	EPA454	¥50,000	指導回数：半日1回
RICOH マーキングスキャン for 文書保管	クラウドサービス使用料金	RICOH クラウドアプリケーション スタートパック	312982	¥5,000	新規申込、数量変更・ライセンス増加の申込み時は、『RICOH クラウドアプリケーション スタートパック』が必要になります。
		RICOH マーキングスキャン for 文書保管 月額契約	440142	¥1,500/月	本契約は自動更新となります。

※ ディスク容量、利用ユーザー数に応じて通常モデル（ユーザー数追加、ディスク容量増設可）でご提案させていただきます。

※ PDFはAdobe PDFです。Adobe は、Adobe Incorporatedの米国ならびに他の国における商標または登録商標です。

※ オンプレミスの導入も可能です。ご希望の場合は弊社営業までご相談ください。

※ eValue V、eValue Vロゴ、eValue V Air、eValue V Airロゴは、株式会社OSKの登録商標または商標です。

※ PDFはAdobe PDFです。Adobe は、Adobe Incorporatedの米国ならびに他の国における商標または登録商標です。

※ 本資料に掲載のその他の会社名および製品名、ロゴマークは各社の商号、商標または登録商標です。

※ 電子帳簿保存法の要件を満たした電子データの保存を行うためには、別途、規程や運用ルールの制定と順守した運用が必要となります。

※ 本チラシに記載の効果はあくまでも一例であり、すべてのお客さまについて同様の効果があることを保証するものではありません。

※ 本チラシに記載の内容は予告なく変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

●担当者・お問い合わせ先

**RICOH**  
imagine. change.

リコージャパン株式会社

東京都港区芝3-8-2 芝公園ファーストビル  
お問い合わせ先: zjc\_ricohscrumppackage@jp.ricoh.com